

LUKUVUOSITIEDOTE

SAAREN KOULU

LV 2026–2027



SAAREN KOULU

Osoite

Koulutie 8, 59510 Saari

1. Arvoisat huoltajat ja oppilaat

Tämä lukuvuoden 2026–2027 tiedote pyrkii tekemään kouluamme tutuksi oppilaille ja heidän huoltajilleen. Toivomme, että tiedote helpottaa yhteydenottoa kouluun.

Tiedotteessa on opettajien, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan yhteystiedot, lukuvuoden loma-ajat sekä muuta tarpeellista tietoa. Tiedote löytyy kunnan kotisivuilta.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi.

2. Yhteystiedot ja henkilökunta

Suorat puhelinnumerot	
Koulunjohtaja Hannu Penttinen	0400278589
Koulu	0505766869 (opettajanhuone, ap/ip-toiminta)

Opettajat

1.-2. lk.	Nita Kekäläinen	
3.-4. lk.	Jonna Lahti	
5.-6. lk.	Hannu Penttinen	
resurssiopettaja	Marjaana Tiihonen	
erityisopettaja	Marja Tynkkynen	koululla ma ja to

Ohjaajat

Ohjaajat	
Sisko Harinen	
Sini Tauriainen	
Olga Mikhailova	

Muu henkilökunta

Koulukuraattori – Mervi Auvinen	0447811233	mervi.auvinen@ekhva.fi
Koulupsykologi – Enni Törnqvist	0405496934	enni.tornqvist@ekhva.fi
Kouluterveydenhoitaja – Mari Soikkeli	0447812240	mari.soikkeli@ekhva.fi

3. Lukuvuoden aikataulu

Todistukset	Lauantai 5.6.2027
Syyslukukausi yhteensä	90 työpäivää
Kevätlukukausi yhteensä	99 työpäivää
Lukuvuonna työpäiviä yhteensä	189 työpäivää

Loma-ajat ja muita tärkeitä päivämääriä

Loma-ajat ja muut tapahtumat	
Koulun alkaminen	keskiviikko 12.8.2026 klo 9:00
Koulukuvaus	torstai 19.11.2026
Syysloma	19.–25.10.2026 (vk 43)
Joululoma	23.12.2026 – 6.1.2027
Talviloma	1.–7.3.2027 (vk 9)
Pääsiäisloma	26.–29.3.2027

4. Tapahtumat kuukausittain

Muutokset mahdollisia – tarkemmat tiedot ilmoitetaan Wilman kautta.

Elokuu

- Koulu alkaa ke 12.8.2026
- ti 18.8. vanhempainilta klo 18 alkaen

Syyskuu

- koulun omat yleisurheilukilpailut
- ke 2.9. 4. lk. konsertti Lappeenrannassa (kulttuuripolku)
- ti 8.9. harrastepäivä (Kirjolan koululla)
- ke 9.9. Parikkalan koulujen yleisurheilukilpailut Harjulinna kentällä
- ke 23.9. Niittyseikkailu-projekti

Lokakuu

- ke 14.10. tanssiteatteri Raatikko (Kirjolan koululla)
- syysloma vk 43 (19.–25.10.2026)
- to 29.10. Pöö-ilta

Marraskuu

- ti 10.11. 6. lk. yrityskylävierailu Lappeenrantaan yhdessä Kirjolan 6. lk. kanssa
- alakoulun lentopallopäivä Kirjolan koululla
- to 19.11. koulukuvaus
- 3.-4. lk. uimaopetukset (12., 18. ja 26.11.)
- 5. lk. arviointikeskustelut

Joulukuu

- Saaren koulun edustajat 4. luokkien itsenäisyyspäiväjuhlaan Helsinkiin
- 2.12. 5. lk. kulttuuripolku Lappeenrantaan
- 5.12. itsenäisyyspäivä
- ? Lasten joulukirkko ?
- ?.12. Jouluaateria
- 22.12. Todistusten jako
- 1.-3. luokan arviointikeskustelut

Tammikuu

- 7.1. kevätlukukausi alkaa
- 1.-3. luokan arviointikeskustelut

Helmikuu

- hiihtokisat: Saaren ja Kirjolan alakoulut ti 16.2.
- talviloma vk 9 (1.–7.3.2027)
- ystävänpäivä

Maaliskuu

- Pääsiäisloma 26.–29.3.2027

Huhtikuu

- uimaopetukset 1.-2. luokka ja 5.-6. luokka

Toukokuu

- pe 7.5. vapaapäivä
- 4. lk. kulttuurikierros Parikkalassa

Kesäkuu

- la 5.6. lukuvuoden päätöspäivä

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet lukuvuonna 2026-2027

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

Lukuvuoden 2026-2027 teemana on luonto ja liikunnallinen elämäntapa.

5. Työelämään tutustuminen (TET)

Työelämään tutustujia yläkoulusta otetaan mahdollisuuksien mukaan suorittamaan harjoitteluaan koululle.

6. Parikkalan käytänteet ja järjestyssäännöt

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33)

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle. Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanopettajan tai luokanvalvojan johdolla lukuvuoden alussa.

Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.

Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.

Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

Koulualue ja kouluaika

- Koulualueen muodostavat Kirjolan ja Saaren koulujen rakennukset ja niiden piha-alueet.
- Kouluaikaa ovat koulupäivän lisäksi odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä aamu- ja iltapäivätoimintaan.
- Myös muut koulun järjestämät tilaisuudet – retket, illanvietot, tutustumiskäynnit – ovat kouluaikaa.
- Mikäli oppilas poistuu koulun alueelta luvattomasti, koulun vakuutukset eivät ole voimassa. Luvattomasta koulunalueelta poistumisesta seuraa rangaistus.

Välituntialue



Välituntialueen rajat menevät punaisen viivan kohdalla. Välituntialueeseen kuuluu koulun piha, hiekkakenttä ja osa viereistä metsikköä.

Koulumatkat

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

Päivittäinen työskentely

- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksen mukaisena ajankohtana.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.
- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan, ruokailuun eikä välipalalle. Kengät laitetaan niille osoitettuun luokkakohdaksiin lokeroihin. Ulkovaatteet säilytetään naulakoissa.
- Kouluruokailussa käyttäydytään asiallisesti ruokailusääntöjen mukaan. Puhelimen käyttö ruokalassa on kielletty.
- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Alueelta saa poistua vain opettajan tai rehtorin luvalla.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Aiheutuneista vahingoista tulee ilmoittaa heti lähimmälle koulun aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.
- Kuvaaminen tai äänittäminen kouluaikana ja koulualueella on kielletty ilman rehtorin tai opettajan lupaa.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

Mobiililaitteet – alakoulu

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan luvalla.
- Laitteet säilytetään oppilaan repussa. Puhelin pidetään äänettömässä tilassa koko koulupäivän ajan.
- Kiireellisessä asiassa oppilas saa ottaa yhteyttä huoltajaan opettajan luvalla.
- Hätänumeroon saa soittaa aina ilman lupaa

Turvallisuus

- Koulun käytävillä ei saa juosta.
- Lumipallojen, käpyjen, kivien jne. heittäminen on kielletty.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai

- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kielletty ilman opettajan lupaa.
- Makeisia ei tuoda kouluun ilman koulun aikuisen lupaa.
- Päihteiden käyttö, niiden vaikutuksen alaisena oleminen ja hallussapito koulussa on kielletty.
- Vaarallisten esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty (järjestyslaki § 10).
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.
- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.
- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.
- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle.

7. Ruokailujärjestelyt

Koulussa tarjotaan täysipainoinen kouluateria perusopetuksessa oleville oppilaille. Koulussa ruokatunti on klo 10.45-11.15 koulupäivinä.

Kouluruokailutilanteet ovat valvottuja.

8. Kodin ja koulun yhteistyö

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa.

Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia.

Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia.

Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

Vanhempaintoimikunta

Koululla on vanhempaintoimikunta, jonka jäsenet vanhemmat valitsevat keskuudestaan. Jokaisesta luokasta perusopetuksessa pyritään valitsemaan yksi varsinainen jäsen. Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on lisätä koulun ja kotien välistä yhteistyötä ja vanhempien vaikutusmahdollisuuksia koulutyöhön. Vanhempaintoimikunnalla ei ole päätösvaltaa koulun asioissa, mutta se voi tehdä koulun toimintaa koskevia ehdotuksia. Se toimii keskustelufoorumina ja ideoijana koulun toiminnan tukemisessa ja kehittämisessä. Erityisen tärkeä tehtävä vanhempaintoimikunnalla on koulun viihtyvyyden lisäämisessä. Se voi osallistua erilaisten

tapahtumien järjestämiseen ja varainkeräämiseen. Opettajakunnan jäsen on oikeutettu olemaan läsnä vanhempaintoimikunnan kokouksissa. Vanhempaintoimikunnan opettajajäsenenä on toiminut Nita Kekäläinen.

9. Arviointi ja todistukset

Arviointikäytännöt luokittain	
1. luokka	Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä + sanallinen lukuvuositodistus
2. luokka	Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä + sanallinen lukuvuositodistus
3. luokka	Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä + sanallinen lukuvuositodistus
4. luokka	Numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa
5. luokka	Arviointikeskustelu marraskuun loppuun mennessä + numeroarviointi todistuksissa
6. luokka	Numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa

Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositodistusten yhteydessä. 3.–6. luokalla taito- ja taideainevalinnainen (1 vvh) arvioidaan merkinnällä S (suoritettu).

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

10. Valinnaisaineet

Alakouluun 3.–6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta. 3. luokalla valinnaisaine on atk, 4. luokalla käsityöt ja 5.–6. luokilla taideaineiden valinnaisaine.

11. Lakeihin, asetuksiin tai opetushallituksen määräyksiin perustuvia tiedotuksia koulun toiminnasta

Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelisluterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

Muu uskonnon opetus tai elämäkatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämäkatsomustietoa.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä

- uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämäkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään

- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ilmoittaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämäkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämäkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelisluterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelisluterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämäkatsomustiedon opetussuunnitelma.

Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi, vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmassa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

12. Tapaturmat ja loma-anomukset

Tapaturmat

Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle maksutonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian opettajalle, joka antaa oppilaalle tapaturmailmoituksen täytettäväksi ja toimitettavaksi kotiin. Lomakkeen täytössä saa ohjeita kansliasta. Lomake palautetaan mahdollisimman pian koulun kansliaan. Vakuutus ei korvaa omaisuudelle sattuneita vahinkoja tai häviämisiä. Tarpeen mukaan oppilaalle järjestetään koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

Loma-anomukset

Enintään 3 päivän loman myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa pyydetään Wilmaviestillä.

Yli 3 päivän loma varten loma-anomus tehdään koulunjohtajalle. Lomake täytetään sähköisesti Wilmassa. Lomake löytyy Hakemukset ja päätökset -valikosta.

Parikkalan perusopetuksen toimintamalli poissaolojen seurannassa

Takaisin kouluun – oppilaan tuki poissaolojen vähentämiseksi

Opettajalla on opiskeluhoitolain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin, kun hänelle nousee asiasta huoli. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Opettajat seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaoloja.

Huoltajalla on oppivelvollisuuslain mukaan velvollisuus valvoa oppivelvollisuuden täyttymistä. Huoltaja ilmoittaa poissaolot Wilmassa. (9§)

Rehtorin velvollisuus on valvoa poissaoloja ja varmistaa, että riittäviin toimenpiteisiin on ryhdytty jos oppilaalla on huolestuttavia poissaoloja 50h tai enemmän

Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto/hakemus tai lastensuojeluilmoitus tehtävä

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tarjoamat tuet

Yli 70 h

Kun **huolestuttavia poissaoloja on yli 70h**

Mahdollisuus konsultoida sekä lastensuojelua että poliisia. Konsultointi kirjataan monialaisen palaverin muistioon.

Mikäli koulun, opiskeluhoiton palveluiden sekä sosiaalihuollon/lastensuojelun yhteistyössä tukitoimet eivät auta ja poissaoloja on kaikesta huolimatta jatkuvasti, vaarantuu oppilaan opinnoissa eteneminen ja vuosiluokalta seuraavalle siirtyminen.

Tehdään lastensuojeluilmoitus, joissa pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.

Konsultoidaan poliisia tutkintapyyntöä osalta.

Yli 50 h

Kun **huolestuttavia poissaoloja on yli 50h**

Yhteydenotto kuraattoriin sosiaali- ja/tai lastensuojelulain mukaisiin palveluihin ohjautumisesta

Sovittu vastuuhenkilö on yhteydessä Lasten- ja nuortentalon palvelunumeroon **Sosiaalihuoltolain mukaisiin perhepalveluihin (05 352 2360) tai akuuttikiireellinen sosiaalipäivystys**

Monialaisen palaverin seuranta / koollekutsuminen

Opiskeluhoiton palvelut huolehtivat yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa viimeistään tässä **juurisiden kartoittamisesta**.

Monialaisessa palaverissa sovitaan toimenpiteet ja niistä vastaavat henkilöt sekä seuranta 2-4 viikon sisällä. Oppilaan tilannetta seurataan niin kauan kuin on tarvetta.

Perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta.

Yli 30 h

Jos tilanne ei korjaannu ja poissaolot lisääntyvät (**huolestuttavia poissaoloja yli 30h**), opettaja kutsuu koolle palaverin.

Opiskeluhoiton palveluiden henkilöstö yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa huolehtii juurisyyntä selvittämisestä esim. koulupoissaolokysely SRAS-R.

Monialainen palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka oppilas ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi. Pohditaan ketkä muut toimijat voisivat tukea oppilasta. Paikalla kuuluu olla vähintään yksi opiskeluhoiton palveluiden ammattilainen.

Monialaisessa palaverissa sovitaan toimenpiteet ja niistä vastaavat henkilöt sekä seurantalpalaveri.

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajien kanssa, jos poissaoloissa on jotakin huolestuttavaa. Opiskeluhoiton palveluiden konsultointi

Huoli puheeksi

Oppilaan poissaoloista herää **huoli kotona tai koulussa** esim. jos oppilas on aina perjantaisin poissa tai sairastuu ennen koetta.

Luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelee asiasta oppilaan kanssa. Ko. opettaja on yhteydessä huoltajiin.

Opettajalla on aina mahdollisuus konsultoida opiskeluhoiton palveluiden henkilöstöä (kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori psykologi).

Nimellä konsultoinnin tarve tulee ilmoittaa huoltajille.

Hyvä yhteisöllinen toimintakulttuuri sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö

Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllisen opiskeluhoiton keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.

Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan **systemaattisesti ja jatkuvasti**.

Koulun rehtori huolehtii siitä, että lukuvuoden alussa tiedotetaan mallista

13. Oppimisen tuki

Oppimisen tuki on uudistunut perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen. Kolmiportaisesta tuesta (yleinen, tehostettu, erityinen) luovuttiin, ja siirryttiin ryhmä- tai oppilaskohtaiseen tukeen.

Ryhmäkohtainen tuki

Ryhmässä annettava tuki ei edellytä erillisiä päätöksiä. Se voi olla esimerkiksi opetuksen eriyttämistä, samanaikaisopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta luokassa.

Oppilaskohtainen tuki

Jos ryhmässä annettava tuki ei riitä, oppilaalle voidaan tehdä arviointi ja päätös oppilaskohtaisesta tuesta yhdessä huoltajien kanssa. Tähän voi kuulua esimerkiksi säännöllinen erityisopetus pienryhmässä.

Oppilaiden oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta korostuu entistä enemmän opettajan työssä. Opettajan tulee suunnitella opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi. Lisäksi opetus- ja kasvatushenkilöstön välinen yhteistyö on aiempaa tärkeämpää tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Kaikille oppilaille tulee tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Uudistus koskee kaikkia tuen tarpeessa olevia oppilaita sekä perusopetuksen järjestäjiä. Aiemmasta poiketen uudistus koskee sekä kunnallisia että yksityisiä opetuksen järjestäjiä. Tällä on tarkoitus varmistaa, että kaikki tukea tarvitsevat saavat sitä ja tuki toteutetaan yhdenmukaisesti.

Kirjolan ja Saaren koulujen yhteinen erityisopettaja on Marja Tynkkynen.

14. Oppilashuolto ja terveydenhuolto

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Ensisijaista on kodin ja koulun yhteistyö.

Oppilashuollon palvelut	
Kouluterveydenhoitaja Mari Soikkeli	
Koulukuraattori Mervi Auvinen	Psykososiaalinen työ, oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen. puh. 044 781 1233.
Koulupsykologi Enni Törnqvist	Auttaa oppimisen ja kehityksen pulmissa, tekee oppimiskartoituksia. puh. 040 549 6934.

Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on Mari Soikkeli.

Koululääkärin tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

Koulukuraattori tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii Mervi Auvinen.

Koulupsykologi auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen selvittelyjen ja oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä.

Oppilashuoltoryhmät rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Etelä-Karjalan hyvinvointialueen (EKHVA) neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa.

Kouluterveydenhuolto kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla sekä laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8. luokalla. Suun terveydenhuollon laajat tarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokalla.

15. Oppilaskunta

Oppilaskunta

Oppilaat valitsevat keskuudestaan edustajia oppilaskuntaan vuosittain. Oppilaskunnan vaalissa oppilaat toteuttavat demokraattista päätöksentekoa. Edustajan kautta tieto kulkee jokaisesta luokasta oppilaskuntaan ja oppilaskunnasta luokkaan.

Oppilaskunta toimii vuorovaikutuksessa ohjaavan opettajan ja koulun muun henkilöstön kanssa. Oppilaskunnan edustajat osallistuvat koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa.

Oppilaskunnan kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin.

Oppilaskunnan ohjaajana lukuvuonna 2026-2027 toimii Marjaana Tiuhonen.

Kummioppilastoiminta

Alakoulun kummioppilastoiminnassa vanhemmat oppilaat toimivat kummioppilaina 1.-2.-luokkalaisille. Vanhemmat oppilaat myös auttavat pienempiä tarvittaessa käytännön asioissa esim. luistinten jalkaan laitossa.

16. Tukiopetus

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella. Tukiopetuksella ei paikata huoltajan anoman loman aikana poisjääneitä tunteja.

17. Koulukuljetus

Parikkalan kunnan koulukuljetusohjeistukseen pääsee tästä linkistä:

<https://parikkala.fi/kasvatus-ja-koulutus/koulujen-yhteiset/>

Parikkalan kunnan koulukuljetuskäytännöissä noudatetaan Parikkalan hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa 25.2.2025 hyväksyttyä koulukuljetusopasta.

Koulukuljetuksen piirissä olevat odotusoppilaat ovat aina valvonnassa.

PARIKKALAN KUNTA
PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2026-2027
KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2026-2027

Hvv. sivistysl§ 28.11.2024

ELOKU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
31						1 2
32	3	4	5	6	7	8 9
33	10	11	12	13	14	15 16
34	17	18	19	20	21	22 23
35	24	25	26	27	28	29 30
36	31					

SYYSKU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
36		1	2	3	4	5 6
37	7	8	9	10	11	12 13
38	14	15	16	17	18	19 20
39	21	22	23	24	25	26 27
40	28	29	30			

LOKAKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
40				1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31

MARRASKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
44						1
45	2	3	4	5	6	7 8
46	9	10	11	12	13	14 15
47	16	17	18	19	20	21 22
48	23	24	25	26	27	28 29
49	30					

JOULUKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
49		1	2	3	4	5 6
50	7	8	9	10	11	12 13
51	14	15	16	17	18	19 20
52	21	22	23	24	25 26	27
53	28	29	30	31		

työpäiviä: 14

työpäiviä: 22

työpäiviä: 17

työpäiviä: 21

työpäiviä: 16
työpäiviä syksy yht. 90

TAMMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
53					1	2 3
1	4	5	6	7	8	9 10
2	11	12	13	14	15	16 17
3	18	19	20	21	22	23 24
4	25	26	27	28	29	30 31

HELMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
5		1	2	3	4	5 6 7
6	8	9	10	11	12	13 14
7	15	16	17	18	19	20 21
8	22	23	24	25	26	27 28

MAALISKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
9		1	2	3	4	5 6 7
10	8	9	10	11	12	13 14
11	15	16	17	18	19	20 21
12	22	23	24	25	26 27	28
13	29	30	31			

HUHTIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
13				1	2	3 4
14	5	6	7	8	9	10 11
15	12	13	14	15	16	17 18
16	19	20	21	22	23	24 25
17	26	27	28	29	30	

TOUKOKUU-KESÄKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
17						1 2
18	3	4	5	6	7	8 9
19	10	11	12	13	14	15 16
20	17	18	19	20	21	22 23
21	24	25	26	27	28	29 30
22	31	1	2	3	4	5 6

työpäiviä: 24

työpäiviä: 17

työpäiviä: 20

työpäiviä: 16

työpäiviä: 22

☐ normaalit koulupäiviä

☐ lomapäiviä, lauantai tai pyhäpäiviä; ei koulupäiviä

Syyslukukausi	12.8.2026-22.12.2026	työpäiviä kevt yht.	99
Syysloma	19.10.-25.10.2026		vko 43
Joululoma	23.12.2026-6.1.2027	työpäiviä yhteensä	189
Kevätlukukausi	7.1. - 5.6.2027	Työpäiviä pitää olla	189
Talviloma	1.3-7.3.2027		vko 9

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantai-
sattava itsenäisyyspäivä, loppiaisen ja vapunpäivä (PL 23 S).

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa **13.8.2026**, toimintaa ei ole
lauantaisin koulupäivinä.
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
kevätlukukausi päättyy **4.6.2027**