

LUKUVUOSITIEDOTE

KIRJOLAN KOULU

LV 2026–2027



KIRJOLAN KOULU JA PARIKKALAN LUKIO

Osoite	Kirjolankatu 5, 59100 Parikkala
Vaihde	0400 851 951
Verkkosivut Kirjolan koulu	https://parikkala.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kirjolan-koulu
Verkkosivut Lukio	https://parikkalanlukio.fi

1. Arvoisat huoltajat ja oppilaat

Tämä lukuvuoden 2026–2027 tiedote pyrkii tekemään kouluamme tutuksi oppilaille ja heidän huoltajilleen. Toivomme, että tiedote helpottaa yhteydenottoa kouluun.

Tiedotteessa on rehtorin, luokanvalvojen, opettajien, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan yhteystiedot, lukuvuoden loma-ajat sekä muuta tarpeellista tietoa. Tiedote löytyy koulun kotisivuilta – sitä ei enää paineta paperisena.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi.

2. Yhteystiedot ja henkilökunta

Johto ja hallinto

Suorat puhelinnumerot	
Rehtori – Riitta Sikiö	044 781 1241 riitta.sikio@edu.parikkala.fi
Apulaisrehtori –Eeva Paakkinen	040 551 2059 eeva.paakkinen@edu.parikkala.fi
Koulusihteeri – Nina Nyberg	040 660 1231 nina.nyberg@edu.parikkala.fi
Opinto-ohjaaja – Veera Suomalainen	040 354 9045 veera.suomalainen@edu.parikkala.fi
IT-tukihenkilö – Heikki Tuhkanen	0400 183 107 heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi
Koulukuljetusasiat	0400 237 686 (vain , iltapäivän peruutukset, tekstiviestillä)
Aamu-/iltapäivätoiminta	040 642 7671
Koulukuraattori – Mervi Auvinen	044 781 1233 mervi.auvinen@ekhva.fi
Koulupsykologi – Enni Törnqvist	040 549 6934 enni.tornqvist@ekhva.fi
Kouluterveydenhoitaja – Mari Soikkeli	044 781 2240 mari.soikkeli@ekhva.fi (ma–to)

Luokanopettajat ja luokanvalvojat

Peruskoulu – luokat ja luokanopettajat		
1a	Nykänen Hanna-Mari	A116
2a	Silventoinen Pirjo	A115
3a	Ketolainen Taina	A114
4a	Makkonen Marjo	B124
5a	Hämäläinen Sari	A206
5b	Vorne-Mehtonen Nina	A118
6a	Borg Satu	B127
6b	Rasimus Helena	A205
7A	Janhonen Ari	B150
7B	Solasaari Juhana	B139
7C	Pennanen Kati	B121
8A	Niemi Outi	LH1
8B	Makkonen Eeva	B237
9A	Tukia Henna	B223
9B	Suutarinen Anni	B211
PI-7-9	Solasaari Elisa	B117
PL 1-4	Kinnunen Fanny	A122

Parikkalan lukio – ryhmänohjaajat		
L1	Aalto Hanna	B142
L2	Laamanen Anne	B214
L3/L4	Lehto Anne	B221

Kirjolan koulun ja Parikkalan lukion opettajat	
Aalto Hanna	Biologia, maantiede, ryhmänohjaaja L1
Aavaharju Terhi	Matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio)
Borg Satu	Luokka 6a
Huikuri Essi	Matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio)
Hyvärinen Hannu	Historia ja yhteiskuntaoppi (yk/lukio)
Hämäläinen Sari	Luokka 5a
Janhonen Ari	Tekninen työ, 7A
Ketolainen Taina	Luokka 3a
Kinnunen Fanny	Erityisopetus luokat 1-4
Laamanen Anne	Äidinkieli (yk/lukio), ryhmänohjaus L2
Laivamaa Perttu	Matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio)
Lehto Anne	Ruotsi, saksa, (yk/lukio), ryhmänohjaus L3/L4
Louhi Salla	Kotitalous, terveystieto
Makkonen Eeva	Tekstiilityö ja kuvataide (yk/lukio), 8B
Makkonen Marjo	Luokka 4a
Niemi Outi	Liikunta (yk/lukio), 8A
Nykänen Hanna-Mari	Luokka 1a
Paakkinen Eeva	Erityisopetus luokat 1–4, apulaisrehtori
Pennanen Kati	Luokka 7C, musiikki
Piironen Jaana	Erityisopetus yläkoulu
Rasmus Helena	Luokka 6b
Repo Saija	Englanti yläkoulu/lukio, äidinkieli
Silventoinen Pirjo	Luokka 2a
Solasaari Elisa	Erityisopetus, musiikki (yk/lukio), pienluokat 7–9
Solasaari Juhana	Venäjä, filosofia, matematiikka (yk/lukio), 7B
Suomalainen Veera	Opinto-ohjaaja (yk/lukio)
Suutarinen Anni	Maantieto, uskonto, terveystieto (yk/lukio), 9B
Tolvanen Anne	Erityisopetus, psykologia (yk/lukio)
Tuhkanen Heikki	Tietotekniikka (lukio)
Tukia Henna	Englanti, ruotsi, I 9A
Tynkkynen Marja	Erityisopetus luokat 5–6
Vitikainen Eni	Uskonto ja musiikki (yk/lukio)
Vorne-Mehtonen Nina	Luokka 5a

Koulunkäynninohjaajat

Ohjaajat	
Hämäläinen Maire	Luokat 4 ja 6, aamu-/iltapäivätoiminnan vastaava
Hämäläinen Minna	Yläkoulu/pienryhmä
Joronen Raisa	Yläkoulun pienryhmä
Katainen Juho	Yläkoulu
Keskimäki Minna	Luokat 3 ja 5, aamu-/iltapäivätoiminnan vastaava
Kosonen Riikka	Luokka 1
Metso Saara	Alakoulun pienluokka
Sysiö Tarja	Luokka 7C, kerhokoordinaattori

Muu henkilökunta

Tukipalvelut ja hallinto	
Auvinen Mervi	Koulukuraattori
Kuosa Elisa	Etsivä nuorisotyöntekijä
Laukkanen Anne-Mari	Nuorisotyöntekijä
Leppänen Tutta	Koulunuorisotyöntekijä
Niemi Timo	Kiinteistönhoitaja
Nyberg Nina	Koulusihteeri
Soikkeli Mari	Kouluterveydenhoitaja
Tuhkanen Heikki	IT-tukihenkilö
Törnqvist Enni	Koulupsykologi

3. Lukuvuoden aikataulu

Jaksot lukuvuonna 2026–2027	
1. jakso	12.8.2026 – 1.10.2026 = 37 työpäivää
2. jakso	2.10.2026 – 1.12.2026 = 38 työpäivää
3. jakso	2.12.2026 – 8.2.2027 = 38 työpäivää
4. jakso	9.2.2027 – 12.4.2027 = 38 työpäivää
5. jakso	13.4.2027 – 5.6.2027 = 38 työpäivää

Todistukset	Lauantai 5.6.2027
Syyslukukausi yhteensä	90 työpäivää
Kevätlukukausi yhteensä	99 työpäivää
Lukuvuonna työpäiviä yhteensä	189 työpäivää

Loma-ajat ja muita tärkeitä päivämääriä

Loma-ajat ja muut tapahtumat	
Koulun alkaminen	Keskiviikko 12.8.2026 klo 9:00
Koulukuvaus	8.-9.10.2026
Syysloma	19.–25.10.2026 (vk 43)
Joululoma	23.12.2026 – 6.1.2027
Talviloma	1.–7.3.2027 (vk 9)
Lukion penkkarit	Torstai 11.2.2027
Wanhat	Perjantai 12.2.2027
Pääsiäisloma	26.–29.3.2027

4. Tapahtumat kuukausittain

Muutokset mahdollisia – tarkemmat tiedot ilmoitetaan Wilman kautta.

Elokuu

- Koulu alkaa ke 12.8.2026 klo 9:00
- 7.lk ryhmäytymispäivä to 20.8. klo 9–15 (opinto-ohjaaja, kuraattori, luokanvalvojat, nuorisotoimi, tukioppilaita)

Syyskuu

- Yläkoulun yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta vk 37 ke 9.9. klo 17:30 alkaen
- Alakoulun yhteinen vanhempainilta ti 15.9.2026 klo 17:30, luokkakohtaiset tarpeen mukaan
- TET vk 38: 9A (14.–20.9.2026)
- TET vk 39: 9B (21.–27.9.2026)
- 2.9. luokat 4 ja 5: konsertti Lappeenrannassa
- 8.9. harrastepäivä klo 9:00-13:00
- 9.9. Alakoulujen yleisurheilukisat Harjulinna kentällä (Saaren koulu mukana). Varapäivä to 10.9. Vietämme kodin ja koulun päivää samalla.
- 7.lk tervetulojuhla
- vk 37 Yläkoulun liikuntapäivä klo 12:00–15:00

Lokakuu

- Luokka 5 kotikirkkovierailu
- Suunnistusta syys-lokakuussa
- Uimaopetuskäynnit alkavat (2 kertaa/luokkataso)
- Koulukuvaus 8.-9.10
- 14.10 Vapaa-aikatoimen järjestämä teatteriesitys alakoululle
- Syysloma vk 43 (19.–25.10.2026)

Marraskuu

- 20.11.2026 Lasten oikeuksien päivä – oppilaskunnan tapahtuma
- SAMledun Ysiviikko
- Lukioinfo omalle koululle
- 5.lk arviointikeskustelut
- Alakoulun lentopallopäivä, Saaren koulu mukana

Joulukuu

- Pe 4.12.2026 Itsenäisyyspäivän huomiointi
- 5.lk ke 2.12. Kulttuuripolku
- 7.lk arviointikeskustelut
- Saaren koulun edustajat 4. luokkien itsenäisyyspäiväjuhlaan Helsinkiin
- Pe 11.12.2026 Lucia-kuoro esiintyy
- Ma 21.12.2026 Yläkoulu vs. lukio – peli/tapahtuma
- Ma 21.12.2026 Lukion joulujuhlat
- Ti 22.12.2026 Joulukirkko ja todistustenjakko

Tammikuu

- Hiihto- ja luistelukausi alkaa
- 1.–3. luokkien arviointikeskustelut
- 9.lk vanhempainilta joulutammikuussa

Helmikuu

- Vk 5: Uutisten viikko
- Ti 9.2 tai ke 10.2 tai 17.2 3.lk teatteri
- Pe 12.2.2027 Ystävänäpäivän tapahtumia
- Yrityskylä: Kirjolan ja Saaren 6. lk, Lappeenranta
- Hiihtokisat: Saaren ja Kirjolan alakoulut ti 16.2.
- Talviloma vk 9 (1.–7.3.2027)
- Yläkoulun ja lukion talviliikuntapäivä ennen hiihtolomaa vk 8
- Alakoulun talviliikuntapäivä helmi–maaliskuussa

Maaliskuu

- TET vk 11: 8A (15.–21.3.2027)
- TET vk 12: 8B (22.–28.3.2027)
- 8.lk Taidetestaajat
- Pääsiäisloma 26.–29.3.2027

Huhtikuu

- Valtakunnalliset kokeet (englanti, ruotsi, tekninen työ, terveystieto, matematiikka, taloustaitokilpailu)
- 8.lk: Nou Hätä -kurssi

Toukokuu

- Kulttuurikierros Parikkalassa – luokka 4
- Leirikoulu – luokka 5
- Polkupyöräretki Siikalahdelle – luokka 3
- Pieniä retkiä lähialueelle – luokat 1–2
- Olavinlinnan retki – luokka 6
- Retket Käspaikkaan
- Kouluun tutustumispäivä
- 7.lk TET-päivä: tutustuminen huoltajan/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan
- Pe 7.5. helatorstain jälkeen vapaa
- 7.lk TET-päivä tutustuminen ma 31.5.2027: tutustuminen huoltaja/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan.
- 9.lk kulttuuriretki lähikaupunkiin.

Kesäkuu

- Ke 2.6.2027 haastepesis- ja norsupallomatsi viimeisellä kouluviikolla
- Ke 2.6.2027 alakoulun kevätjuhla klo 17:30
- Todistukset la 5.6.2027

Pitkin lukuvuotta

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välitunti liikuntatapahtumia (Liikkuva koulu -toiminta)
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskunnan ja tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia

Kasvatuksen ja opetuksen painopistealueet lukuvuonna 2026-2027

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

Alakoulun monialaiset oppimiskokonaisuudet:

1.–3.lk kaveritaidot

4.–6.lk turvallisuus

Yläkoulun teemat

7.–9.lk: työelämätaidot

5. Työelämään tutustuminen (TET)

TET-jaksot lukuvuonna 2026–2027	
9A	Vk 38 – 14.–20.9.2026
9B	Vk 39 – 21.–27.9.2026
8A	Vk 11 – 15.–21.3.2027
8B	Vk 12 – 22.–28.3.2027
Pienluokkalaiset	TET-jaksot sovitaan erikseen oppilaan, huoltajan ja luokanopettajan kanssa

6. Parikkalan käytänteet ja järjestyssäännöt

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33)

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle. Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanopettajan tai luokanvalvojan johdolla lukuvuoden alussa.

Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.

Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.

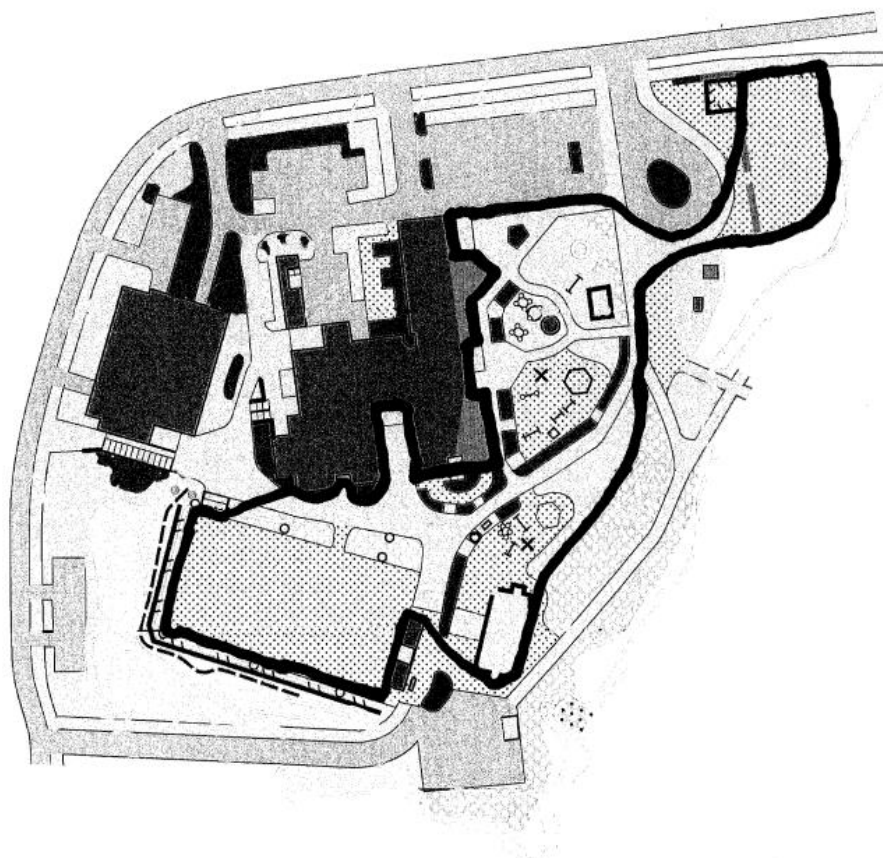
Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.

Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

Koulualue ja kouluaika

- Koulualueen muodostavat Kirjolan ja Saaren koulujen rakennukset ja niiden piha-alueet.
- Kouluaikaa ovat koulupäivän lisäksi odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä aamu- ja iltapäivätoimintaan.
- Myös muut koulun järjestämät tilaisuudet – retket, illanvietot, tutustumiskäynnit – ovat kouluaikaa.
- Mikäli oppilas poistuu koulun alueelta luvattomasti, koulun vakuutukset eivät ole voimassa. Luvattomasta koulunalueelta poistumisesta seuraa rangaistus.

Välituntialue



Koulumatkat

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

Päivittäinen työskentely

- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksen mukaisena ajankohtana.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.
- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan, ruokailuun eikä välipalalle. Kengät laitetaan niille osoitettuihin luokkakohtaisiin lokeroihin. Ulkovaatteet säilytetään naulakoissa.
- Kouluruokailussa käyttäydytään asiallisesti
- Ruokailusääntöjen mukaan. Puhelimen käyttö ruokalassa on kielletty.
- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Alueelta saa poistua vain opettajan tai rehtorin luvalla.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Aiheutuneista vahingoista tulee ilmoittaa heti lähimmälle koulun aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.
- Kuvaaminen tai äänittäminen kouluaikana ja koulualueella on kielletty ilman rehtorin tai opettajan lupaa.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

Mobiililaitteet – alakoulu

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan luvalla.
- Laitteet säilytetään oppilaan repussa. Puhelin pidetään äänettömässä tilassa koko koulupäivän ajan.
- Kiireellisessä asiassa oppilas saa ottaa yhteyttä huoltajaan opettajan luvalla.
- Hätänumeroon saa soittaa aina ilman lupaa.

Mobiililaitteet – yläkoulu

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta (puhelin, tabletti, kannettava tietokone, kellopuhelin, älykello ja kuulokkeet tai muita pelikonsoli) ei saa käyttää oppitunnin eikä välituntien aikana lukuun ottamatta henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Koulun alettua puhelimet jätetään puhelinparkkiin, josta ne koulupäivän loppuessa haetaan opettajan johdolla pois.

Turvallisuus

- Koulun käytävillä ei saa juosta.
- Lumipallojen heittäminen on kielletty.
- Kirjolan koulu on tuoksuton koulu – hajusteita ei käytetä.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai
- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kielletty ilman opettajan lupaa.
- Makeisia ei tuoda kouluun ilman koulun aikuisen lupaa.
- Päihteiden käyttö, niiden vaikutuksen alaisena oleminen ja hallussapito koulussa on kielletty.
- Vaarallisten esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty (järjestyslaki § 10).
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.
- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.
- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.
- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle.

7. Ruokailujärjestelyt

Ruokailuajat	
Alakoulu	Klo 10:15–11:15
Yläkoulu	Klo 11:45–12:15
Lukio	Klo 11:05–11:35

8. Kodin ja koulun yhteistyö

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palveluja edustavat koululla koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin. Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää, yhteydenpitoa ja arviointia.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempaintoimikunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain.

Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa. Vanhempainiltoja voidaan pitää myös Teamsin välityksellä. Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloista Wilma-viestillä.

9. luokkalaisten huoltajille järjestetään lisäksi vanhempainilta tammikuussa 2027. Aiheena on perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen hakeutuminen.

9. Arviointi ja todistukset

Arviointikäytännöt luokittain	
1. luokka	Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä + sanallinen lukuvuositodistus
2. luokka	Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä + sanallinen lukuvuositodistus
3. luokka	Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä + numeroarviointi lukuvuositodistuksessa
4. luokka	Numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa
5. luokka	Arviointikeskustelu marraskuun loppuun mennessä + numeroarviointi todistuksissa
6. luokka	Numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa
7. luokka	Arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä + numeroarviointi todistuksissa
8. luokka	Numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa
9. luokka	Numeroarviointi lukukausi- ja päättötodistuksessa

Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositoluidusten yhteydessä. Yläkoulun arviointikeskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa.

3.–6. luokalla taito- ja taideainevalinnainen (1 vvh) arvioidaan merkinnällä S (suoritettu). 7.–9. luokalla 2 vvh:n valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1 vvh:n valinnaisaineet S-merkinnällä.

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

10. Valinnaisaineet

Alakouluun 3.–6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta. 3.luokalla valinnaisaine on atk, 4.luokalla käsityöt ja 5.–6. luokilla taideaineiden valinnaisaine.

Opetussuunnitelman mukaan tarjotaan valinnaisaineita 7.luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi 8.luokalle kuusi (6) vuosiviikkotuntia ja 9.luokalle kolme (3) vuosiviikkotuntia.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

11. Lakeihin, asetuksiin tai opetushallituksen määräyksiin perustuvia tiedotuksia koulun toiminnasta

Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämäncatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämäncatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelisluterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

Muu uskonnon opetus tai elämäncatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäncatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämäncatsomustietoa.

Elämäncatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä

- uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämäncatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään

- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämäncatsomustiedon opetukseen ilmoittaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämäncatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämäncatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelisluterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelisluterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämäncatsomustiedon opetussuunnitelma.

Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi, vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmassa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

12. Nuorille vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettut vaaralliset työt on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikeyritykseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus

koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustoissa käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä turvallisuus- ja suojavarusteet sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta [Työsuojelu](#)

10. Tapaturmat ja loma-anomukset

Tapaturmat

Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle maksutonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian opettajalle, joka antaa oppilaalle tapaturmailmoituksen täytettäväksi ja toimitettavaksi kotiin. Lomakkeen täytössä saa ohjeita kansliasta. Lomake palautetaan mahdollisimman pian koulun kansliaan, jotta asia saadaan viikon sisällä vireille vakuutusyhtiöön. Vakuutus ei korvaa omaisuudelle sattuneita vahinkoja tai häviämiä.

Tarpeen mukaan järjestetään koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

Loma-anomukset

Enintään 3 päivän loman myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa pyydetään Wilma-viestillä.

Yli 3 päivän lomaa varten loma-anomus tehdään Kirjolan koulun rehtorille. Lomake täytetään sähköisesti Wilmassa: Hakemukset ja päätökset -valikosta.

Parikkalan perusopetuksen toimintamalli poissaolojen seurannassa

Takaisin kouluun – oppilaan tuki poissaolojen vähentämiseksi

Opettajalla on opiskeluhoitolain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin, kun hänelle nousee asiasta huoli. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Opettajat seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaoloja.

Huoltajalla on oppivelvollisuuslain mukaan velvollisuus valvoa oppivelvollisuuden täyttymistä. Huoltaja ilmoittaa poissaolot Wilmassa. (9§)

Rehtorin velvollisuus on valvoa poissaoloja ja varmistaa, että riittäviin toimenpiteisiin on ryhdytty jos oppilaalla on huolestuttavia poissaoloja 50h tai enemmän

Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto/hakemus tai lastensuojeluilmoitus tehtävä

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tarjoamat tuet

Yli 70 h

Kun **huolestuttavia poissaoloja on yli 70h**

Mahdollisuus konsultoida sekä lastensuojelua että poliisia. Konsultointi kirjataan monialaisen palaverin muistioon.

Mikäli koulun, opiskeluhoiton palveluiden sekä sosiaalihuollon/lastensuojelun yhteistyössä tukitoimet eivät auta ja poissaoloja on kaikesta huolimatta jatkuvasti, vaarantuu oppilaan opinnoissa eteneminen ja vuosiluokalta seuraavalle siirtyminen.

Tehdään lastensuojeluilmoitus, joissa pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.

Konsultoidaan poliisia tutkintapyyntöä osalta.

Yli 50 h

Kun **huolestuttavia poissaoloja on yli 50h**

Yhteydenotto kuraattoriin sosiaali- ja/tai lastensuojelulain mukaisiin palveluihin ohjautumisesta

Sovittu vastuuhenkilö on yhteydessä Lasten- ja nuortentalon palvelunumeroon **Sosiaalihuoltolain mukaisiin perhepalveluihin (05 352 2360) tai akuuttikiireellinen sosiaalipäivystys**

Monialaisen palaverin seuranta / koollekutsuminen

Opiskeluhoiton palvelut huolehtivat yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa viimeistään tässä **juurisiden kartoittamisesta**.

Monialaisessa palaverissa sovitaan toimenpiteet ja niistä vastaavat henkilöt sekä seuranta 2-4 viikon sisällä. Oppilaan tilannetta seurataan niin kauan kuin on tarvetta.

Perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta.

Yli 30 h

Jos tilanne ei korjaannu ja poissaolot lisääntyvät (**huolestuttavia poissaoloja yli 30h**), opettaja kutsuu koolle palaverin.

Opiskeluhoiton palveluiden henkilöstö yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa huolehtii juurisyyntä selvittämisestä esim. koulupoissaolokysely SRAS-R.

Monialainen palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka oppilas ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi. Pohditaan ketkä muut toimijat voisivat tukea oppilasta. Paikalla kuuluu olla vähintään yksi opiskeluhoiton palveluiden ammattilainen.

Monialaisessa palaverissa sovitaan toimenpiteet ja niistä vastaavat henkilöt sekä seurantalpalaveri.

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajien kanssa, jos poissaoloissa on jotakin huolestuttavaa. Opiskeluhoiton palveluiden konsultointi

Huoli puheeksi

Oppilaan poissaoloista herää **huoli kotona tai koulussa** esim. jos oppilas on aina perjantaisin poissa tai sairastuu ennen koetta.

Luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelee asiasta oppilaan kanssa. Ko. opettaja on yhteydessä huoltajiin.

Opettajalla on aina mahdollisuus konsultoida opiskeluhoiton palveluiden henkilöstöä (kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, psykologi).

Nimellä konsultoinnin tarve tulee ilmoittaa huoltajille.

Hyvä yhteisöllinen toimintakulttuuri sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö

Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllisen opiskeluhoiton keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.

Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan **systemaattisesti ja jatkuvasti**.

Koulun rehtori huolehtii siitä, että lukuvuoden alussa tiedotetaan mallista

11. Oppimisen tuki

Oppimisen tuki on uudistunut perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen. Kolmiportaisesta tuesta (yleinen, tehostettu, erityinen) luovuttiin, ja siirryttiin ryhmä- tai oppilaskohtaiseen tukeen.

Ryhmäkohtainen tuki

Ryhmässä annettava tuki ei edellytä erillisiä päätöksiä. Se voi olla esimerkiksi opetuksen eriyttämistä, samanaikaisopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta luokassa.

Oppilaskohtainen tuki

Jos ryhmässä annettava tuki ei riitä, oppilaalle voidaan tehdä arviointi ja päätös oppilaskohtaisesta tuesta yhdessä huoltajien kanssa. Tähän voi kuulua esimerkiksi säännöllinen erityisopetus pienryhmässä.

Oppilaiden oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta korostuu entistä enemmän opettajan työssä. Opettajan tulee suunnitella opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi. Lisäksi opetus- ja kasvatushenkilöstön välinen yhteistyö on aiempaa tärkeämpää tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Kaikille oppilaille tulee tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Uudistus koskee kaikkia tuen tarpeessa olevia oppilaita sekä perusopetuksen järjestäjiä. Aiemmasta poiketen uudistus koskee sekä kunnallisia että yksityisiä opetuksen järjestäjiä. Tällä on tarkoitus varmistaa, että kaikki tukea tarvitsevat saavat sitä ja tuki toteutetaan yhdenmukaisesti.

Kirjolan koululla erityisopetusta antavat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen. Pienluokan opettaja on Elisa Solasaari. Kirjolan ja Saaren koulujen yhteinen erityisopettaja on Marja Tynkkynen.

12. Oppilashuolto ja terveydenhuolto

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Ensisijaista on kodin ja koulun yhteistyö.

Oppilashuollon palvelut	
Kouluterveydenhoitaja Mari Soikkeli	Kasvun ja kehityksen seuranta, terveiden elämäntapojen edistäminen. Tavattavissa ma-to, puh. 044 781 2240.
Koulukuraattori Mervi Auvinen	Psykososiaalinen työ, oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen. puh. 044 781 1233.
Koulupsykologi Enni Törnqvist	Auttaa oppimisen ja kehityksen pulmissa, tekee oppimiskartoituksia. puh. 040 549 6934.

Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on Mari Soikkeli.

Koululääkärin tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

Koulukuraattori tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii Mervi Auvinen.

Koulupsykologi auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen selvittelyjen ja oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä.

Oppilashuoltoryhmät rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Etelä-Karjalan hyvinvointialueen (EKHVA) neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa.

Kouluterveydenhuolto kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla sekä laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8. luokalla. Suun terveydenhuollon laajat tarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokalla.

13. Oppilaskunta (perusopetus ja lukio) ja oppilaanohjaus

Oppilas/opiskelijakunnan edustajat osallistuvat omien kokoustensa lisäksi koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa. Oppilas/opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat ja opiskelijat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin. Oppilas/opiskelijakunta järjestää juhlia ja tempauksia, osallistuu teemaviikkojen järjestelyihin sekä ottaa osaltaan vastuuta kouluyhteisön kasvatustyöstä.

Oppilaskunta

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Kirjolan perusopetuksen oppilaat. Hallituksen jäsenet valitaan syyskuun yleiskokouksessa. Yläkoulun ohjaava opettaja on Anni Suutarinen, alakoulun Helena Rasimus ja lukion opiskelijakunnan ohjaaja Saija Keränen.

Oppilaanohjaus

Opinto-ohjaaja Veera Suomalainen (puh. 040 354 9045) vastaa yläkoulun oppilaanohjauksesta: jatko-opintoihin ohjaus, TET-järjestelyt, ainevalinnat ja valinnaisaineet. Ohjausta annetaan henkilökohtaisena, tehostettuna, pienryhmä- ja luokkamutoisena.

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1–6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

14. Tukiopetus

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella. Tukiopetuksella ei paikata huoltajan anomien loman aikana poisjääneitä tunteja.

15. Koulukuljetus

Kuljetusetu	
1.–2. luokka	Koulumatka yli 3 km
3.–9. luokka	Koulumatka yli 5 km
Älykortti	Käytössä Savonlinjan Imatra–Savonlinna-linjalla. Rikkoutuneesta tai hävinneestä kortista laskutetaan huoltajalta 6,50 €.

PARIKKALAN KUNTA
PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2026-2027
KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2026-2027

Hvv. sivistysltk § 28.11.2024

ELOKU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
31						1 2
32	3	4	5	6	7	8 9
33	10	11	12	13	14	15 16
34	17	18	19	20	21	22 23
35	24	25	26	27	28	29 30
36	31					

työpäiviä: 14

SYYSKU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
36		1	2	3	4	5 6
37	7	8	9	10	11	12 13
38	14	15	16	17	18	19 20
39	21	22	23	24	25	26 27
40	28	29	30			

työpäiviä: 22

LOKAKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
40				1	2	3 4
41	5	6	7	8	9	10 11
42	12	13	14	15	16	17 18
43	19	20	21	22	23	24 25
44	26	27	28	29	30	31

työpäiviä: 17

MARRASKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
44						1
45	2	3	4	5	6	7 8
46	9	10	11	12	13	14 15
47	16	17	18	19	20	21 22
48	23	24	25	26	27	28 29
49	30					

työpäiviä: 21

JOULUKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
49		1	2	3	4	5 6
50	7	8	9	10	11	12 13
51	14	15	16	17	18	19 20
52	21	22	23	24	25 26	27
53	28	29	30	31		

työpäiviä: 16
työpäiviä syksy yht. 90

TAMMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
53					1	2 3
1	4	5	6	7	8	9 10
2	11	12	13	14	15	16 17
3	18	19	20	21	22	23 24
4	25	26	27	28	29	30 31

työpäiviä: 17

HELMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
5		1	2	3	4	5 6 7
6	8	9	10	11	12	13 14
7	15	16	17	18	19	20 21
8	22	23	24	25	26	27 28

työpäiviä: 20

MAALISKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
9		1	2	3	4	5 6 7
10	8	9	10	11	12	13 14
11	15	16	17	18	19	20 21
12	22	23	24	25	26 27	28
13	29	30	31			

työpäiviä: 16

HUHTIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
13				1	2	3 4
14	5	6	7	8	9	10 11
15	12	13	14	15	16	17 18
16	19	20	21	22	23	24 25
17	26	27	28	29	30	

työpäiviä: 22

TOUKOKUU-KESÄKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
17						1 2
18	3	4	5	6	7	8 9
19	10	11	12	13	14	15 16
20	17	18	19	20	21	22 23
21	24	25	26	27	28	29 30
22	31	1	2	3	4	5 6

työpäiviä: 24

- ☐ normaalit koulupäiviä
- ☐ lomapäiviä, lauantai tai pyhäpäiviä; ei koulupäiviä

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi
sattuva itsenäisyyspäivä, loppiaisen ja vapunpäivä (PL 23 S).

Syyslukukausi	12.8.2026-22.12.2026	työpäiviä kevt yht.	99
Syysloma	19.10.-25.10.2026		vko 43
Joululoma	23.12.2026-6.1.2027	työpäiviä yhteensä	189
Kevätlukukausi	7.1. - 5.6.2027	Työpäiviä pitää olla	189
Talviloma	1.3-7.3.2027		vko 9

Kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa **13.8.2026**, toimintaa ei ole
lauantaisin koulupäivinä.
Kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
kevätlukukausi päättyy **4.6.2027**