

EU:n Tietosuojasetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 19.5.2026

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunta
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 851 951, kunta@parikkala.fi
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	Nimi Hallintojohtaja, Mirja Tuunanen mirja.tuunanen@parikkala.fi puh. 044 781 1251
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen, heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi, 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	Microsoft Forms -kyselyjärjestelmä
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kyselyssä kerättyjä henkilötietoja käytetään ainoastaan kunkin kyselyn tarkoituksen mukaisesti. Esimerkiksi ilmoittautumisiin, verkkokyselyiden toteuttaminen, niiden palautteen käsittely, tilaisuuden käytännön järjestelyiden toteuttaminen tai tilaisuuden materiaalien toimitus jälkikäteen osallistujille. Tietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	<p>Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Useimmiten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, muut tarvittavat tiedot päättää lomakkeen omistaja.</p> <p>Forms-lomaketyökalu on osa O365-palvelua. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Forms tarjoaa kunnan henkilöstölle mahdollisuuden luoda helposti ja nopeasti erilaisia kyselylomakkeita. Henkilö, joka luo lomakkeen, myös omistaa sen.</p> <p>Lomakkeeseen kertyneistä vastaajien tiedoista muodostuu Excel-taulukko. Lomaketietojen asianmukaisesti käsittelystä vastaavat lomakkeen omistajat eli yksittäiset työntekijät itse. Formsin käyttö perustuu henkilön omaan suostumukseen.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään Forms -lomakkeella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja käytetään siihen tarkoitukseen mihin niitä kerätään lomakkeella. Ilmoittautuneiden tietoja käsittelevät kyselyjen laatijat. Tietoja voidaan jakaa organisaation sisällä, tarvittaessa kyselyyn liittyville tahoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Forms-lomaketyökalu toimii O365 -järjestelmässä. Tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän kannalta tarpeellisia. Rekisterin henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Asianmukaisesta henkilötietojen käsittelystä vastaa lomakkeen tekijä/omistaja. Tietoihin pääsy on vain määrätyillä henkilöillä. Microsoft Forms -palvelussa oleviin tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jota asia koskee tai joilla on asian käsittelyyn edellyttämä valtuus.
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.