



PARIKKALAN KUNTA



PARIKKALAN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vanhus- ja vammaisneuvosto 4.12.2025
Kunnanhallitus 15.12.2025

Sisällysluettelo

1 § Toiminta-ajatus ja -periaatteet.....	3
2 § Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano ja valintatapa.....	3
3 § Tehtävät.....	3
4 § Toimikausi	4
5 § Kokous- ja toimintakäytännöt	4
6 § Puheenjohtajan ja sihteerin valinta	5
7 § Kokouspalkkio ja matkakustannukset.....	5
8 § Voimaantulo	5

Parikkalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö

1 § Toiminta-ajatus ja -periaatteet

Parikkalan kunnan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 11 §:n mukaan kunnassa on vaikuttamiseliminä nuorten toimikunta sekä vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

2 § Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano ja valintatapa

Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 148 nimennyt vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Eija Sutisen ja kunnanhallituksen edustajaksi Annika Kokon ja pyytänyt samalla kunnan alueella toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä nimeämään edustajansa ja varaedustajansa.

Seuraavat tahot ovat ilmoittaneet edustajansa:

- Eläkeliiton Parikkalan yhdistys ry: varsinainen jäsen Marjatta Laukkanen, varajäsen Juha Härkönen
- Parikkalan Eläkkeensaajat ry: Markku Uimonen
- Etelä-Karjalan Sydänalue ry, Parikkalan sydänjaosto: varsinainen jäsen Risto Nokelainen, varajäsen Heli Heimala.
- Aistivammaiset; varsinainen jäsen Heidi Meuronen, varajäsen Raija Rytönen
- Liikuntavammaiset; varsinainen jäsen Minna-Kaisa Heinonen
- Parikkalan seurakunta; varsinainen jäsen Helena Mattinen, varajäsen Jaana Vaittinen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on 28.8.2025 järjestäytymiskokouksessa valinnut varapuheenjohtajaksi Risto Nokelaisen.

Lisäksi lautakunta on nimennyt Etelä-Karjalan hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoon

1. vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Minna-Kaisa Heinosen ja varajäseneksi Heini Meurosen. sekä
2. vanhusneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Marjatta Laukkasen ja varajäseneksi Eija Sutisen.

3 § Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on

1. vaikuttaa kunnan toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneiden sekä vammaisten ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta
2. edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia kunnassa,

Kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto

3. seuraa, arvioi, antaa lausuntoja ja tekee aloitteita,
4. tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnan alueella,
5. kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävänä olevaan asiaan.
6. laatii vuosittain toimintasuunnitelman
7. laatii vuosittain edellisen vuoden toiminnasta toimintakertomuksen ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle,
8. nimeää tarvittaessa edustajat työryhmiin

Vaikuttamistehtävän hoitaminen edellyttää, että vanhus- ja vammaisneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista kunnan alueella. Neuvoston tulee olla myös oma-aloitteinen asioiden hoitaja.

4 § Toimikausi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Katkosten välttämiseksi toimikausi jatkuu, kunnes uusi kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on valmis aloittamaan toimintansa.

5 § Kokous- ja toimintakäytännöt

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on vuoden aikana vähintään 4 kokousta.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokous on kutsuttava koolle vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen.

Kokoukset järjestään pääsääntöisesti lähikokouksina kunnanvirastolla. Kokoukseen voi osallistua myös Teams-yhteydellä.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Jäsenen tulee ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin ja kukin edustaja huolehtii varajäsenensä kutumisesta kokoukseen. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan kokouksen päättämällä tavalla.

Äänestystilanteissa kokouksessa noudatetaan seuraavia käytänteitä:

- Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

- Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä tai kokouksen päättämällä tavalla. Ehdolla olevilla henkilöillä on myös äänioikeus. Äänten mennessä tasan, suoritetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen henkilön välillä tai valinta ratkaistaan arvalla.

Vanhus- ja vammaisneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan Parikkalan kunnan kotisivuilla `Esityslistat ja pöytäkirjat`. Vanhus- ja vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita.

6 § Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Kunnanhallitus valitsee vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajan. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan. Sihteerinä toimii kunnan nimeämä henkilö.

7 § Kokouspalkkio ja matkakustannukset

Kokouksiin osallistuvat henkilöt saavat kunnan palkkiosäännön mukaisen kokouspalkkion, joka on tällä hetkellä 55 euroa. Matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön määräyksiä.

8 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty vanhus- ja vammaisneuvosto on toimintasäännön käsitellyt ja kunnanhallitus on asian hyväksynyt.