

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 7.6.2022

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunnanhallitus
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 851 951, kunta@parikkala.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hallintojohtaja Mirja Tuunanen, mirja.tuunanen@parikkala.fi 044 781 1251 Henkilöstösihteeri Anne Jänönen, anne.janonen@parikkala.fi 040 161 5770
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen, heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi, 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	ePassin käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakas-/sopimussuhde Rekisteriä ylläpidetään sähköisen maksujärjestelmän käyttäjien tunnistamiseksi. Tietojärjestelmän tarkoituksena on tunnistaa henkilöt maksutapahtuman yhteydessä ja ylläpitää verottajan vaatimaa tapahtumahistoriaa maksujärjestelmän käytöstä. Rekisteri ei ole julkinen.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Parikkalan kunta tallentaa rekisteriin seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• sukunimi• etunimi• sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero• työntekijän osasto• muu työnantajan antama tieto, jolla on etujen käytön tilastoinnissa merkitystä• työntekijän edun aktivointi-, keskeytys- ja päättymispäivä• työntekijän käytössä olevat edut <p>Lisäksi rekisterissä säilytetään verottoman työsuhde-edun käyttöhistoria ja maksutapahtumien historia lainsäädännön edellyttämän ajan.</p> <p>Työnantajalla ei ole pääsyä yksittäisen henkilön maksutapahtumahistoriaan. Työnantaja näkee henkilötasolla vain verottajan edellyttämät tiedot käytetyistä eduista. ePassin asiakaspalveluhenkilöstö käsittelee työntekijän tietoja</p>

	<p>asiakaspalvelutilanteessa. Rekisterin ylläpitäjien työntekijöistä vain osalla on rekisterin tarkastelu-oikeus työtehtäviinsä vaatimusten mukaisesti.</p> <p>Käsittelijät: henkilöstösihteeri Tekninen käsittelijä: ePassin henkilökunta</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä ja/tai rekisteröidyltä itseltään.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Asiakkaan henkilötietoja ei luovuteta ePassin tai ePassin lukuun toimivien palvelua ylläpitävien ja kehittävien tai palvelukokonaisuuden tuotantoon osallistuvien kolmansien tahojen ulkopuolelle. Viranomaisille (esimerkiksi veroviranomaisille, poliisille tai Finanssivalvonnalle) tietoja luovutetaan lain edellyttämässä tapauksissa. Henkilötietoja voidaan luovuttaa henkilötietolaissa säädetyin edellytyksin tieteellistä tutkimusta tai tilastointitarkoitusta varten.</p> <p>Maksutapahtuman yhteydessä palveluntarjoajalle luovutetaan henkilöllisyyden todentamista varten maksajan nimi sekä tietyissä tapauksissa työnantajan tiedot.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Parikkalan kunta ei luovuta tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A: Tausta aineistot (manuaaliset aineistot)</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>ePassin tarjoama verkkopalvelu on suojattu SSL-sertifikaatilla, mistä asiakas tunnistaa kyseisen palvelun oikeellisuuden. Rekisteriin liittyvät tietojärjestelmät tunnistautuvat SSL-palvelinsertifikaattien avulla. ePassin asiakasrekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvältä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain ePassin erityisesti määrittelemät henkilöt sekä ePassin toimeksiannosta palveluita ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet, joiden tehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".

12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.
--	---