

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 1.6.2022, päivitetty 17.2.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunta, sivistyslautakunta
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 851 951, kunta@parikkala.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Varhaiskasvatuspäällikkö Mervi Muukkonen mervi.muukkonen@parikkala.fi, puh 040 482 3943
	Osoite Pietarinkuja 1, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen, heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi, 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä Daisy
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste: Sopimus-/asiakasuhde, lakisääteinen velvoite Ohjelmalla käsitellään varhaiskasvatuksen lasten hoitotietoja, sijoituspäätöksiä ja maksatuspäätöksiä sekä lasten ja henkilökunnan läsnäolotietoja.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Lapsen henkilötunnus ja nimi, huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot, lapsen erityisruokavalio, työntekijän henkilötunnus ja nimi Käsittelijät: Varhaiskasvatuksen henkilöstö tehtävämukaisin rajauksin Tekninen käsittelijä: Jira Service management
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Lasten ja vanhempien perustiedot haetaan väestörekisteristä ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Lasten tiedot ja työntekijöiden tiedot kirjataan Daisyyyn ja sinne myös lisätään henkilöitä koskevia tietoja. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamien tietojen perusteella. Työntekijöiden tiedot rekisteröidyllä itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle: asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.</p> <p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) Koski-tietovaranto</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A: Tausta aineistot (manuaaliset aineistot)</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen päivähoitojärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kunnan työasemilta.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritely oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.</p> <p>Päiväkodin työntekijät käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy-sovellusta päivittäisessä työssä lasten hoitoon kirjautumisessa ja ulos kirjaamisessa.</p> <p>Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyFamily-sovelluksen avulla. Vaatii vahvan tunnistautumisen.</p> <p>Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään niitä henkilötietoja, jotka asiakas tai hänen edustajansa täyttää.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastus- ja valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetulle.</p>
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien</p>

	henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.