

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 3.12.2021

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunta, tarkastuslautakunta
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 851 951, kunta@parikkala.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tarkastuslautakunnan sihteeri, arkistosihteeri Eija Loikkanen, eija.loikkanen@parikkala.fi , puh. 040 503 0773
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen, heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi , 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste: Sopimus/asiakassuhde Kunnan päätöksenteon läpinäkyvyys ja avoimuus. Esteellisyyden toteaminen asioiden käsittelyssä. Kunnan asukkaiden luottamuksen turvaaminen päätöksenteon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitusvelvollisuus on kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, tekninen johtaja (teknisen lautakunnan esittelijä) ja rakennustarkastaja (rakennuslautakunnan esittelijä). Ilmoitusvelvollisuus koskee myös toimielinten varajäseniä. Käsittelijä tarkastuslautakunnan sihteeri.

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot ovat julkisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla poislukien salassapidettävä aineisto.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A: Tausta aineistot (manuaaliset aineistot) Paperille tulostetut sidonnaisuusilmoitukset säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Osa sidonnaisuusilmoituksista tulee webropol-kyselyn kautta. Ohjelma on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Kyselyyn pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä ohjelmaan käyttäjätunnuksella/salasanaparilla.</p> <p>Ilmoitusten pohjalta tehty sidonnaisuusrekisteri säilytetään Meita Oy:n hallinnoimalla palvelimella. Palvelin sijaitsee Meita Oy:n konesalissa. Ohjelmien käyttö tapahtuu salatulla tietoliikenneyhteydellä ja palvelimet on suojattu palomuurilla, jolloin asiaton pääsy järjestelmiin</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.