

Parikkalan kunta

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä: 14.2.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Parikkalan kunnanhallitus
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 0400 851 951 kunta@parikkala.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi hallintojohtaja Mirja Tuunanen mirja.tuunanen@parikkala.fi, p. 044 781 1251 henkilöstösihteeri Anne Jänönen anne.janonen@parikkala.fi, p. 040 161 5770
	Osoite Harjukuja 6, 59100 Parikkala
	Tietosuojavastaava Heikki Tuhkanen heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi, 0400 183 107
3. Rekisterin nimi	Henkilöstö- ja palkkahallinnon tietojärjestelmä PersonecF ja ESS
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Työntekijöiden/viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden palkan ja palkkioiden maksatus- Tietojen antaminen viranomaisille (verohallinto, eläkelaitokset, vakuutusyhtiöt, ammattiliitot, Kela, TE-toimisto, ulosottovirasto, tilastokeskus ym.)
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Henkilötiedot, palvelussuhdetiedot sekä maksatukseen liittyvät tiedot. Henkilötietoja käsittelevät Parikkalan kunnan henkilöstöhallinto ja Meidän IT ja Talous Oy (Meita).
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kunnan henkilöstö ja luottamushenkilöt, viranomaispäätökset (sisäiset ja ulkoiset)
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteröidyt saavat tärkeimmistä perustiedoista, maksetusta palkasta tai palkkiosta ja palkanpidätyksistä erittelyn jokaisen palkanmaksun yhteydessä. Tietojen luovutus viranomaisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilöstöhallinnon tiedostot sisältävät henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus. Niitä käsittelevät ainoastaan esimiehet ja henkilöstöhallinnon tehtäviä hoitavat viranhaltijat ja työntekijät. Tilintarkastajalla on oikeus tarkastaa henkilöstöhallinnon rekistereitä.</p> <p>Henkilöstöhallinnon järjestelmän päätietokannat ja ohjelmistot ovat Meidän IT ja Talous Oy:n palvelimella, johon työasemat ovat yhteydessä. Visma Aquila Oy huolehtii ohjelmiston ylläpidosta.</p> <p>Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tulosalueiden päälliköt määrittelevät käyttöoikeudet alaisensa osalta.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään valvonnan alaisissa lukituissa työtiloissa.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.