

LUKUVUOSITIEDOTE

KIRJOLAN KOULU

LV 2024–2025



KIRJOLAN KOULU JA PARIKKALAN LUKIO

Kirjolankatu 5
59100 Parikkala

kotisivut:

<https://parikkala.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kirjolan-koulu/>
<https://parikkalanlukio.fi/>

puhelin:

Parikkalan kunta, vaihde 0400 851 951

ARVOISAT HUOLTAJAT JA OPPILAAT

Tämä lukuvuoden 2024 - 2025 tiedote pyrkii tekemään oppilaiden huoltajille kouluamme tutuksi. Toivomme, että tämän avulla yhteydenotto kouluun helpottuisi. Tiedotteessa on rehtorin, luokanvalvojen, opettajien, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan nimet, lukuvuoden loma-ajat ja muuta tarpeellista tietoa. Tätä tiedotetta ei enää paineta paperisena, vaan se löytyy koulun kotisivuilta.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi.

Suorat numerot

rehtori Helena Ripatti	044 781 1241	s-posti: helena.ripatti@edu.parikkala.fi
apulaisrehtori Riitta Sikiö	050 560 7732	s-posti: riitta.sikio@edu.parikkala.fi
koulusihteeri Nina Nyberg	040 660 1231	s-posti: nina.nyberg@edu.parikkala.fi
opinto-ohjaaja Veera Suomalainen	040 354 9045	s-posti: veera.suomalainen@edu.parikkala.fi
it-tukihenkilö Heikki Tuhkanen	0400 183107	s-posti: heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi
pienryhmä Elisa Solasaari	040 513 7354	s-posti: elisa.solasaari@edu.parikkala.fi
opettajainhuone	040 513 7439	
ohjaajien kuljetuskännykkä	0400 23 7686	
koulukuraattori Mervi Auvinen	044 7811 233	s-posti: mervi.auvinen@ekhva.fi
kouluterveydenhoitaja Mari Soikkeli	044 781 2240	s-posti: mari.soikkeli@ekhva.fi

LUKUVUOSIAIKATAULU
LUKUVUONNA 2024-2025

YHT. 187 TP

- 1. jakso: 07.08.2024 – 27.09.2024 = 38 työpäivää**
- 2. jakso: 30.09.2024 - 25.11.2024 = 36 työpäivää**
- 3. jakso: 26.11.2024 – 31.01.2025 = 37 työpäivää**
- 4. jakso: 03.02.2025 – 02.04.2025 = 38 työpäivää**
- 5. jakso: 03.04.2025 – 31.05.2025 = 38 työpäivää**

Arviointi 9lk 20.5. ja 7-8lk 27.5. klo 10.00 mennessä.

Todistukset jaetaan la 31.5.2025

Työpäiviä syksyllä 2024 yhteensä **92**

Työpäiviä keväällä 2025 yhteensä **95**

Lukuvuonna 2024-2025 työpäiviä yhteensä **187**

KOULUMME LOMA-AJAT JA MUITA TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Kouluvalokuvaus	30.9.-1.10.2024	
Syysloma	21.10. – 25.10.2024	vk 43
Joululoma	21.12.2024 - 6.1.2025	
Talviloma	24.2. – 28.2.2025	vk 9
Lukion penkkarit to	6.2.2025	
Wanhat pe	7.2.2025	

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

9. luokat

- 9A vk 38, 16.9.2024 – 20.9.2024
- 9B vk 39, 23.9.2024 – 27.9.2024

8. luokat

- 8A vk 11, 10.3.2025 – 14.3.2025
- 8B vk 12, 17.3.2025 – 21.3.2025

Pienluokkalaisten TET-jaksot voidaan sopia erikseen oppilaan/huoltajan/pienluokan opettajan kanssa.

LUOKANOPETTAJAT / LUOKANVALVOJAT PERUSKOULU

LK	Opettaja / luokanvalvoja		.Luokkatila
1a	Sikiö Riitta	RS	A205
1b	Ketolainen Taina	TK	A114
2	Nykänen Hanna-Mari	H-MN	A116
3	Valkeapää Alisa	AV	B1266
4a	Borg Satu	SB	B127
4b	Rasmus Helena	HR	A206
5a	Makkonen Marjo	MaM	B124
5b	Immonen Teija	Telm	A122
6a	Silventoinen Pirjo	PS	A115
6b	Vorne-Mehtonen Nina	NVM	A118
7A	Tukia Henna	HT	B223
7B	Suutarinen Anni	AnSu	B211
8A	Keränen Saija	SK	B224
8B	Huikuri Essi	EH	B231
9A	Louhi Salla	SaL	B251
9B	Tiilikainen Mika	MiT	B139
5-9PR	Solasaari Elisa	ES	B117

RYHMÄNOHJAAJAT LUKIO

LK	Ryhmänohjaaja		Luokkatila
L1	Aalto Hanna	HA	B142
L2	Laamanen Anne	ALA	B214
L3	Lehto Anne	AL	B221

KIRJOLAN KOULUN JA PARIKKALAN LUKION OPETTAJAT

Ripatti Helena	rehtori
Aalto Hanna	biologia, maantiede, ryhmänohjaaja L1
Borg Satu	luokka 4a
Huikuri Essi	matematiikka, fysiikka, kemia (yk/lukio), luokka 8B
Hyvärinen Hannu	historia ja yhteiskuntaoppi
Hämäläinen Sari	äidinkieli, resurssiopettaja
Immonen Teija	musiikki (pk/lukio), pienryhmä luokka 5b
Janhonen Ari	tekninen työ
Keränen Saija	englanti yläkoulu/lukio, suomen kieli ja kirjallisuus, luokka 8A
Ketolainen Taina	luokka 1b
Kukkonen Timo	matematiikka, fysiikka, kemia lukio
Laamanen Anne	äidinkieli, ryhmänohjaus L2
Lehto Anne	ruotsi, saksa, ryhmänohjaus L3
Louhi Salla	kotitalous, terveystieto, luokka 9A
Makkonen Eeva	tekstiilityö ja kuvataide
Makkonen Marjo	luokka 5a
Niemi Outi	liikunta
Nykänen Hanna-Mari	luokka 2
Paakkinen Eeva	erityisopetus luokat 1-3, 6
Piiroinen Jaana	erityisopetus yläkoulu
Rasmus Helena	luokka 4b
Sikiö Riitta	apulaisrehtori, luokka 1a
Silventoinen Pirjo	luokka 5a
Solasaari Elisa	erityisopetus, pienryhmä (luokat 6-9)
Solasaari Juhana	venäjä, filosofia, matematiikka
Suomalainen Veera	opinto-ohjaaja
Suutarinen Anni	maantieto, uskonto, terveystieto, kuvataide luokka 7B
Tiainen Arja-Irene	erityisopetus yläkoulu
Tiilikainen Mika	matematiikka, fysiikka, kemia, luokka 9B
Tolvanen Anne	erityisopetus, psykologia
Tuhkanen Heikki	tietotekniikka
Tukia Henna	englanti, ruotsi, luokka 7A
Tynkkynen Marja	erityisopetus luokat 4-6
Valkeapää Alisa	terveystieto, luokka 3
Vorne-Mehtonen Nina	6b

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Haakana Maarit	yläkoulu, kanslia
Huurre Sari	luokat 5a, 6a, 6b
Hämäläinen Maire	luokka 4ab, 5a, ap/ip-vastaava
Hämäläinen Minna	yläkoulu/pienryhmä, kerhoyhteys henkilö
Joronen Raisa	yläkoulu, kuljetukset
Kankare-Sinkkonen Virpi	yläkoulu
Katainen Juho	yläkoulu
Keskimäki Minna	luokka 2, ap/ip-vastaava
Kosonen Riikka	luokka 3, taksivalvonnat
Pirinen Saara	luokat 1a kuljetukset
Sysiö Tarja	luokka 5b
Tynkkynen Emmi	yläkoulu/pienryhmä, ensiapuvastaava

MUU HENKILÖKUNTA

Auvinen Mervi	kuraattori
Jäppinen Sari	etsivä nuorisotyöntekijä
Kuosa Elisa	nuorisotyöntekijä
Niemi Timo	kiinteistöhoitaja
Nyberg Nina	koulusihteeri
Soikkeli Mari	kouluterveydenhoitaja
Tiihonen Marko	koulunuorisotyöntekijä
Tuhkanen Heikki	it-tukihenkilö

PARIKKALAN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33)

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.
- Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.
- Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.
- Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.
- Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.
- Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

Koulualue ja -aika

- Koulualueen muodostavat Kirjolan ja Saaren koulujen koulurakennukset ja niiden piha-alueet.
- Koulujaksi lasketaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä ap- ja ip-toimintaan.
- Kouluaikaa ovat myös muut koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit jne.

Koulumatkat

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

Päivittäinen työskentely

- Päivän työ aloitetaan päivänavauksella.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.
- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan eikä ruokailuun tai välipalalle. Kengät laitetaan niille osoitettuihin luokkakohtaisiin lokeroihin. Ulkovaatteet säilytetään naulakoissa.
- Kouluruokailussa ja välipalalla käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti ruokasääntöjen mukaan sekä noudatetaan opettajien ja henkilökunnan ohjeita.
- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Välituntialueelta saa poistua vain opettajan/rehtorin luvalla.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Vahingosta tulee heti ilmoittaa lähimmälle koulun aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.
- Mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana ilman opettajan lupaa on kielletty. Mobiililaitteet pidetään kokonaan suljettuna, mikäli opetustilanne sitä vaatii, esimerkkinä musiikki- ja kielistudiotunnit. Ruokailutilanteessa ei käytetä mobiililaitteita.
- Mobiililaitteita pidetään repussa äänettömällä ja oppitunneilla niitä käytetään vain opettajan luvalla. Opettajan kehotuksesta puhelimet laitetaan puhelinparkkiin.
- Alakoululainen saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana vain koulun aikuisen luvalla.
- Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella sekä välitunnilla on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

Turvallisuus

- Koulun käytävillä ei saa juosta.
- Lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.

- Kirjolan koulu on tuoksuton koulu. Koulussa ei käytetä hajusteita.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai tupakointivälineitä.
- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kiellettyä ilman opettajan lupaa.
- Makeisia ja herkkuja ei tuoda kouluun ilman koulun aikuisen lupaa.
- Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena eikä niitä saa tuoda kouluun.
- Ampuma- ja teräaseiden ja muiden toisen vahingoittamiseen tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.
- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.
- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.
- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palveluja edustavat koululla kouluterveydenhoitaja ja koulukuraattori.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa kodin ja koulun yhteistyön avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun

liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempaintoimikunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain. Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

LUKUVUODEN VANHEMPAINILTAISUUDET KIRJOLASSA

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään ala- ja yläkoulussa tarpeen mukaan. Vanhempainiltoja voidaan pitää myös Teamsin välityksellä. Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloista Wilma-viestillä.

9.luokkalaisten huoltajille järjestetään lisäksi vanhempainilta tammikuussa 2025. Vanhempainillan aiheena on perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen hakeutuminen.

TAPATURMAT

Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle maksutonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian koulun kansliaan, jossa ohjataan tapaturmailmoituksen täytössä ja järjestetään tarvittaessa koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

LOMA-ANOMUS

Yli 3 päivän loma varten on loma-anomus tehtävä Kirjolan koulun rehtorille. Kaavake täytetään sähköisesti Wilman kautta "Hakemukset ja päätökset"-valikosta.

Loman kolme päivää ja alle myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa kysytään lähettämällä viesti Wilman kautta.

PARIKKALAN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAMALLI POISSAOLOJEN SEURANNASSA

Takaisin kouluun – oppilaan tuki poissaolojen vähentämiseksi

Opettajalla on opiskeluhooltolain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin, kun hänelle nousee asiasta huoli. Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Opettajat seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaoloja.

Huoltajalla on oppivelvollisuuslain mukaan velvollisuus valvoa oppivelvollisuuden täyttymistä. Huoltaja ilmoittaa poissaolot Wilmassa. (9§)

Rehtorin velvollisuus on valvoa poissaoloja ja varmistaa, että riittäviin toimenpiteisiin on ryhdytty jos oppilaalla on huolestuttavia poissaoloja 50h tai enemmän

Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto/hakemus tai lastensuojeluilmoitus tehtävä

Hyvä yhteisöllinen toimintakulttuuri sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö

Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllisen opiskeluhoollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.

Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan **systemaattisesti ja jatkuvasti**.

Koulun rehtori huolehtii siitä, että lukuvuoden alussa tiedotetaan mallista

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajien kanssa, jos poissaoloissa on jotakin huolestuttavaa. Opiskeluhoollon palveluiden konsultointi

Huoli puheeksi

Oppilaan poissaoloista herää **huoli kotona tai koulussa** esim. jos oppilas on aina perjantaisin poissa tai sairastuu ennen koetta.

Luokanopettaja/ luokanvalvoja **keskustelee** asiasta oppilaan kanssa. Ko. opettaja on yhteydessä huoltajiin.

Opettajalla on aina mahdollisuus konsultoida **opiskeluhoollon** palveluiden henkilöstöä (kouluterveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, psykologi).

Nimellä konsultoinnin tarve tulee ilmoittaa huoltajille.

Perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta.

Yli 30 h

Jos tilanne ei korjaannu ja poissaolot lisääntyvät (**huolestuttavia poissaoloja yli 30h**), opettaja kutsuu koolle palaverin.

Opiskeluhoollon palveluiden henkilöstö yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa huolehtii juurisyy selvittämisestä esim. koulupoissaolokysely SRAS-R.

Monialainen palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka oppilas ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi. Pohditaan ketkä muut toimijat voisivat tukea oppilasta. Paikalla kuuluu olla vähintään yksi **opiskeluhoollon** palveluiden ammattilainen.

Monialaisessa palaverissa sovitaan toimenpiteet ja niistä vastaavat henkilöt sekä seurantalaveri.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden tarjoamat tuet

Yli 50 h

Kun **huolestuttavia poissaoloja on yli 50h**

Yhteydenotto kuraattoriin sosiaali- ja/tai lastensuojelulain mukaisiin palveluihin ohjautumisesta

Sovittu vastuuhenkilö on yhteydessä Lasten- ja nuortentalon palvelunumeroon **Sosiaalihuoltolain mukaisiin perhepalveluihin (05 352 2360) tai akuuttikiireellinen sosiaalipäivystys**

Monialaisen palaverin seuranta / koollekutsuminen Opiskeluhoollon palvelut huolehtivat yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa viimeistään tässä **juurisyyden kartoittamisesta**.

Monialaisessa palaverissa sovitaan toimenpiteet ja niistä vastaavat henkilöt sekä seuranta 2-4 viikon sisällä. Oppilaan tilannetta seurataan niin kauan kuin on tarvetta.

Yli 70 h

Kun **huolestuttavia poissaoloja on yli 70h**

Mahdollisuus konsultoida sekä lastensuojelua että poliisia. Konsultointi kirjataan monialaisen palaverin muistioon.

Mikäli koulun, **opiskeluhoollon** palveluiden sekä sosiaalihuollon/lastensuojelun yhteistyössä tukitoimet eivät auta ja poissaoloja on kaikesta huolimatta jatkuvasti, vaarantuu oppilaan opinnoissa eteneminen ja vuosiluokalta seuraavalle siirtyminen.

Tehdään lastensuojeluilmoitus, joissa pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö.

Konsultoidaan poliisia tutkintapyyntöä osalta.

OPPILASKUNTA (PERUSOPETUS) JA OPISKELIJAKUNTA (LUKIO)

Oppilas/opiskelijakunnan edustajat osallistuvat omien kokoustensa lisäksi koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa. Oppilas/opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa käsitellään

oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat ja opiskelijat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin. Oppilas/opiskelijakunta järjestää juhlia ja tempauksia, osallistuu teemaviikkojen järjestelyihin sekä ottaa osaltaan vastuuta kouluyhteisön kasvatustyöstä.

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Kirjolan perusopetuksen oppilaat, jotka yleiskokouksessa syyskuussa valitsevat keskuudestaan hallituksen jäsenet ala- ja yläkoulun oppilaskuntiin. Oppilaskuntaa aktivoidaan pohtimaan ja toteuttamaan lapsia ja nuoria koskevia asioita. Oppilaskunta osallistuu myös monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja arviointiin omalta osaltaan. Yläkoulun ohjaavana opettajana toimii Anni Suutarinen ja alakoulun puolella Satu Borg. Vastaavaa toimintaa lukion puolella opiskelijakunnassa vetää Hanna Aalto

OPPILAANOHJAUS

Veera Suomalainen puh. 040-354 9045

- Oppilaanohjaaja vastaa kokonaisvaltaisesti opiskelujen ja uravalintojen sekä jatko-opintoihin ohjauksesta yläkoulussa. Oppilaanohjaajalle kuuluu mm. työelämään tutustumisen järjestelyt (TET), ainevalintoihin liittyvä tiedottaminen ja ohjaus, valinnaisaineista tiedottaminen, peruskoulun jälkeiseen koulutukseen hakeutumiseen liittyvä tiedottaminen ja ohjaus sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus.
- Oppilaanohjausta tarjotaan yläkoulussa henkilökohtaisena, tehostettuna, pienryhmä- ja luokkamutoisena ohjauksena.

OHJAUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1 - 6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

TUKIOPETUS

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella. Tukiopetuksella ei paikata huoltajan anomien lomien aikana poisjääneitä tunteja.

ERITYISOPETUS

Erityisopettajat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen antavat laaja-alaista erityisopetusta. Tukiluokan opettaja on Elisa Solasaari. Kirjolan koulun ja Saaren koulun yhteisenä erityisopettajana toimii Marja Tynkkynen.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Oppilas voi saada oppimisessaan **yleistä tukea** (esim. tukiopetus, eriyttäminen, avustajapalvelut ja osa-aikainen erityisopetus), **tehostettua tukea** ja **erityistä tukea**.

Tehostetun tuen piiriin kuuluvat oppilaat, jotka tarvitsevat useampaa tukimuotoa ja tuen tarve osoittautuu pysyväksi. Tehostetussa tuessa oppimääriä ei voi yksilöllistää.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogisessa asiantuntijaryhmässä, jotta oppilaan tilanne ja tuen tarpeet pystyttäisiin arvioimaan mahdollisimman kattavasti. Tehostetussa tuessa oleville oppilaille laaditaan aina henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelma voi olla myös osana yleistä tukea, jolloin periaatteessa jokaiselle oppilaalle voidaan laatia oppimissuunnitelma, jonka tarkoituksena on tukea oppilaan opinto-ohjelman toteutumista.

Mahdollisesta **erityisen tuen** piiriin siirtymisestä keskustellaan pedagogisessa asiantuntijaryhmässä tarpeen vaatiessa huoltajan/huoltajien

ja oppilaan läsnä ollessa. Pedagogisen selvityksen lisäksi erityisen tuen päätöksen tueksi voidaan hankkia psykologinen tai lääketieteellinen lausunto tai vastaava sosiaalinen selvitys. Tämän jälkeen rehtori tekee hallinnollisen ja määräaikaisen päätöksen erityisen tuen antamisesta. Erityisopettaja laatii oppilaalle luokanopettajan/ aineenopettajien konsultaation sekä huoltajan kuulemisen perusteella henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS).

OPPILASHUOLTOTYÖ

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö.

Koululla kokoontuvat säännöllisesti sekä alakoulun että yläkoulun **pedagogiset asiantuntijaryhmät**, jotka huolehtivat perusopetuslain mukaisen pedagogisen tuen ja arvioinnin sekä 3-portaisen tuen järjestämisestä. Pedagogisten asiantuntijaryhmien puheenjohtajana toimii vaihtuva erityisopettaja. Jäseninä niihin kuuluvat erityisopettaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja ja/tai aineenopettaja. Tarpeen mukaan ryhmään kutsutaan myös koulupsykologi.

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan hyvinvointia ja (psykososiaalista) terveyttä koskevat asiat käsitellään oppilaan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa **yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä**. Koulun asiantuntijaryhmän koollekutsujana toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalvelujen työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen oppilashuollon tarpeita vastaavan tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta.

Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Ennaltaehkäisevää

terveystyötä tekevät kouluterveydenhoitajat sekä koululääkäri, pääasiallisesti oppimisedellytysten asiantuntijana toimii psykologi. Oppilashuollossa koulun sosiaalityöntekijänä toimii koulukuraattori.

OPPILASHUOLLON SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT KOULUSSA

Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on **Mari Soikkeli**.

Koululääkärin tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

Koulukuraattori tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii **Mervi Auvinen**.

Psykologi auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen selvittelyjen ja oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä.

Oppilashuoltoryhmät rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Etelä-Karjalan hyvinvointialueen (EKHVA) neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Se kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla ja laajat terveystarkastukset 1, 5. ja 8. luokalla.

Terveydenhoitaja Mari Soikkeli on tavattavissa koululla, puh. 044 781 2240, sähköposti mari.soikkeli@ekhva.fi. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuvat pääsääntöisesti terveysaseman lääkärin vastaanotolla.

Suun terveydenhuollon toimintaohjelmaan kuuluu laaja suun terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla. Suun määräaikaisiin terveystarkastuksiin ja yksilöllisiin ennaltaehkäiseviin hoitoihin tulevat oppilaat kutsutaan hammashoitolasta.

LINJA-AUTOLIPPU

Kuljetusedun saa perusopetuksen 1 - 2 -luokkalainen, jonka koulumatka on yli kolme (3) kilometriä ja perusopetuksen 3 - 9 -luokkalainen, jonka koulumatka on yli viisi kilometriä. Oppilaalle annetaan lukuvuoden alussa näyttökortti, joka esitetään kuljettajalle. Vain Savonlinjan Imatra - Savonlinna – linjalla on ns. älykortti. Rikotusta tai hävitetystä älykortista laskutetaan huoltajalta 6,50 €.

RUOKAILUJÄRJESTELYISTÄ

Ruokailu tapahtuu porrastetusti.

Alakoulu ruokailee klo 10:15 – 11:15

Yläkoulu ruokailee klo 11:45 – 12:15

Lukiolaiset ruokailevat klo 11.05–11.35

ARVIOINTI

- 1.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä sanallinen lukuvuositodistus keväällä.
- 2.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä sanallinen lukuvuositodistus keväällä.
3. luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukuvuositodistuksessa keväällä.
- 4.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 5.luokalla arviointikeskustelu marraskuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 6.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 7.luokalla arviointikeskustelu tammikuun loppuun mennessä sekä numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 8.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja lukuvuositodistuksessa.
- 9.luokalla numeroarviointi lukukausi- ja päättötodistuksessa

Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositodistusten yhteydessä.

Yläkoulun arviointikeskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa, joita opettajan arvioinnin lisäksi myös oppilaat ovat itsearvioineet ennen keskustelua. Käyttäytymisen- ja työskentelytaitojen sanallista arviointia varten on laadittu kriteeristö luokille 1-3. Käyttäytymisen numeroarviointia varten (vuosiluokat 4-9) on laadittu myös arviointikriteerit.

3-6 luokalla (1vvh) taito- ja taideainevalinnainen arvioidaan suoritettu (s) merkinnällä ja koulun valinnainen taito- ja taideaine (1vvh) arvioidaan oppiaineen sisällä. 7-9 luokalla 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1vvh valinnaisaineet suoritettu (s) merkinnällä.

OPINNOISSA ETENEMINEN VUOSILUOKITTAIN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Todistukset

Oppilaalle annetaan lukuvuositolidistus lukuvuoden päättyessä. Lukuvuositolidistuksen lisäksi annetaan välitolidistus syyslukukauden päättyessä.

Päättötolidistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä.

Erotolidistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana

Valinnaisaineet

Alakouluun 3.-6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta. 3.luokalla valinnaisaine on atk, 4.luokalla käsityöt ja 5.-6. luokilla taideaineiden valinnaisaine.

Opetussuunnitelman mukaan tarjotaan valinnaisaineita 7.luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi 8.luokalle kuusi (6) vuosiviikkotuntia ja 9.luokalle kolme (3) vuosiviikkotuntia.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

LAKEIHIN, ASETUKSIIN TAI OPETUSHALLITUKSEN MÄÄRÄYKSIIN PERUSTUVIA TIEDOTUKSIA KOULUN TOIMINNASTA

Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelisluterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

Muu uskonnon opetus tai elämänkatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksisista uskonnon

opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämänkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämänkatsomustietoa.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä - uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämänkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään - myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ilmoittaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämänkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämänkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelisluterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelisluterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämänkatsomustiedon opetussuunnitelma.

Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi, vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta

koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmassa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastitukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7–9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1–6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä turvallisuus- ja suojaruuvit sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi.

KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET LV 2023-2024

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

TAPAHTUMAT KUUKAUSITTAIN (MUUTOKSET MAHDOLLISIA!)

Elokuu

- ti 6.8.2024 opettajien vesotyöpäivä
- ke 7.8.2024 klo 9. koulu alkaa, kokoontuminen koulun piha-alueella.
- to 15.8. 7.lk ryhmäytymispäivä.

Syyskuu

- 10.9. yläkoulun yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta klo 18:00 alkaen
- alakoululla luokkakohtaiset vanhempainillat syys-lokakuun aikana
- TET viikko 38, 9A
- TET viikko,39 9B
- 5.9. klo 15-18 VESO turvallisuuskoulutus
- ti 10.9.2024 alakoulujen yleisurheilukisat Harjulinnan kentällä, Saaren koulu mukana. Varapäivä keskiviikko 11.9.2024
- 7.lk oppilaskunnan tervetulojuhla
- ma 30.9.- ti 1.10.2024 koulukuvaus
- to 12.9. klo9-11.45 yläkoulun liikuntapäivä

Lokakuu

- 1.10. taidetestaus 8.lk
- 5. lk kotikirkkovierailu
- uimaopetuskäynnit 2x/luokkataso Imatran uimahallissa
- VESO la 12.10.
- 9.lk Yrityskylä
- syysloma vk 43

Marraskuu

- ke 20.11.2024 Lapsen oikeuksien päivä, oppilaskunnan tapahtuma
- SAMledun Ysiviikko
- lukioinfo omalle koululle

Joulukuu

- to 5.12.2024 Itsenäisyyspäivän huomiointi ja lakkiaisjuhlat
- Saaren koulun edustajat 4. luokkien Itsenäisyyspäiväjuhlaan Helsinkiin
- pe 13.12.2024 Lucia-kuoro esiintyy
- to 19.12.2024 yläkoulu vs. lukio ja yläkoulu vs. henkilökunta sählyturnaus
- to 19.12.2024 lukion joulujuhlat
- pe 20.12.2024 joulukirkko

Tammikuu

- hiihto- ja luistelukausi alkaa
- 1.–3.luokkien arviointikeskustelut
- 9.lk vanhempainilta, joulutammikuussa
- ke 22.1.2025 6lk Yrityskylä Lappeenranta

Helmikuu

- vk 5 uutisten viikko

- ke 12.2. taidetestaajat 8.lk
- pe 14.2.2025 Ystävänäpäivän tapahtumia
- ke 19.2.2025 hiihtokisat alakoulut Kirjola ja Saari (varapäivä to 20.2.2025)
- to 20.2. yläkoulun ja lukion 1. talviliikuntapäivä
- talviloma vk 9
- alakoulun talviliikuntapäivä helmi- maaliskuu

Maaliskuu

- TET viikko 11, 8A
- TET viikko 12, 8B

Huhtikuu

- pe 18.4.-21.4.2025 pääsiäisloma
- valtakunnalliset kokeet (en, ru, ma,terv. tieto taloustaitokilpailu)
- Nou hätä 8.lk

Toukokuu/kesäkuu

- kulttuurikierros Parikkalassa 4.lk
- leirikoulu 5.lk
- polkupyöräretki Siikalahdelle 3.lk
- 1.–2.lk pieniä retkiä koulun lähialueella, retki Melkoniemelle
- kouluviestikarnevaalit Savonlinnassa, Lappeenrannassa
- Olavinlinnan retki 6.lk
- kouluun tutustumispäivät
- VESO ke 7.5.2025 klo 15-18 Arviointi/ Suunnittelu 2025-2026
- TET-päivä 7.lk , huoltajien/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen
- opintoretki Helsinkiin 9. lk

- haastepesis- ja norsupallomatsi viimeisellä viikolla
- alakoulun kevätjuhla 27.5.2025 klo 18
- kevätjuhla ja todistukset la 31.5.2025

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia:

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia Liikkuva koulu- hankkeen mukaan
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskuntien/tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia/tilaisuuksia
- Tasa-arvoryhmän kuntouttavaa ryhmätoimintaa, sekä retkiä ja leirejä

**PARIKKALAN KUNTA
PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2024 - 2025
KOUULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2024 - 2025**

ELOKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
31				1	2	3 4
32	5	6	7	8	9	10 11
33	12	13	14	15	16	17 18
34	19	20	21	22	23	24 25
35	26	27	28	29	30	31
36						

Työpäiviä: 18

SYYSKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
35						
36	2	3	4	5	6	7 8
37	9	10	11	12	13	14 15
38	16	17	18	19	20	21 22
39	23	24	25	26	27	28 29
40	30					

Työpäiviä: 21

LOKAKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
40		1	2	3	4	5 6
41	7	8	9	10	11	12 13
42	14	15	16	17	18	19 20
43	21	22	23	24	25	26 27
44	28	29	30	31		

Työpäiviä: 18

MARRASKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
44					1	2 3
45	4	5	6	7	8	9 10
46	11	12	13	14	15	16 17
47	18	19	20	21	22	23 24
48	25	26	27	28	29	30

Työpäiviä: 21

JOULUKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
48						
49	2	3	4	5	6	7 8
50	9	10	11	12	13	14 15
51	16	17	18	19	20	21 22
52	23	24	25	26	27	28 29
1	30	31				

Työpäiviä: 14

Työpäiviä syksy yht. 92

TAMMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
1						
2		6	7	8	9	10 11 12
3	13	14	15	16	17	18 19
4	20	21	22	23	24	25 26
5	27	28	29	30	31	

Työpäiviä: 19

HELMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
6						
6	3	4	5	6	7	8 9
7	10	11	12	13	14	15 16
8	17	18	19	20	21	22 23
9	24	25	26	27	28	

Työpäiviä: 15

MAALISKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
9						
10	3	4	5	6	7	8 9
11	10	11	12	13	14	15 16
12	17	18	19	20	21	22 23
13	24	25	26	27	28	29 30
14	31					

Työpäiviä: 21

HUHTIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
14		1	2	3	4	5 6
15	7	8	9	10	11	12 13
16	14	15	16	17	18	19 20
17	21	22	23	24	25	26 27
18	28	29	30			

Työpäiviä: 20

TOUKOKUU - KESÄKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
18					1	2 3 4
19	5	6	7	8	9	10 11
20	12	13	14	15	16	17 18
21	19	20	21	22	23	24 25
22	26	27	28	29	30	31 1
23						

Työpäiviä: 20

normaali koulupäivä

lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä; ei koulupäivä

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppainen ja vapunpäivä (PL 23 §).

Syyslukukausi 7.8.2024-20.12.2024

Työpäiviä kevät yht. 95

Syysloma 21.10.-27.10.2024 vko 43

Joululoma 21.12.2024-6.1.2025

Työpäiviä yhteensä 187

Kevätlukukausi 7.1. - 31.5.2025

Työpäivä pitää olla 187

Talvioma 24.2.-2.3.2025 vko 9

Kouluisten aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa 7.8.2024, toimintaa ei ole lauantaisin koulupäivinä.

Kouulaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan Kevätlukukausi päättyy 30.5.2025