

**Parikkalan
kunnankirjaston
(Parikkala, Saari ja Uukuniemi)**

**OMATOIMIKIRJASTON
KÄYTTÖSÄÄNNÖT**



Kirjastoissamme on palveluaika ja omatoimiaika. Palveluaikana henkilökunta on paikalla; omatoimiaikana voit asioida kirjastoissa itsenäisesti.

Omatoimisuus ei ole käytettävissä 1.1., 30.4., 1.5., juhannusaattona ja -päivänä, 24.–26.12. sekä 31.12. Muina arki- ja juhlapäivinä omatoimiaika on klo 10–14. Omatoimiaikojen muista mahdollisista poikkeuksista ilmoitamme aina erikseen kirjastoissa, nettisivuillamme sekä Facebookissa.

Parikkalan pääkirjasto

ma-to	omatoimiaika klo 8–10, klo 19–21 palveluaika klo 10–19
pe	omatoimiaika klo 8–10, klo 16–21 palveluaika klo 10–16
la-su	omatoimiaika klo 10–14

1.5.–31.8. on käytössä kesäaika, joka lyhentää palveluaikaa Parikkalan pääkirjastossa sekä Saaren kirjastossa.

Saaren kirjasto

ma ja ke	omatoimiaika klo 8–12, klo 19–21 palveluaika klo 12–19
ti ja pe	omatoimiaika klo 8–10, klo 16–21 palveluaika klo 10–16
to	omatoimiaika klo 8–21
la-su	omatoimiaika klo 10–14

Uukuniemen kirjasto

ma, ti, ke, ja pe	omatoimiaika klo 8–21
to	omatoimiaika klo 8–11, klo 18–21 palveluaika klo 11–18
la-su	omatoimiaika klo 10–14

Käyttöoikeus

Omatoimikirjaston käyttöoikeuden saa kirjastosta sitoutumalla noudattamaan omatoimikirjaston käyttösääntöjä ja Heili-kirjaston käyttösääntöjä. Mikäli alle 15-vuotiaille halutaan oma käyttöoikeus omatoimikirjastoon, tulee käyttöoikeus hakea huoltajan toimesta kirjallisesti. Huoltajan on tällöin käytävä henkilökohtaisesti kirjastossa ja todistettava henkilöllisyytensä. Omatoimikirjastossa asioimiseksi asiakas tarvitsee kirjastokortin ja nelinumeroisen tunnusluvun (PIN-tunnus).

Sisäänkirjautuminen

Omatoimikirjastoon kirjaudutaan kirjaston ulko-oven luona olevalla kirjautumislaitteella. Laitteelle näytetään kirjastokortin viivakoodi sekä näppäillään PIN-tunnus. Sähkölukko avaa oven. Kirjastoon tultaessa ja sieltä poistuessa asiakkaan on huolehdittava, että ovi menee lukkoon.

Kirjastokortti on henkilökohtainen. Jokaisen tulijan on kirjauduttava sisään omilla tunnuksillaan. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei samalla ovenavauksella tule sisään muita henkilöitä. Alle 15-vuotiaat saavat tulla vanhempien mukana kirjautumatta, mutta heidän tulee myös poistua kirjastosta yhtä aikaa.

Jos palveluajan päättyessä asiakas haluaa jäädä kirjastoon, hänen on käytävä ulko-oven luona olevalla laitteella kirjautumassa sisään.

Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden henkilöiden käyttäytymisestä ja on korvausvelvollinen mahdollisista vahingoista. Huoltaja on vastuussa alle 15-vuotiaiden kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Huoltaja vastaa myös alle 15-vuotiaiden mukana kirjautumatta tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista.

Sisällä kirjastossa omatoimiaikana

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Kirjastossa käyttäytyään asiallisesti ja muita häiritsemättä. Päihteiden käyttö on kielletty kirjastossa. Kirjaston aineistoa ja muuta omaisuutta käsitellään huolellisesti. Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Kirjastossa ei omatoimiaikana voi järjestää kokouksia tai muuta toimintaa sopimatta siitä etukäteen.

Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston määräaikaiseen käyttökieltoon. Tarvittaessa rikkomuksista ilmoitetaan poliisille.

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käyttöön sovelletaan henkilötietolakia.

Mitä kirjastossa voi tehdä

Kirjastossa on automaatti, jolla voi sekä lainata että palauttaa kirjastokortin sekä PIN-tunnuksen avulla. Lainaus- ja palautusautomaatin näyttö opastaa lainaamisessa ja palauttamisessa. Palautuksen voi suorittaa joko automaatilla tai jättää aineiston henkilökunnan palautettavaksi. Kaikki palautukset laitetaan isoon laatikkoon automaatin vieressä, ja henkilökunta käsittelee ne seuraavana palveluaikana. Palautusluukku ulko-ovessa on poistunut käytöstä.

Asiakkaat voivat hakea varaamansa aineiston omatoimisesti. Varauksen saapumisilmoituksessa on noutonumero, ja varattu aineisto on selkeästi esillä noutonumerojärjestyksessä. Varatun aineiston voi lainata vain varaajan kirjastokortilla.

Lehtilukusali on asiakkaiden käytössä omatoimiaikana. Sanomalehtiä ja aikakauslehtien uusinta numeroa ei voi lainata. Aikakauslehtien vanhempia numeroita voi lainata. Uudet numerot aikakauslehdistä ja sanomalehdistä saadaan hyllyyn palveluaikoina.

Internetiä on mahdollista käyttää yleisöpöyillä, mutta tulostaminen sekä kopiointi on mahdollista vain palveluaikana. Kirjastossa on käytössä langaton MeitaOpen -verkko.

Henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä palveluaikoina.

Poistuminen kirjastosta

Omatoimiajan päättyessä tulee kuulutus, joka kehottaa asiakkaita poistumaan. Tällöin kirjaston hälytysjärjestelmä aktivoituu, ja tilasta on poistuttava välittömästi. Jos asiakas aiheuttaa hälytyksen, hän on velvollinen suorittamaan voimassa olevan korvauksen.

Kun asiakas poistuu kirjastosta, hänen pitää huolehtia, että ovi sulkeutuu.

Tekniset ongelmat

Tietoteknisiä tai automaatioon liittyviä teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta kun henkilökunta on paikalla palveluaikana.

Asiakas on velvollinen selvittämään lainattaessa tai palauttaessa mahdollisesti ilmenneet ongelmat kirjaston palveluaikoina.

Hätätilanteet

Hätätilanteita varten automaatin lähetyksillä on näkyvissä yleinen hätänumero sekä kunnan päivystysnumero.