

LUKUVUOSITIEDOTE

KIRJOLAN KOULU JA PARIKKALAN LUKIO

LV 2022–2023



KIRJOLAN KOULU JA PARIKKALAN LUKIO

Kirjolankatu 5
59100 Parikkala

kotisivu: <https://parikkala.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kirjolan-koulu/lukio>

puhelin: Parikkalan kunta, vaihde 0400 851 951

ARVOISAT HUOLTAJAT JA OPPILAAT

Tämä lukuvuoden 2022 - 2023 tiedote pyrkii tekemään oppilaiden huoltajille kouluamme tutuksi. Toivomme, että tämän avulla yhteydenotto kouluumme helpottuisi. Tiedotteessa on rehtorin, luokanvalvojien, opettajien, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan nimet, lukuvuoden loma-ajat ja muuta tarpeellista tietoa. Tätä tiedotetta ei enää paineta paperisena, vaan se löytyy koulun kotisivuilta.

Suorat numerot

rehtori Arto Juntunen	044 781 1241, s-posti: arto.juntunen@edu.parikkala.fi
koulusihteeri Nina Nyberg	040 660 1231, s-posti: nina.nyberg@edu.parikkala.fi
opinto-ohjaaja Sami Sinkkonen	040 354 9045, s-posti: sami.sinkkonen@edu.parikkala.fi
it-tukihenkilö Heikki Tuhkanen	040 018 3107, s-posti: heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi
tukiluokka Elisa Solasaari	040 513 7354, s-posti: elisa.solasaari@edu.parikkala.fi
yläkoulun pienryhmä	s-posti: ann-mari.ruottinen@edu.parikkala.fi
opettajainhuone	040 513 7439
koulukuljetusasiat Sari Jäppinen	040 023 7685, s-posti: sari.jappinen@edu.parikkala.fi
alakoulun matkapuhelin	040 023 7686 / ohjaajien kuljetuskännykkä
opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi	
koulukuraattori Mervi Auvinen	044 7811 233, s-posti: mervi.auvinen@eksote.fi
terveydenhoitaja Mari Soikkeli	05 6861 340, s-posti: mari.soikkeli@eksote.fi
koulupsykologi Kimmo Töttölä	s-posti: kimmo.tottola@eksote.fi

LUKUVUOSIAIKATAULU

JAKSOTUS LUKUVUONNA 2022–2023 YHT. 187 TP

1. jakso: 9.8. - 28.9.2022 = 37 työpäivää
2. jakso: 29.9. - 28.11.2022 = 38 työpäivää
3. jakso: 29.11.2022 - 7.2.2023 = 38 työpäivää S2022 yht. 91 tp
4. jakso: 8.2. - 10.4.2023 = 37 työpäivää
5. jakso: 11.4. - 3.6.2023 = 37 työpäivää K2023 yht. 96 tp

KOULUMME LOMA-AJAT JA MUITA TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Kouluvalokuvaus 3. - 4.10.2022
 syysloma viikko 43; 24.10. - 30.10.2022
 itsenäisyyspäivää edeltävä maanantai vapaa 5.12.2022
 joululoma 23.12.2022 - 8.1.2023
 talviloma 27.2. - 5.3.2023
 helatorstain jälkeinen perjantai vapaa 19.5.2023
 Lukion penkkarit to 9.2.2023
 Wanhat pe 10.2.2023

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

7. luokat

- ke 3.5.2023 huoltajan/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen

8. luokat

- 8A vk 11, 13.3.2023 - 17.3.2023
- 8B vk 12, 20.3.2023 - 24.3.2023

9. luokat

- 9A vk 37, 12.9.2022–16.9.2022
- 9B vk 38, 19.9.2022 - 23.9.2022

Tukiluokkalaisten TET-jaksot voidaan sopia erikseen oppilaan/huoltajan/tukiluokan opettajan kanssa.

LUOKANOPETTAJAT / LUOKANVALVOJAT

LK	Opettaja / luokanvalvoja		Luokkatila
1	Ketolainen Taina	TK	C1
2a	Sikiö Riitta	RS	205
2b	Nykänen Hanna-Mari	H-MN	206
3a	Rasmus Helena	HR	114
3b	Immonen Teija	TI	122
4a	Silventoinen Pirjo	PS	115
4b	Vorne-Mehtonen Nina	NV-M	118
5a	Valkeapää Alisa	AV	B9
5b	Borg Satu	SB	B10
6a	Makkonen Marjo	MaM	116A
6b	Hämäläinen Sari	SH	116B
7A	Louhi Salla	SaL	D1
7B	Tiilikainen Mika	MiT	C4
8A	Hyvärinen Hannu	HH	B5
8B	Solasaari Juhana	JS	C2
9A	Niemi Outi	ON	
9B	Kähönen Eeva	EKä	B1
TUKIL	Solasaari Elisa	ES	B7
7-9PR	Ruottinen Ann-Mari	A-MR	B10

PARIKKALAN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33)

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.
- Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.
- Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.
- Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.
- Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.
- Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

Koulualue ja -aika

- Koulualueen muodostavat Kirjolan ja Saaren koulujen koulurakennukset ja niiden piha-alueet.
- Kouluajaksi lasketaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä ap- ja ip-toimintaan.
- Kouluaikaa ovat myös muut koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit jne.

Koulumatkat

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

Päivittäinen työskentely

- Päivän työ aloitetaan päivänavauksella.
- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmasa ilmoitettuna ajankohtana.
- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan eikä ruokailuun tai välipalalle.
- Kouluruokailussa ja välipalalla käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti ruokasääntöjen mukaan sekä noudatetaan opettajien ja henkilökunnan ohjeita.
- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Välituntialueelta saa poistua vain opettajan/rehtorin luvalla.
- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Vahingosta tulee heti ilmoittaa lähimmälle koulun aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.
- Mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana ilman opettajan lupaa on kielletty. Mobiililaitteet pidetään kokonaan suljettuna, mikäli opetustilanne sitä vaatii, esimerkkinä musiikki- ja kielistudiotunnit. Ruokailutilanteessa ei käytetä mobiililaitteita.

- Alakoululainen saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana vain koulun aikuisen luvalla.
- Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella sekä välitunnilla on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.
- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

Turvallisuus

- Koulun käytävillä ei saa juosta.
- Lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai tupakointivälineitä.
- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kiellettyä ilman opettajan lupaa.
- Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena eikä niitä saa tuoda kouluun.
- Ampuma- ja teräaseiden ja muiden toisen vahingoittamiseen tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.
- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.
- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.
- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle 3 kuukauden kuluessa haltuunotosta.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Eksoten palveluja edustavat koululla koulu-terveydenhoitaja, koululääkäri ja koulukuraattori.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa kodin ja koulun yhteistyön avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempaintoimikunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain. Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

LUKUVUODEN VANHEMPAINILAISUUDET KIRJOLASSA

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään ala- ja yläkoulussa tarpeen mukaan. Vanhempainiltojen järjestämisessä otetaan huomioon mahdolliset kokoontumis- yms. rajoitukset. Vanhempainiltoja voidaan pitää myös Teamsin välityksellä. Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloista Wilma-viestillä.

9.luokkalaisten huoltajille järjestetään lisäksi vanhempainilta tammikuussa 2023. Vanhempainillan aiheena on perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen hakeutuminen.

TAPATURMAT

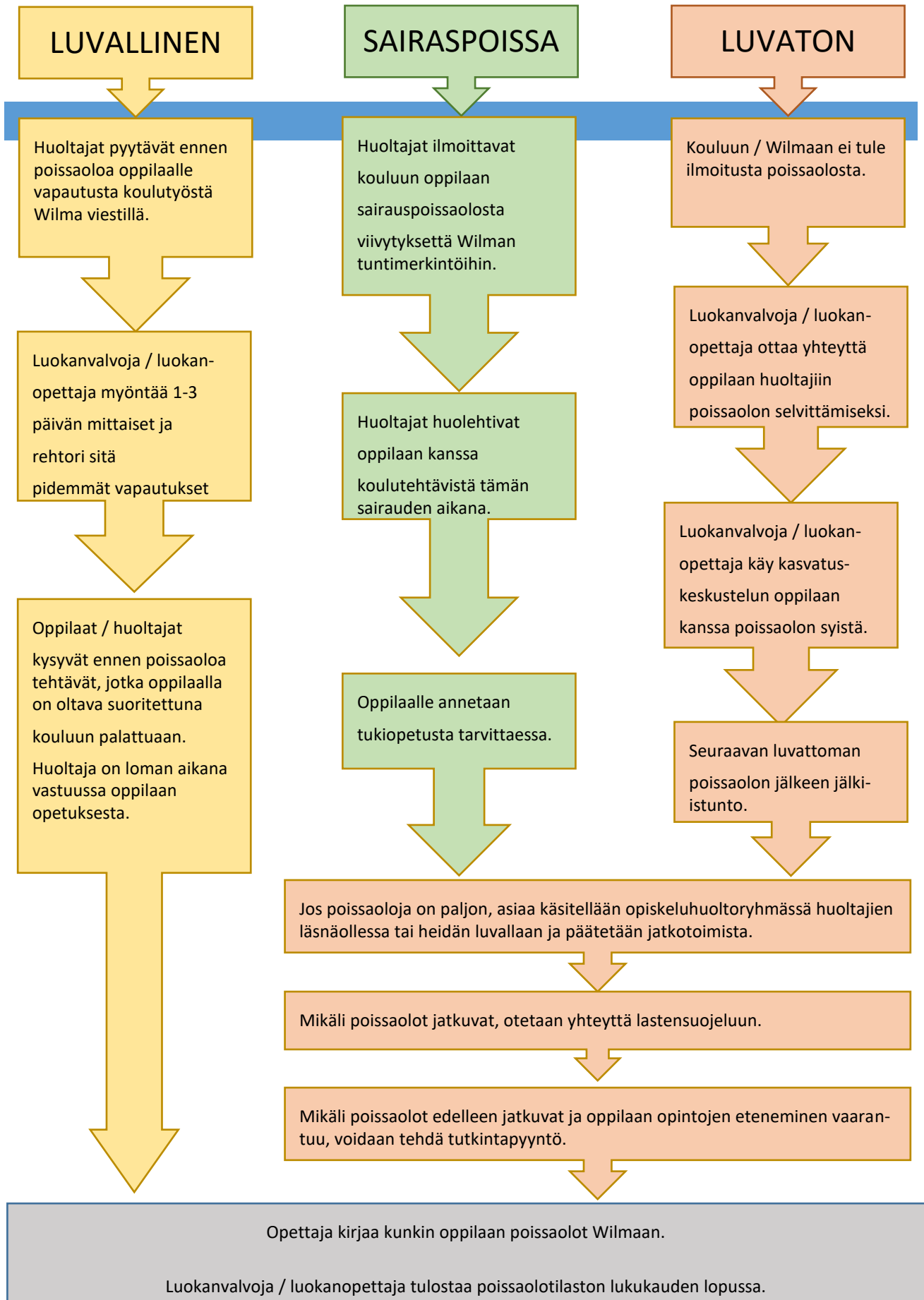
Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle makсутonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian koulun kansliaan, jossa ohjataan tapaturmailmoituksen täytössä ja järjestetään tarvittaessa koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

LOMA-ANOMUS

Yli 3 päivän lomaa varten on loma-anomus tehtävä Kirjolan koulun rehtorille. Kaavake täytetään sähköisesti Wilman kautta ”Hakemukset ja päätökset” -valikosta.

Alle 3 päivän loman myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa kysytään lähettämällä viesti Wilman kautta.

Parikkalan perusopetuksen toimintamalli poissaolojen seurannassa



OPPILASKUNTA (PERUSOPETUS) JA OPISKELIJAKUNTA (LUKIO)

Oppilas/opiskelijakunnan edustajat osallistuvat omien kokoustensa lisäksi koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa. Oppilas/opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat ja opiskelijat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin. Oppilas/opiskelijakunta järjestää juhlia ja tempauksia, osallistuu teemaviikkojen järjestelyihin sekä ottaa osaltaan vastuuta kouluyhteisön kasvatustyöstä.

Oppilaskunnan muodostavat kaikki Kirjolan perusopetuksen oppilaat, jotka yleiskokouksessa syyskuussa valitsevat keskuudestaan hallituksen jäsenet alakoulun ja yläkoulun oppilaskuntiin. Oppilaskuntaa aktivoidaan pohtimaan ja toteuttamaan lapsia ja nuoria koskevia asioita. Oppilaskunta osallistuu myös monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja arviointiin omalta osaltaan. Yläkoulun ohjaavana opettajana toimii Hanna Aalto ja alakoulun puolella Marjo Makkonen. Vastaavaa toimintaa lukion puolella opiskelijakunnassa vetää Arto Juntunen.

OPPILAANOHJAUS

Sami Sinkkonen puh. 040-354 9045

- Oppilaanohjaaja vastaa kokonaisvaltaisesti opiskelujen ja uravalintojen sekä jatko-opintoihin ohjauksesta yläkoulussa. Oppilaanohjaajalle kuuluu mm. työelämään tutustumisen järjestelyt (TET), ainevalintoihin liittyvä tiedottaminen ja ohjaus, valinnaisaineista tiedottaminen, peruskoulun jälkeiseen koulutukseen hakeutumiseen liittyvä tiedottaminen ja ohjaus sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus.
- Oppilaanohjausta tarjotaan yläkoulussa henkilökohtaisena, tehostettuna, pienryhmä- ja luokkamutoisena ohjauksena.

OHJAUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1 - 6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan

yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

TUKIOPETUS

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella. Tukiopetuksella ei paikata huoltajan anoman loman aikana poisjääneitä tunteja.

ERITYISOPETUS

Erityisopettajat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen antavat laaja-alaista erityisopetusta. Tukiluokan opettaja on Elisa Solasaari. Kirjolan koulun ja Saaren koulun yhteisenä erityisopettajana toimii Marja Tynkkynen.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Oppilas voi saada oppimisessaan **yleistä tukea** (esim. tukiopetus, eriyttäminen, avustajapalvelut ja osa-aikainen erityisopetus), tehostettua tukea ja erityistä tukea.

Tehostetun tuen piiriin kuuluvat oppilaat, jotka tarvitsevat useampaa tukimuotoa ja tuen tarve osoittautuu pysyväksi. Tehostetussa tuessa oppimääriä ei voi yksilöllistää.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogisessa asiantuntijaryhmässä, jotta oppilaan tilanne ja tuen tarpeet pystyttäisiin arvioimaan mahdollisimman kattavasti. Tehostetussa tuessa oleville oppilaille laaditaan aina henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelma voi olla myös osana yleistä tukea, jolloin periaatteessa jokaiselle oppilaalle voidaan laatia oppimissuunnitelma, jonka tarkoituksena on tukea oppilaan opinto-ohjelman toteutumista.

Mahdollisesta **erityisen tuen** piiriin siirtymisestä keskustellaan pedagogisessa asiantuntijaryhmässä tarpeen vaatiessa huoltajan/huoltajien ja oppilaan läsnäollessa. Pedagogisen selvityksen lisäksi erityisen tuen päätöksen tueksi voidaan hankkia psykologinen tai lääketieteellinen lausunto tai vastaava sosiaalinen selvitys. Tämän jälkeen rehtori tekee hallinnollisen ja määräaikaisen päätöksen erityisen tuen antamisesta. Erityisopettaja laatii oppilaalle luokanopettajan/ aineenopettajien konsultaation sekä huoltajan kuulemisen perusteella henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS).

OPPILASHUOLTOTYÖ

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö.

Koululla kokoontuvat säännöllisesti sekä alakoulun että yläkoulun **pedagogiset asiantuntijaryhmät**, jotka huolehtivat perusopetuslain mukaisen pedagogisen tuen ja arvioinnin sekä 3-portaisen tuen järjestämisestä. Pedagogisten asiantuntijaryhmien puheenjohtajana toimii vaihtuva erityisopettaja. Jäseninä niihin kuuluvat erityisopettaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja ja/tai aineenopettaja. Tarpeen mukaan ryhmään kutsutaan myös koulupsykologi.

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan hyvinvointia ja (psykososiaalista) terveyttä koskevat asiat käsitellään oppilaan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa **yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä**. Koulun asiantuntijaryhmän koollekutsujana toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalvelujen työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen oppilashuollon tarpeita vastaavan tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta.

Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensiaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Ennaltaehkäisevää terveys-työtä tekevät kouluterveydenhoitajat sekä koululääkäri, pääasiallisesti oppimisedellytysten asiantuntijana toimii psykologi. Oppilashuollossa koulun sosiaalityöntekijänä toimii koulukuraattori.

OPPILASHUOLLON SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT KOULUSSA

Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on Mari Soikkeli.

Koululääkärin tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

Koulukuraattori tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii Mervi Auvinen.

Psykologi auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen selvittelyjen ja oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä. Koulupsykologi on Kimmo Töttölä.

Oppilashuoltoryhmät rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Eksoten neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Se kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla ja laajat terveystarkastukset 1, 5. ja 8. luokalla.

Terveystarkastaja Mari Soikkeli on tavattavissa koululla, **puh. 044 781 2240**, sähköposti mari.soikkeli@eksote.fi. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuvat pääsääntöisesti terveystarkastajan lääkärin vastaanotolla.

Suun terveydenhuollon toimintaohjelmaan kuuluu laaja suun terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla. Suuhygienisti pitää oppitunnin 7. luokalla. Suun määrääkäänsi terveystarkastuksiin ja yksilöllisiin ennaltaehkäiseviin hoitoihin tulevat oppilaat kutsutaan hammashoitolasta.

LINJA-AUTOLIPPU

Kuljetusedun saa perusopetuksen 1 - 2 -luokkalainen, jonka koulumatka on yli kolme (3) kilometriä ja perusopetuksen 3 - 9 -luokkalainen, jonka koulumatka on yli viisi kilometriä. Oppilaalle annetaan lukuvuoden alussa näyttökortti, joka esitetään kuljettajalle. Vain Savonlinjan Imatra - Savonlinna -linjalla on ns. älykortti. Rikotusta tai hävitetystä älykortista laskutetaan huoltajalta 6,50 €.

RUOKAILUJÄRJESTELYISTÄ

Ruokailu tapahtuu porrastetusti.

Alakoulu menee syömään seuraavasti:

1.lk klo 10.15, 2.lk 10.20, 3.lk 10.25., 4.lk 10.50, 5.lk 10.55 ja 6.lk 11.00

Yläkoulun luokat menevät ruokailuun luokka-asteittain porrastetusti klo 11.40, 11.45 ja 11.50. Luokka-asteiden ruokailuun menoaika vaihtuu jaksoittain.

Lukiolaiset ruokailevat klo 11.05–11.35.

PÄIVÄNAVAUKSET

Koulupäivä aloitetaan päivänavauksella luokissa. Jokaiselle opetusryhmälle pidetään 1. tunnin alussa aamunavaus, joka voi olla luonteeltaan uskonnollinen, eettinen tai muuten tunnin alkuun aihepiiriltään sopiva. Oppilaille tarjotaan myös mahdollisuus pitää päivänavauksia.

Koulun uskonnollisten päivänavauksien ja tilaisuuksien aikana järjestetään vaihtoehtoja ja mielekästä toimintaa niille, jotka eivät osallistu ko. tilaisuuksiin.

ARVIOINTI

Parikkalan kunnan kouluissa lukukauden päätteeksi annettava arviointi on sanallista vuosiluokilla syksyllä 1-3 ja numeroarviointia vuosiluokilla 4-9 ja keväällä lukuvuoden päätteeksi sanallista vuosiluokilla syksyllä 1-2 ja numeroarviointia vuosiluokilla 3-9 numeroarviointi. Oppilaat saavat sekä välitodistukset että lukuvuositodistukset vuosiluokilla 1-9. Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositodistusten yhteydessä.

Lisäksi oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään arviointi- ja kehityskeskusteluja vuosiluokilla 1, 3, 5 ja 7. Keskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa, joita opettajan arvioinnin lisäksi myös oppilaat ovat itsearvioineet ennen keskustelua. Käyttäytymisen- ja työskentelytaitojen sanallista arviointia varten on laadittu kriteeristö luokille 1-3. Käyttäytymisen numeroarviointia varten (vuosiluokat 4-9) on laadittu myös arviointikriteerit.

3-6 luokalla (1vvh) oppilaan oman valinnan mukaan taito- ja taideainevalinnainen arvioidaan suoritettu (s) merkinnällä ja koulun valinnainen taito- ja taideaine (1vvh) arvioidaan oppiaineen sisällä. 7-9 luokalla 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1vvh valinnaisaineet suoritettu (s) merkinnällä.

OPINNOISSA ETENEMINEN VUOSILUOKITTAIN

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Todistukset

Oppilaalle annetaan lukuvuositoldistus lukuvuoden päättyessä. Lukuvuositoldistuksen lisäksi annetaan välitoldistus syyslukukauden päättyessä.

Päättötoldistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä.

Erotoldistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana

Valinnaisaineet

Alakouluun 3.-6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta ja 1 vuosiviikkotunti on oppilaan omavalintaista valinnaisainetta. Tämän valinnaisaineen toteuttamiseksi opettajat laativat vuosittain valinnaisainetarjottimen, josta oppilas saa huoltajan suostumuksella valita itselleen mieluisimman kurssin. Osallistujamäärästä riippuen, oppilas ei välttämättä pääse kaikkein mieluisimmalle kurssille, mutta kuitenkin varavaihtoehtoiselle kurssille.

Opetussuunnitelman mukaan tarjotaan valinnaisaineita 7.luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi 8.luokalle seitsemän (7) vuosiviikkotuntia ja 9.luokalle neljä (4) vuosiviikkotuntia. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

KIRJOLAN KOULUSSA JA PARIKKALAN LUKIOSSA OPETTAVAT OPETTAJAT

Juntunen Arto, rehtori

Aalto Hanna, biologia, maantieto, ryhmänohjaus L3, abt

Borg Satu, 5b-luokka

Hyvärinen Hannu, historia, yhteiskuntaoppi, 8A:n lv

Hämäläinen Sari, 6b-luokka ja 7.lk äidinkieli ja kirjallisuus

Immonen Teija, 3b-luokka

Janhonen Ari, tekninen työ

Ketolainen Taina, 1. luokka

Kähönen Eeva, englanti, 9B:n lv

Laamanen Anne, äidinkieli ja kirjallisuus, ryhmänohjaus L2

Lehto Anne, ruotsi ja saksa, ryhmänohjaus L1

Louhi Salla, kotitalous, 7A:n lv

Makkonen Eeva, tekstiilityö, kuvataide j

Makkonen Marjo, 6a-luokka

Mäkelä Minna, liikunta ja terveystieto

Niemi Outi, liikunta, 9A:n lv

Nykänen Hanna-Mari, 2b-luokka

Paakkinen Eeva, erityisopetus

Piironen Jaana, erityisopetus

Rasimus Helena, 3a-luokka

Ruottinen Ann-Mari, 7 - 9 -luokkien pienryhmä

Sikiö Riitta, 2a-luokka
Silventoinen Pirjo, 4a-luokka
Solasaari Elisa, tukiluokka
Solasaari Juhana, venäjä, matematiikka, 8B:n lv
Tahvanainen Sini, matematiikka, fysiikka, kemia
Sinkkonen Sami, oppilaanohjaus
Tiilikainen Mika, matematiikka, fysiikka, kemia, 7B:n lv
Tolvanen Anne, erityisopetus
Tuhkanen Heikki, tietotekniikka
Tukia Henna, ruotsi ja englanti
Tynkkynen Marja, erityisopetus
Valkeapää Alisa, 5a-luokka, liikunta, terveystieto
Vitikainen Eni, musiikki ja ev.lut. uskonto, vv. (sij. Salla Sirkiä)
Vorne-Mehtonen Nina, 4b-luokka

KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Haakana Maarit	Kankare-Sinkkonen Virpi
Huurre Sari	Katainen Juho
Hämäläinen Maire	Keskimäki Minna
Hämäläinen Minna	Pirinen Saara
Joronen Raisa	Sysiö Tarja
Jäppinen Sari	Tynkkynen Emminoora

MUU HENKILÖKUNTA

Tuhkanen Heikki, it-tukihenkilö
Nyberg Nina, koulusihteeri

LAKEIHIN, ASETUKSIIN TAI OPETUSHALLITUKSEN MÄÄRÄYKSIIN PERUSTUVIA TIEDOTUKSIA KOULUN TOIMINNASTA

Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämäncatsomus-tiedon opetukseen sekä koulun toimintaan (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämäncatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

Muu uskonnon opetus tai elämäncatsomustiedon opetus

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäncatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämäncatsomustietoa.

Elämäncatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä

- uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämäncatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään

- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ilmoittaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämänkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämänkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalla vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelis-luterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämänkatsomustiedon opetussuunnitelma.

Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katsota uskonnon harjoittamiseksi vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukauden osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmasa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittamiseen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppilaan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osallistumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seurauksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa

tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitetut vaaralliset työt on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaniikkiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasiin. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä turvallisuus- ja suojaruuvit sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi.

KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET LV 2022 - 2023

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

Alakoulun teemat:

- 1. - 3.lk Metsä
- 4. - 6.lk Vesi

Yläkoulun teemat:

7. - 9.lk Kestävä tulevaisuus

kemia 8.lk: metallien kierrätys (malmien yhteydessä)

kemia 9.lk: kierrätys

ruotsi 9.lk: kierrätys

englanti 7.lk: asuminen, matkailu, ruoka, vaatteet, Suomi

8.lk: netti, Afrikka/Amerikka/EU – kielioppiasioista ehtovirkkeiden harjoittelu sopii hyvin tähän teemaan

9.lk: kierrätys, ympäristö, tekniikka, koulutus, tiede ja taide, talous

historia 7–8.lk: ihmisen toiminnan vaikutus luontoon ja ympäristöön eri aikakausina.

yhteiskuntaoppi 9.lk: vastuu ympäristöstä, hyvinvoinnista ja kestävästä tulevaisuudesta kuuluu kaikille.

uskonto 9.lk: tarkastellaan kestävää tulevaisuutta eettisten aiheiden ja valintojen valossa.

maantieto: Kestävään tulevaisuuteen liittyvät aiheet on keskitetty maantiedon kahdeksannen luokan oppimäärään. Suomen näkökulmasta ympäristöaiheita tutkitaan yhdeksannen luokan maantiedossa. Maantiedossa käsittelemme mm. kestävään kehitykseen, luonnonvarojen käyttöön, ilmaston muuttumiseen, ympäristötilan heikkenemiseen ja luonnon monimuotoisuuden vähenemiseen liittyviä teemoja perinpohjaisesti.

liikunta 7. - 9.lk:

- tasavertainen mahdollisuus osallistua ja harrastaa liikuntaa, opetus sekaryhmissä
- hyvä tarjonta eri liikuntalajeja ja urheilumuotoja, joista jokainen oppilas löytää iloa ja virkistystä tuottavia liikuntaharrastuksia
- reilun pelin sääntöjen noudattaminen, turvallinen työskentely
- hyödynnetään tehokkaasti neljää eri vuodenaikaa erilaisissa liikuntamuodoissa

- liikuntapaikat lähellä koulua, liikuntapaikoille siirrytään pääsääntöisesti jalkaisin

terveystieto 7. - 9.lk:

- terveyteen ja sairauteen liittyvän tiedon hankinta ja arviointi
- tunne- ja vuorovaikutustaidot
- ympäristön terveysvaikutukset

käsityö 7. - 9.lk: materiaalien vastuullinen kulutus ja kierrätys, materiaalien kestävä valinta

kuvataide 7. - 9.lk: kierrätysmateriaalit, materiaalien kestävä käyttö ja valinta

kotitalous 7. - 9.lk: kestävän kuluttamisen periaatteet, vastuullinen ruokatalouden hoito, jätteiden lajittelu, taloudellisuus materiaalien käytössä ja toiminnassa

elämänkatsomustieto 8.lk: ekologinen vastuu ympäristöstä ja omasta toiminnasta

oppilaanohjaus 7.- 9.lk: eri ammateissa toimiminen kestävän kehityksen mukaisesti

TAPAHTUMAT KUUKAUSITTAIN (MUUTOKSET MAHDOLLISIA!)

Elokuu

Syyskuu

- 15.8. 7.lk ryhmäytyspäivä Saarella
- 28.9. yläkoulun yhteinen vanhempainilta, 7.–9.lk
- 28.9. vanhempaintoimikunta kokoontuu
- 14.9. yleisurheilukisat Harjulinna kentällä, Saaren koulu mukana
- vk 37, 9A/TUKIL9 TET
- vk 38, 9B TET
- 22.9.–23.9. 5.lk kotikirkkovierailu
- 29.9. SAMPO:n Ysilive-etä tapahtuma 9.luokkalaisille

Lokakuu

- tukioppilaiden koulutus loka-marraskuussa
- suunnistusta syys-lokakuussa
- ma 3. – ti 4.10. valokuvaus
- 13.10. 1-3LK metsäretki
- Henkilökunnan Tyhy-iltapäivä. Päivä voi vaihtua!
- lukion iltakoulu to 20.10.
- syysloma vk 43

Marraskuu

- uimaopetuskäynnit 2x/luokkataso, jatkuvat maaliskuun loppuun
- pe 18.11. Lasten oikeuksien päivän 20.11. huomioiminen
- SAMledun Ysiviikko
- Taitaja9 -paikalliskisat (marras-joulukuussa)

Joulukuu

- Yk, ak lukuviikko, elämäni kirja esittely 12.-16.12
- 2.12. Itsenäisyyspäivän huomiointi
- 21.12. Lukion puurojuhla, Säpä-haastepelit, yk ja lukio klo 13.15
- 22.12. joulukirkko klo 9.30 alakoulu, klo 10.15 yläkoulu

Tammikuu

- hiihto- ja luistelukausi
- monialaiset opintokokonaisuudet alakoulussa jatkuvat.
- 3.-6.luokkien lentopalloturnaus Parikkalahallissa. Saaren koulu mukana.
- 9.lk vanhempainilta joulu-tammikuussa

Helmikuu

- vk 5 uutisten viikko
- 14.2. Ystävänäpäivän tapahtumia
- 16.02. 6.lk yrityskylä Lpr, kaupunginteatteri 8lk
- 23.2. Alakoulujen hiihtokilpailut, Saaren koulu mukana.
- 23.2. yläkoulun ja lukion 1. talviliikuntapäivä
- alakoulun talviliikuntapäivä
- talviloma vk 9
- sporttituntikisa yläkoulu
- NouHätä!-kisa 8.luokkalaisille

Maaliskuu

- 7.3.UMO-Hki jazz-konsertti 8lk
- Yo-kirjoitukset 14.-29.3.
- vk 11, 8A/TUKIL8 TET
- vk 12, 8B/TUKIL8 TET

Huhtikuu

- pääsiäisloma
- valtakunnalliset kokeet (ma, en, ru)
- taloustaitokilpailu
- kasikierrot SAMPO

Toukokuu/kesäkuu

- kotiseutukierros Parikkalassa 4.lk
- leirikoulu 5.lk
- 6lk Olavinlinna tutustuminen
- 3.lk polkupyöräretki Siikalahdelle
- 1.-2.lk pieniä retkiä koulun lähialueella

- kouluviestikarnevaalit Savonlinnassa
- kouluuntutustumispäivät
- oppilastöiden näyttely kirjastossa
- 7.lk TET-päivä, huoltajien/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen
- 9.lk kulttuuriretki/opintoretki
- 9.lk jäähyväisjuhla
- 2.6. klo 13-14 lukio vastaan yläkoulu pesäpallo-ottelu
- haastepelit
- kevätjuhla 1.6. alakoulu ja todistukset la 3.6.2023

7.luokkien koulun sisäinen TET ½ pv, aikataulutetaan myöhemmin.

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia:

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välituntiliikuntatapahtumia Liikkuva koulu- hankkeen mukaan
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskuntien/tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia/tilaisuuksia
- Tasa-arvoryhmän kuntouttavaa ryhmätoimintaa, sekä retkiä ja leirejä

Parikkalan ruokapalvelu

Koulujen ruokalista

2022- 2023

viikko

- | | | |
|----|-------------|---|
| 1. | maanantai | jauhelihamakaronilaatikko, tomaattisose, punajuuri-omenaraaste |
| | tiistai | lihapyörykät, kastike, perunat, kiinankaalisalaatti |
| | keskiviikko | sitruunainen uunikala, perunasose, punakaali-appelsiinisalaatti |
| | torstai | mannapuuro, marjakiisseli, ruisleipä, leikkele, paprika |
| | perjantai | broilerikiusaus, kurkku-tomaatti-jäävuorisalaatti |
| 2. | maanantai | makkarakeitto, lepuska , juusto, omena |
| | tiistai | kaalilaatikko, puolukka, raejuusto-porkkanaraaste |
| | keskiviikko | kalapyörykät, perunat, kermaviilikastike, kaali-paprika-purjosalaatti |
| | torstai | broilerikastike, riisit, kurkku-tomaatti-jäävuorisalaatti |
| | perjantai | kasvissosekeitto, kananmunat, riisipiirakka, kurkku |
| 3. | maanantai | kinkkukiusaus, jäävuori-ananassalaatti |
| | tiistai | kalakeitto, ruissämpylä, leikkele, suolakurkku |
| | keskiviikko | lindströminpihvit, perunasose, kurkku-tomaatti-kiinankaalisalaatti |
| | torstai | broilerihoukutus, porkkana-lantturaaste |
| | perjantai | riisipuuro, marjakeitto, ruisleipä, leikkele, tomaatti |
| 4. | maanantai | kaalikeitto, ruispala, juusto, mandariini |
| | tiistai | uunikala, perunat, paprika-herne-kiinankaalisalaattia |
| | keskiviikko | kasvispyörykät, perunat, kylmä kastike, porkkana-punakaali-jäävuorisalaatti |
| | torstai | broilerikeitto, lepuskat, juusto, kurkku |
| | perjantai | nakkikastike, perunat, kurkku-tomaatti-jäävuorisalaatti |
| 5. | maanantai | broileri-persikkakastike, riisit, kaali-mustaherukkasalaatti |
| | tiistai | yrttitarhan kasviskeitto, kananmuna, sämpylä, suolakurkku |
| | keskiviikko | tonnikalapasta, paprika- kiinankaalisalaatti |
| | torstai | hernekeitto, ruisleipä, juusto, vihanne |
| | perjantai | perunalaatikko, kurkku-tomaatti-fetajuusto-jäävuorisalaatti |
| 6. | maanantai | Bologna kastike, pasta, tomaattisose, kiinankaalisalaatti |
| | tiistai | uunimakkara, perunasose, porkkanaraaste |
| | keskiviikko | lohikeitto, ruissämpylä, leikkele, paprika |
| | torstai | kasvislasagnetta, kaali-porkkana-kurpitsasalaatti |
| | perjantai | lempeä kanakeitto, ruispala, juusto, tomaatti |

Tarjolla päivittäin: näkkileipää, pehmeä leipä, levite, maitoa ja piimää

Pidätetään oikeus ruokalista muutoksiin.

PARIKKALAN KUNTA

Hyv. sivistystyösk. 4.1.2022 § 3

PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2022 - 2023 **KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2022 - 2023**

ELOKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
31	1	2	3	4	5	6 7
32	8	9	10	11	12	13 14
33	15	16	17	18	19	20 21
34	22	23	24	25	26	27 28
35	29	30	31			

työpäiviä: 17

SYYSKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
35			1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10 11
37	12	13	14	15	16	17 18
38	19	20	21	22	23	24 25
39	26	27	28	29	30	

työpäiviä: 22

LOKAKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
39					1	2
40	3	4	5	6	7	8 9
41	10	11	12	13	14	15 16
42	17	18	19	20	21	22 23
43	24	25	26	27	28	29 30
	31					

työpäiviä: 16

MARRASKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
44		1	2	3	4	5 6
45	7	8	9	10	11	12 13
46	14	15	16	17	18	19 20
47	21	22	23	24	25	26 27
48	28	29	30			

työpäiviä: 22

JOULUKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
48				1	2	3 4
49	5	6	7	8	9	10 11
50	12	13	14	15	16	17 18
51	19	20	21	22	23	24 25
52	26	27	28	29	30	31

työpäiviä: 14

työpäiviä syksy yht. 91

TAMMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
52						1
1	2	3	4	5	6	7 8
2	9	10	11	12	13	14 15
3	16	17	18	19	20	21 22
4	23	24	25	26	27	28 29
5	30	31				

työpäiviä: 17

HELMIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
5		1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11 12
7	13	14	15	16	17	18 19
8	20	21	22	23	24	25 26
9	27	28				

työpäiviä: 18

MAALISKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
9		1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11 12
11	13	14	15	16	17	18 19
12	20	21	22	23	24	25 26
13	27	28	29	30	31	

työpäiviä: 20

HUHTIKUU						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
13						1 2
14	3	4	5	6	7	8 9
15	10	11	12	13	14	15 16
16	17	18	19	20	21	22 23
17	24	25	26	27	28	29 30

työpäiviä: 18

Toukokuu - Kesäkuu						
vk	ma	ti	ke	to	pe	la su
18	1	2	3	4	5	6 7
19	8	9	10	11	12	13 14
20	15	16	17	18	19	20 21
21	22	23	24	25	26	27 28
22	29	30	31	1	2	3 4

työpäiviä: 23

☐ normaali koulupäivä

☐ lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä; ei koulupäivä

työpäiviä: 23

työpäiviä kevät yht. 96

Syyslukukausi 9.8. - 22.12.2022

Syysloma vko 43, 24.-30.10.

Joululoma 23.12.2022-8.1.2023

Kevätlukukausi 9.1. - 3.6.2023

Talviloma vko 9, 27.2.-5.3.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa alkaa 10.8.2022

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kevätlukukausi päättyy 2.6.2023.

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantai

sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä (PL 23 §).

työpäiviä yhteensä 187

Työpäiviä pitää olla 187