

_____.20 § _____

Huoneiston käyttöoikeushakemus

Hakijan nimi (ja ly- tai henkilötunnus)	
Hakijan osoite	
Laskutusosoite ellei yllämainittu	
Yhteyshenkilön nimi, osoite ja puh.	
Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi, osoite ja puh.	
Huonetila, jonka käyttöoikeutta haetaan	
Kokoontumispäivä ja kellonaika	Viikkotuntimäärä
Kausi/aika	
Alkamisaika	
KÄYTTÖTARKOITUS/PERUSTELUT/MUUTA ILMOITETTAVAA	
pukutilat ☐ naisille ☐ miehille	pesutilat ☐ naisille ☐ miehille
WC ☐ naisille ☐ miehille	
arvio toimintaan kerralla osallistuvien määrästä	naisia
	miehiä
	tyttöjä
	poikia
päiväys	Hakijan allekirjoitus
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huoneilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja ohjeita.	
Viranomaisen merkintöjä	☐ myönnetään hakemuksen mukaisesti ☐ seuraavin muutoksin ☐ ei myönnetä, perustelut
Allekirjoitus	Parikkala _____._____.20_____ allekirjoitus _____ asema _____
Tiedoksi/täytäntöönpano:	☐ kunnanhallitus ☐ sivistyslautakunta ☐ asianosainen/hakija _____ ☐ tietotekniikatukihenkilö _____ ☐ laskutus ☐ talonmies ☐ siistijät ☐

tiliöintitiedot, kirjausmerkintä

kustannus- paikka	tulotili	mahd. tunniste	alv-koodi (verollinen /veroton)	kpl-määrä h x á-hinta = Euro-määrä	mahd. %-jako

Koulutilojen käyttömaksut

Tekninen lautakunta on tarkistanut liikuntapaikkojen maksut 1.6.2017 alkaen (16.5.2017 § 20).

Liikuntatilojen tuntiveloitukset	verollinen tunti hinta €
Kirjolan koulu: koko sali, 350 m ²	7,50
Kirjolan koulu: peilisali, 90 m ²	5,00
Saaren koulu: koko sali, 150 m ²	5,00
Kiipolan koulu: koko sali 190 m ²	5,00
Parikkalahalli: koko sali, 901 m ²	20,00
Parikkalahalli: 2/3 sali, 600 m ²	15,00
Parikkalahalli: 1/3 sali, 300 m ²	7,50
Parikkalahalli: juoksukäytävä	5,00

Kullakin tilavarauksella on nimetty **vastuuhenkilö**, joka viime kädessä **vastaa** siitä, että:

- tiloja käyttävät vain vuokraajayhteisöön kuuluvat henkilöt (sivulliset tulee poistaa)

Kirjolan koulutilojen käyttömaksut 1.11.2013 alkaen (siv.ltk 9.10.2013 § 45):

Tilojen tuntiveloitukset	veroton tunti hinta €
Auditorio	30,00
• videoneuvotteluvarustuksen kanssa hinta on 1,5 kertainen	
Atk-luokka	15,00
Tavallinen luokkahuone	6,00
Kotitalousluokka	15,00
Ruokasali	12,00
Jakelukeittiö	15,00
Lasten ja nuorten (alle 18 vuotta) säännöllisistä harjoitus- ja harrastevuoroista ei peritä käyttömaksua.	

Tilojen päivävuokra tai käyttö yli viisi (5) tuntia päivässä	veroton hinta
Auditorio	150,00
• videoneuvotteluvarustuksen kanssa hinta on 1,5 kertainen	
Atk-luokka	75,00
Tavallinen luokkahuone	30,00
Kotitalousluokka	75,00
Ruokasali	60,00
Jakelukeittiö	75,00

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Verokanta tällä hetkellä on majoitus ja liikunta 10 % ja muu toiminta 24 %

- tiloja tai välineistöä ei turmella. Vahingon sattuessa tilavaraaja on korvausvelvollinen ja vastuuhenkilö ilmoittaa vahingosta välittömästi kansliaan.
- vastuuhenkilö poistuu viimeisenä vuokratusta tilasta huolehtien, että tila jää samanlaiseen kuntoon kuin aloitettaessa.

Viikonloppuisin ei koululla ole kokoaikaista talonmiestä, vaan jokaisen vuoron vastuuhenkilö käy kansliasta kuittaamassa itselleen avaimen (virka-aikana) ja huolehtii jälkeensä valoista ja ovista.

Vuokrattujen tilojen tulee olla tyhjä heti klo 21.00 jälkeen!

Viranhaltijapäätöksen oikaisuvaatimusohjeet

Yleiset asiat ja hankintapäätökset alle 15 000 euroa

<i>Muutoksen-hakukiellot</i>	Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (Kuntal 89.1 §).
<i>Oikaisuvaatimus-oikeus</i>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Valitusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax (lautakunta/hallitus) Parikkalan sivistyslautakunta, osoite Kirjolankatu 5, 59100 PARIKKALA, fax 05 6861 290, s-posti kunta@parikkala.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Päätöksen nähtäväksi asettaminen	
Tiedoksianto asianosaiselle	
Lisätietojen antaja	Nimi ja yhteystiedot Pekka Pesonen, apulaisjohtaja, Kirjolan koulu, Kirjolankatu 5, 59100 Parikkala, puh. 0400 237 685