

# LUKUVUOSITIEDOTE

KIRJOLAN KOULU

LV 2021–2022



KIRJOLAN KOULU

Kirjolankatu 5

59100 Parikkala

## ARVOISAT HUOLTAJAT JA OPPILAAT

Tämä lukuvuoden 2021–2022 tiedote pyrkii tekemään oppilaiden huoltajille kouluamme tutuksi. Toivomme, että tämän avulla yhteydenotto kouluunne helpottuisi.

Tiedotteessa on rehtorin, luokanvalvojen, opettajien, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan nimet, lukuvuoden loma-ajat ja muuta tarpeellista tietoa. Toivommeikin teidän säilyttävän tämän mahdollista tulevaa tarvetta varten.

Koulun nimi: **KIRJOLAN KOULU**  
Osoite: Kirjolankatu 5, 59100 PARIKKALA  
kotisivu: [www.parikkala.fi/koulut](http://www.parikkala.fi/koulut)  
Puhelin: Parikkalan kunta, vaihde 0400 851 951

### Suorat numerot

rehtori  
Arto Juntunen 044 781 1241, s-posti: [arto.juntunen@edu.parikkala.fi](mailto:arto.juntunen@edu.parikkala.fi)

koulusihteeri  
Mervi Hinkkanen 040 660 1231, s-posti: [mervi.hinkkanen@edu.parikkala.fi](mailto:mervi.hinkkanen@edu.parikkala.fi)

opinto-ohjaaja  
Eija Taponen 040 354 9045, s-posti: [eija.taponen@edu.parikkala.fi](mailto:eija.taponen@edu.parikkala.fi)

apulaisjohtaja  
Pekka Pesonen koulukuljetusasiat  
040 023 7685, s-posti: [pekka.pesonen@edu.parikkala.fi](mailto:pekka.pesonen@edu.parikkala.fi)

tietotekniikkatukihenkilö  
Heikki Tuhkanen 040 018 3107, s-posti: [heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi](mailto:heikki.tuhkanen@edu.parikkala.fi)

tukiluokka  
Elisa Solasaari 040 513 7354, s-posti: [elisa.solasaari@edu.parikkala.fi](mailto:elisa.solasaari@edu.parikkala.fi)

opettajainhuone 040 513 7439

alakoulun  
matkapuhelin 040 023 7686 / ohjaajien kuljetuskännykkä

opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.parikkala.fi)

koulukuraattori  
Mervi Auvinen 044 7811 233, s-posti: [mervi.auvinen@eksote.fi](mailto:mervi.auvinen@eksote.fi)

terveydenhoitaja  
Päivi Kauppinen 044 781 2240, s-posti: [paivi.kauppinen@eksote.fi](mailto:paivi.kauppinen@eksote.fi)

# PARIKKALAN LUKION JA KIRJOLAN KOULUN AIKATAULU

	<b>LUKIO</b>	<b>YLÄKOULU</b>	<b>ALAKOULU</b>
1.	8.45–9.30  9.30–10.15  VÄLITUNTI 5 MIN.	9.00–9.50  VÄLITUNTI 10+10 MIN. (kirjastovälitunti, tukiopetus- ta jne.)	9.00–10.30 1. ja 2. oppitunti <b>10.30–10.45 RUOKAILU 1.-3.lk</b>  10.30–11.00 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 4.-6.lk
2.	10.20–11.05  <b>11.05–11.35 RUOKAILU</b>	10.10–10.55  VÄLITUNTI 5 MIN.	10.45–11.15 VÄLITUNTI TAI LIIKUNTAKERHO 1.-3.lk  <b>11.00–11.15 RUOKAILU 4.-6.lk</b>
3.	11.35–12.20  VÄLITUNTI 5 MIN.	11.00–11.45  <b>11.40–12.15 RUOKAILU</b>	11.15–12.00  VÄLITUNTI 15 MIN.
4.	12.25–13.10  VÄLITUNTI 5 MIN.	12.15–13.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	12.15–13.00  VÄLITUNTI 15 MIN.
5.	13.15.–14.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15–14.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	13.15–14.00  VÄLITUNTI 15 MIN.
6.	14.15.–15.00  VÄLITUNTI 15 MIN.	14.15–15.00	14.15–15.00
7.	15.15–16.00		

**Lukiolaisilla Wilmassa näkyvien lukujärjestyksen tuntien aloitusaikojen soveltaminen käytäntöön. Kun Wilmassa näkyy tunnin alkavan klo**

8.00, se alkaa klo 8.45

11.00, se alkaa klo 11.35

9.00, se alkaa klo 9.30

12.15, se alkaa klo 12.25

10.10, se alkaa klo 10.20 13.15 lähtien tuntien alkamisajat ovat samat kuin Wilmassa.

## LUKUVUOSIAIKATAULU

### JAKSOTUS LUKUVUONNA 2021–2022

1. **jakso: 10.8.–30.9.2021 = 38 työpäivää**
2. **jakso: 1.10.–30.11.2021 = 38 työpäivää**
3. **jakso: 1.12.2021–8.2.2022 = 37 työpäivää**
4. **jakso: 9.2.–10.4.2022 = 38 työpäivää**
5. **jakso: 11.4.–4.6.2022 = 37 työpäivää**

## KOULUMME LOMA-AJAT JA MUITA TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ

Kouluvalokuvaus 6.–7.9.2021

syysloma 18.10.–24.10.2021

penkkarit 10.2.2022

talviloma 28.2.–6.3.2022

joululoma 23.12.2021–9.1.2022

Wanhojen päivä 11.2.2022

helatorstain jälkeinen perjantai 27.5.2022

# TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

## 7. luokat

- ma 2.5.2022 huoltajan/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen
- koulun sisäinen TET 1/2 päivä, aikataulutetaan myöhemmin

## 8. luokkien TET-päivät

- 8A vk 11, 14.3.2022 - 18.3.2022
- 8B vk 12, 21.3.2022 - 25.3.2022

## 9. luokkien TET-päivät

- 9A vk 37, 13.9.2021 - 17.9.2021
- 9B vk 38, 20.9.2021 - 24.9.2021

Tukiluokkalaisten TET-jaksot voidaan sopia erikseen oppilaan/huoltajan/tukiluokan opettajan kanssa.

# LUOKANOPETTAJAT/LUOKANVALVOJAT

Luokanopettajat	luokkatila	Luokanvalvojat	luokkatila
1a Riitta Sikiö	RS 205	7A Hannu Hyvärinen	HH B6
1b Hanna-Mari Nykänen	H-MN206	7B Virpi Kurjenlento	VK D1
2a Helena Rasimus	HR 114	8A Outi Niemi	ON D3
2b Anna-Liisa Pekonen	ALP 122	8B Eeva Kähönen	EKä B1
3a Silventoinen Pirjo	PS 115	9A Henna Tukia	HT B2
3b Vorne-Mehtonen Nina	NV-M118	9B Eeva Makkonen	EM D2
4a Martikainen Hanna	HM B9		
4b Satu Borg	SB B10		
5a Marjo Makkonen	MaM 116A		
5b Sari Hämäläinen	SH 116B		
6 Taina Ketolainen	TK C1		
resurssi Pekka Pesonen	PP		

TUKIL Elisa Solasaari

# PARIKKALAN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(Siv.ltk 13.3.2008 § 27, 19.2.2009 § 10, 6.10.2010 § 45, 15.5.2014 § 25, 18.9.2014 § 38, 24.5.2016 § 33 )

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata hyvät ja turvalliset työskentelyolosuhteet oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle.
- Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja noudattaa järjestyssääntöjä. Oppilaan tulee myös huolehtia asianmukaiset varusteet kouluun.
- Toisiin ihmisiin tulee suhtautua kunnioittavasti ja taata heille sekä fyysinen että henkinen koskemattomuus.
- Jokainen oppilas tutustuu järjestyssääntöihin luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulun alueella.
- Järjestyssääntöjen lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia, Opetushallituksen ohjeita ja säännöksiä sekä koulun antamia muita ohjeita.
- Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin.

## **Koulualue ja -aika**

- Koulualueen muodostavat Kirjolan ja Saaren koulujen koulurakennukset ja niiden piha-alueet.
- Kouluajaksi lasketaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä ja odotustunnit koulukyyteihin, kerhoihin sekä ap- ja ip-toimintaan.
- Kouluaikaa ovat myös muut koulun järjestämät tilaisuudet, kuten retket, illanvietot, tutustumiskäynnit jne.

## **Koulumatkat**

- Oppilas on vakuutettu koulumatkan aikana. Koulumatka käsittää matkan aamulla kotoa kouluun ja koulun päätyttyä suoraan kotiin.
- Koulukyydeissä noudatetaan hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.

- Kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille alueille. Niitä ei käytetä koulupäivän aikana, ellei opettaja anna erikseen siihen lupaa.

## **Päivittäinen työskentely**

- Päivän työ aloitetaan päivänavauksella.

- Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ja työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana.

- Ulkovaatteet päällä ei mennä opetustilaan eikä ruokailuun tai välipalalle.

- Kouluruokailussa ja välipalalla käyttäydytään asiallisesti ja rauhallisesti ruokasääntöjen mukaan sekä noudatetaan opettajien ja henkilökunnan ohjeita.

- Välitunnilla oppilaat oleskelevat ulkona välituntialueella. Välituntialueelta saa poistua vain opettajan/rehtorin luvalla.

- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Toisen oppilaan välineisiin ja omaisuuteen ei kajota. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle ja toiselle oppilaalle tai hänen omaisuudelleen aiheuttamansa vahingot. Vahingosta tulee heti ilmoittaa lähimmälle koulun aikuiselle.

- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamansa epäjärjestys.

- Mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana ilman opettajan lupaa on kielletty. Mobiililaitteet

pidetään kokonaan suljettuna, mikäli opetustilanne sitä vaatii, esimerkkinä musiikki- ja kielistudiotunnit. Ruokailutilanteessa ei käytetä mobiililaitteita.

- Alakoululainen saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana vain koulun aikuisen luvalla.

- Kuvaaminen tai nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella sekä välitunnilla on kielletty. Luvan kuvaamiseen ja nauhoittamiseen koulussa ja sen alueella antaa koulun rehtori, luokanvalvoja tai opettaja.

- Koulussa käyttäydytään asiallisesti, pukeudutaan soveliaalla tavalla ja käytetään asiallista kieltä.

## **Turvallisuus**

- Koulun käytävillä ei saa juosta.

- Lumipallojen heittäminen on kielletty.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun alueella. Oppilas ei saa pitää hallussaan tupakkaa, tupakkaan verrattavia tuotteita ja/tai tupakointivälineitä.
- Energiajuomien, virvoitusjuomien ja sokeroitujen mehujen tuominen kouluun on kiellettyä ilman opettajan lupaa.
- Koulussa ei saa olla päihteiden vaikutuksen alaisena eikä niitä saa tuoda kouluun.
- Ampuma- ja teräaseiden ja muiden toisen vahingoittamiseen tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida opetuksen häirintään käytettävät sekä kielletyt ja turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.
- Oppilaan tavarat, säilytystilat ja vaatteet voidaan tarkastaa edellä mainittujen esineiden ja aineiden poisottamista varten, mikäli hallussapito on ilmeistä.
- Häirintään käytetyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaalle viimeistään työpäivän päätyttyä.
- Haltuun otetut vaaralliset ja kielletyt esineet ja aineet luovutetaan vain huoltajalle 3 kuukauden kuluessa haltuunotosta.

## KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Hyvän yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen arvostus. Arvostukseen perustuvassa vuorovaikutuksessa opettajat, muut koulun työntekijät, vanhemmat ja oppilaat rakentavat yhteistä ymmärrystä lapsen hyvästä koulunkäynnistä ja oppimisesta.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsesta ja nuoresta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan oppimisen edellytysten, turvallisuuden ja kouluhyvinvoinnin kehittämisestä. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanevia viranomaisia edustavat koululla kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja koulukuraattori.

Alakoulussa kodin ja koulun yhteistyöstä vastaa pääasiassa luokanopettaja. Yläkoulussa kodin ja koulun yhteistyön avainhenkilö on luokanvalvoja. Kuitenkin myös muut koulun opettajat pitävät tarvittaessa yhteyttä koteihin.

Yhteistyön tavoitteena ovat avoimet ja luottamukselliset sekä toisiaan kunnioittavat suhteet koulun ja kodin välillä oppilaan oppimiseen ja kasvuun liittyen. Kodin ja koulun välisiä yhteistyömuotoja kehitetään yhdessä huoltajien kanssa. Kehittämisen tueksi koululla toimii vanhempainseurakunta. Yhteistyömuotona Wilma tukee kodin ja koulun välistä viestintää ja yhteydenpitoa sekä arviointia tehokkaasti. Huoltajien ja oppilaiden kanssa yhteistyössä suunnitellaan ja toteutetaan kodin ja



koulun yhteisiä tapahtumia, jotka määritellään lukuvuosisuunnitelmaan tarkemmin vuosittain. Vanhempainiltoja pidetään kullekin luokka-asteelle vähintään kerran lukuvuodessa.

## LUKUVUODEN VANHEMPAINILTAISUUDET KIRJOLASSA

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja järjestetään ala- ja yläkoulussa tarpeen mukaan.

9.luokkalaisten huoltajille järjestetään lisäksi vanhempainilta joulutammikuussa. Vanhempainillan aiheena on perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen hakeutuminen.

Vanhempainiltojen järjestämisessä otetaan huomioon mahdolliset kokoontumis- yms. rajoitukset. Vanhempainiltoja voidaan pitää myös Teamsin välityksellä.

Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloista Wilma-viestillä.

## TAPATURMAT

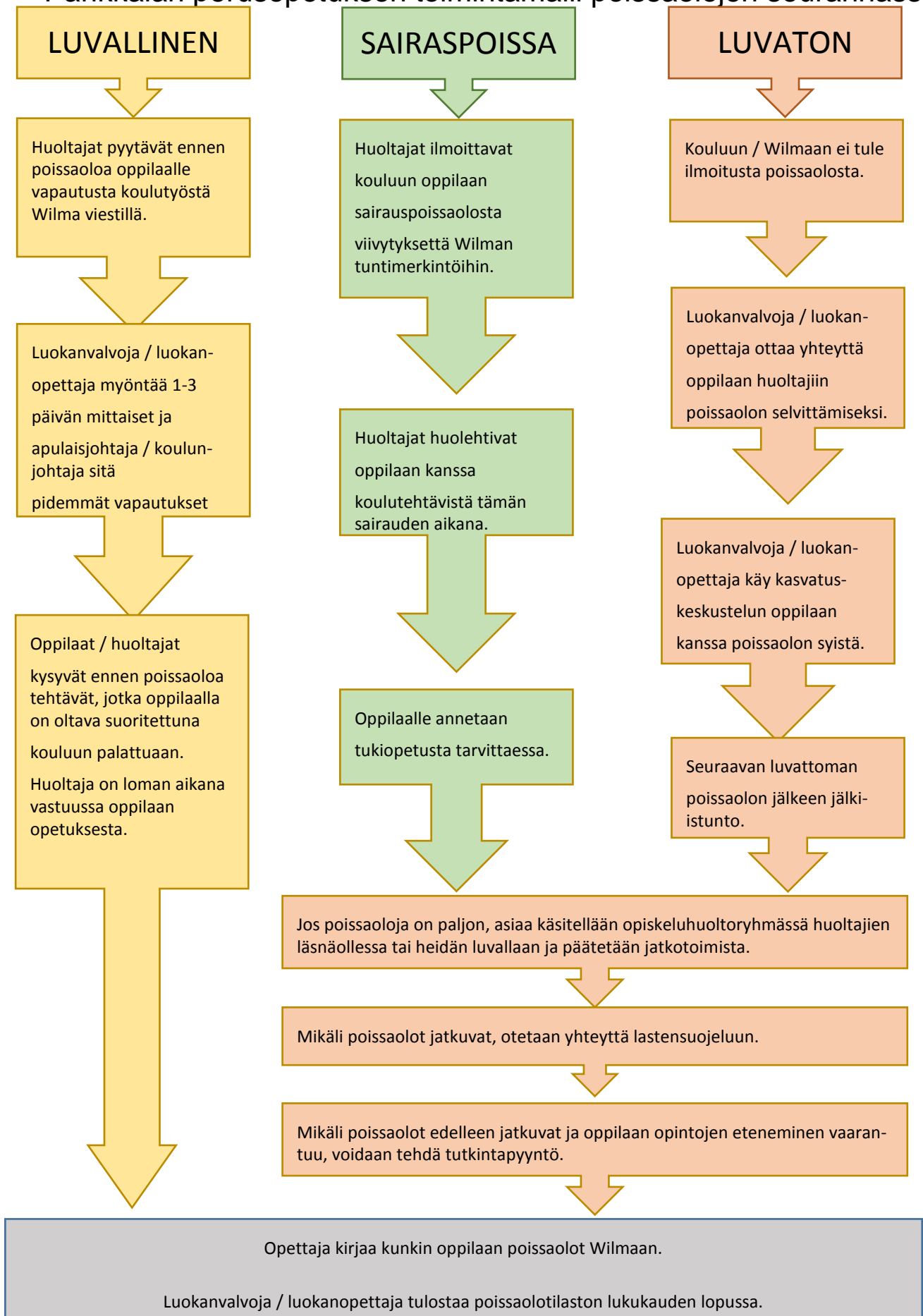
Koulussa tai koulumatkoilla sattuneiden tapaturmien hoito on oppilaalle maksutonta. Tapaturman sattuessa siitä on ilmoitettava mahdollisimman pian koulun kansliin, jossa ohjataan tapaturmailmoituksen täytössä ja järjestetään tarvittaessa koulukuljetus. Koulukuljetusta varten tarvitaan lääkärin määräys.

## LOMA-ANOMUS

**Yli 3 päivän loma varten on loma-anomus tehtävä Kirjolan koulun apulaisjohtajalle erillisellä kaavakkeella, jossa tulee selvittää mm. oppilaan opiskelun järjestäminen poissaolon aikana. Kaavake täytetään sähköisesti Wilman kautta- hakemukset ja päätökset valikosta.**

**Alle 3 päivän loman myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Lupaa kysytään Wilman kautta lähettämällä viestiä.**

## Parikkalan perusopetuksen toimintamalli poissaolojen seurannassa.



## OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan edustajat osallistuvat omien kokoustensa lisäksi koulun henkilöstökokouksiin ja oppilaitoskohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin aina silloin, kun käsiteltävässä asiassa tarvitaan oppilaan näkökulmaa. Oppilaskunnan hallituksen kokouksissa käsitellään oppilaslähtöisiä asioita sekä koulun toimintaan liittyviä asioita. Tätä kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan lukuvuoden koulupäiviin sekä lukuvuosisuunnitelman tapahtumiin. Oppilaskunta järjestää juhlia ja tempauksia, osallistuu teemaviikkojen järjestelyihin sekä ottaa osaltaan vastuuta kouluyhteisön kasvatustyöstä. Oppilaskunnan muodostavat kaikki Kirjolan perusopetuksen oppilaat, jotka yleiskokouksessa syyskuussa valitsevat keskuudestaan hallituksen jäsenet alakoulun ja yläkoulun oppilaskuntiin. Oppilaskuntaa aktivoidaan pohtimaan ja toteuttamaan lapsia ja nuoria koskevia asioita. Oppilaskunta osallistuu monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja arviointiin omalta osaltaan. Yläkoulun ohjaavana opettajana toimii Hanna Aalto ja alakoulun puolella Marjo Makkonen.

## OPPILAANOHJAUS

Eija Taponen puh. 040 354 9045

- Oppilaanohjaaja vastaa kokonaisvaltaisesti opiskelujen ja uravalintojen sekä jatko-opintoihin ohjauksesta yläkoulussa. Oppilaanohjaajalle kuuluu mm. työelämään tutustumisen järjestelyt (TET), ainevalintoihin liittyvä tiedottaminen ja ohjaus, valinnaisaineista tiedottaminen, peruskoulun jälkeiseen koulutukseen hakeutumiseen liittyvä tiedottaminen ja ohjaus sekä nuoren kasvuun ja kehitykseen liittyvä ohjaus.
- Oppilaanohjausta tarjotaan yläkoulussa henkilökohtaisena, tehostettuna, pienryhmä- ja luokkamutoisena ohjauksena.

## OHJAUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Oppilaanohjauksen tavoitteena on edistää oppilaan opiskeluvalmiuksien kehittymistä ja tukea hänen sosiaalista kasvuaan. Oppilaanohjausta annetaan vuosiluokilla 1 - 6 eri aineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä ja vuosiluokilla 7 - 9 oppilaanohjauksessa sekä eri aineiden ja koulun muun toiminnan yhteydessä.

## TUKIOPETUS

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksen antamiseen voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Huoltajille tulee aina antaa tietoa tukiopetuksen järjestämisestä. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten tuntien ulkopuolella.

## ERITYISOPETUS

Erityisopettajat Anne Tolvanen, Jaana Piironen ja Eeva Paakkinen antavat laaja-alaista erityisopetusta. Tukiluokan opettaja on Elisa Solasaari. Kiertävänä (Kirjolan koulun ja Saaren koulun yhteisenä) erityisopettajana toimii Marja Tynkkynen.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Oppilas voi saada oppimisessaan **yleistä tukea** (esim. tukiopetus, eriyttäminen, avustajapalvelut ja osa-aikainen erityisopetus), tehostettua tukea ja erityistä tukea. **Tehostetun tuen** piiriin kuuluvat oppilaat, jotka tarvitsevat useampaa tukimuotoa ja tuen tarve osoittautuu pysyväksi. Tehostetussa tuessa oppimääriä ei voi yksilöllistää.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogisessa asiantuntijaryhmässä, jotta oppilaan tilanne ja tuen tarpeet pystyttäisiin arvioimaan mahdollisimman kattavasti.

Tehostetussa tuessa oleville oppilaille laaditaan aina henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Oppimissuunnitelma voi olla myös osana yleistä tukea, jolloin periaatteessa jokaiselle oppilaalle voidaan laatia oppimissuunnitelma, jonka tarkoituksena on tukea oppilaan opinto-ohjelman toteutumista.

Mahdollisesta **erityisen tuen** piiriin siirtymisestä keskustellaan pedagogisessa asiantuntijaryhmässä tarpeen vaatiessa huoltajan/huoltajien ja oppilaan läsnä ollessa. Pedagogisen selvityksen lisäksi erityisen tuen päätöksen tueksi voidaan hankkia psykologinen tai lääketieteellinen lausunto tai vastaava sosiaalinen selvitys.

Tämän jälkeen rehtori tekee hallinnollisen ja määräaikaisen päätöksen erityisen tuen antamisesta. Erityisopettaja laatii oppilaalle luokanopettajan/ aineenopettajien konsultaation sekä huoltajan kuulemisen perusteella henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS).

## OPPILASHUOLTOTYÖ

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö.

Koululla kokoontuvat säännöllisesti sekä alakoulun että yläkoulun **pedagogiset asiantuntijaryhmät**, jotka huolehtivat perusopetuslain mukaisen pedagogisen tuen ja arvioinnin sekä 3-portaisen tuen järjestämisestä. Pedagogisten asiantuntijaryhmien puheenjohtajana toimii koulun rehtori. Jäseninä niihin kuuluvat erityisopettaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja ja/tai aineenopettaja. Tarpeen mukaan ryhmään kutsutaan myös koulupsykologi.

Yksittäisen oppilaan/opiskelijan hyvinvointia ja terveyttä (psykososiaalista) koskevat asiat käsitellään oppilaan tai huoltajan suostumuksella tapauskohtaisesti koottavassa **yksilöllisen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmässä**. Koulun asiantuntijaryhmän koollekutsujana toimii se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalvelujen työntekijä, joka huolen havaitsee. Hän esittää koottavaksi yksilöllisen oppilashuollon tarpeita vastaavan tapauskohtaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmän. Ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Tiedot ovat salassa pidettäviä. Ryhmän käynnistämiseen johtava huoli saattaa nousta oppilaan, huoltajan, opetuksen järjestäjän tai oppilashuollon palvelujen työntekijän suunnalta.

**Oppilashuollolliset tukitoimet suunnitellaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Ennaltaehkäisevää terveystyötä tekevät kouluterveydenhoitajat sekä koululääkäri, pääasiallisesti oppimisedellytysten asiantuntijana toimii psykologi ja mielenterveyden sekä tunne-elämän asiantuntijoina työskentelevät mielenterveyshoitajat. Oppilashuollossa koulun sosiaalityöntekijänä toimii koulukuraattori.**

## OPPILASHUOLLON SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT KOULUSSA

**Kouluterveydenhoitajan** tehtävänä on oppilaan kasvun ja kehityksen seuranta sekä terveiden elämäntapojen edistäminen. Yhdessä kodin ja koulun kanssa terveydenhoitaja tukee terveellistä ja turvallista koulunkäyntiä. Kouluterveydenhoitaja on Päivi Kauppinen.

**Koululääkärin** tehtävänä on toimia lääketieteellisenä asiantuntijana oppilaan kasvun ja kehityksen seurannassa sekä niihin liittyvien ongelmien selvittelyssä.

**Koulukuraattori** tekee psykososiaalista työtä koulussa. Työ on sekä yksittäisten oppilaiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun työntekijöiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden ja ammattilaisten kanssa. Koulukuraattorina toimii Mervi Auvinen.

**Psykologi** auttaa tarvittaessa lapsia selviytymään opiskelussaan, mikäli lapsen oppimisessa tai kehityksessä ilmenee pulmia. Yhteistyössä tehtyjen selvittelyjen ja oppimiskartoituksen pohjalta psykologi suosittelee lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseen tarvittavia toimenpiteitä.

**Oppilashuoltoryhmät** rakentavat yhdessä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa jokaiselle oppilaalle turvallista ja mukavaa arkea koulussa. Koulun kuulumisista keskustellaan säännöllisesti oppilashuoltoryhmien kokouksissa.

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kaikki peruskoulun oppilaat kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin. Toimintaa säätelee Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä neuvolan, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaohjelma. Toimintaohjelman mukaan kouluterveydenhoitaja ja lääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Se kattaa terveystarkastukset kaikilla vuosiluokilla ja laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8. luokalla.

Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuvat pääsääntöisesti terveysaseman lääkärin vastaanotolla.

Terveydenhoitaja Päivi Kauppinen on tavattavissa koululla puh 044 781 2240. Sähköpostia voi lähettää osoitteella [paivi.kauppinen@eksote.fi](mailto:paivi.kauppinen@eksote.fi).

Suun terveydenhuollon toimintaohjelmaan kuuluu laaja suun terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokalla. Suuhygienisti pitää oppitunnin 7. luokalla. Suun määräaikaisiin terveystarkastuksiin ja yksilöllisiin ennaltaehkäiseviin hoitoihin tulevat oppilaat kutsutaan hammashoitolasta.

## LINJA-AUTOLIPPU

Kuljetusedun saa perusopetuksen 1 - 2-luokkalainen, jonka koulumatka on yli kolme (3) kilometriä ja perusopetuksen 3 - 9-luokkalainen, jonka koulumatka on yli viisi kilometriä. Oppilaalle annetaan lukuvuoden alussa näyttökortti, joka esitetään kuljettajalle. Vain Savonlinjan - Imatra – Savonlinna –linjalla on ns. älykortti. Rikotusta tai hävitetystä älykortista laskutetaan huoltajalta 6,50 €.

## RUOKAILUJÄRJESTELYISTÄ

Ruokailu tapahtuu porrastetusti.

Alakoulu menee syömään seuraavasti:

1.lk menee syömään klo 10.15, 2.lk 10.20, 3.lk 10.25., 4.lk 10.50, 5.lk 10.55 ja 6.lk 11.00

Yläkoulun luokat menevät ruokailuun luokka-asteittain porrastetusti klo 11.40, 11.45 ja 11.50. Luokka-asteiden ruokailuun menoaika vaihtuu jaksoittain.

Lukiolaiset ruokailevat klo 11.05–11.35.

Välipalaa saavat koulun puolesta 1. ja 2. luokan oppilaat, joiden koulu jatkuu joko oppituntien tai odotusten takia klo 14.00 saakka. Muut alakoulun oppilaat, joiden

koulu jatkuu oppituntien, kuljetusodotusten tai koulun kerhojen takia klo 15.00 saakka, saavat myös välipalan. Välipala tarjoillaan klo 13.00.

Yläkoulun ja lukion oppilaat/opiskelijat voivat ostaa välipalalippuja koulun ruokalasta tai syödä omia välipaloja klo 14 välitunnilla.

## PÄIVÄNAVAUKSET

Koulupäivä aloitetaan päivänavauksella luokissa. Jokaiselle opetusryhmälle pidetään 1. tunnin alussa aamunavaus, joka voi olla luonteeltaan uskonnollinen, eettinen tai muuten tunnin alkuun aihepiiriltään sopiva.

Yhteisiä päivänavauksia on lukuvuoden 2021–2022 aikana vähän, koska Opetushallituksen suosituksen mukaan opetusryhmiä pidetään mahdollisimman paljon erillään toisistaan eikä siirtotiloissa ole kuulutusjärjestelmää.

Oppilaille tarjotaan myös mahdollisuus pitää päivänavauksia.

Koulun uskonnollisten päivänavauksien ja tilaisuuksien aikana järjestetään vaihtoehtoisia ja mielekästä toimintaa niille, jotka eivät osallistu ko. tilaisuuksiin.

AK= Alakoulu, YK= Yläkoulu

## ARVIOINTI

**Parikkalan** kunnan kouluissa lukukauden päätteeksi annettava arviointi on sanallista vuosiluokilla syksyllä 1-3 ja numeroarviointia vuosiluokilla 4-9 ja keväällä lukuvuoden päätteeksi sanallista vuosiluokilla syksyllä 1-2 ja numeroarviointia vuosiluokilla 3-9 numeroarviointi. Oppilaat saavat sekä välitodistukset että lukuvuositodistukset vuosiluokilla 1-9.

Käyttäytymistä arvioidaan väli- ja lukuvuositodistusten yhteydessä.

Lisäksi oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa käydään arviointi- ja kehityskeskusteluja vuosiluokilla 1, 3, 5 ja 7. Keskusteluissa pääpaino on käyttäytymisen ja työskentelytaitojen arvioinnissa, joita opettajan arvioinnin lisäksi myös oppilaat ovat itsearvioineet ennen keskustelua. Käyttäytymisen- ja työskentelytaitojen sanallista arviointia varten on laadittu kriteeristö luokille 1-3. Käyttäytymisen numeroarviointia varten (vuosiluokat 4-9) on laadittu myös arviointikriteerit.

3-6 luokalla (1vvh) oppilaan oman valinnan mukaan taito- ja taideainevalinnainen arvioidaan suoritettu (s) merkinnällä ja koulun valinnainen taito- ja taideaine (1vvh) arvioidaan oppiaineen sisällä. 7-9 luokalla 2 vvh valinnaisaineet arvioidaan numeerisesti ja 1vvh valinnaisaineet suoritettu (s) merkinnällä.



## **Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain**

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä eri oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja tai taitoja osoittavan numeron taikka vastaavan sanallisen arvion, siirtyy lukuvuoden koulutyön päätyttyä seuraavalle vuosiluokalle. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa asianomaisessa aineessa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa myös lukuvuoden koulutyön päätyttyä.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut eri aineiden opintoja hyväksytysti tai jos sitä on oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi pidettävä tarkoituksenmukaisena. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

## **Todistukset**

Oppilaalle annetaan lukuvuositolidistus lukuvuoden päättyessä. Lukuvuositolidistuksen lisäksi annetaan välitolidistus syyslukukauden päättyessä.

Päätötolidistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, jonka suoritukset kaikissa numeroin arvosteltavissa aineissa ovat vähintään välttäviä.

Erotolidistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun tai eroaa perusopetuksesta tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana

## **Valinnaisaineet**

Alakouluun 3.-6.luokilla on valinnaisaineita, joista osa on koulukohtaista valinnaisainetta ja 1 vuosiviikkotunti on oppilaan omavalintaista valinnaisainetta. Tämän valinnaisaineen toteuttamiseksi opettajat laativat vuosittain valinnaisainetarjottimen, josta oppilas saa huoltajan suostumuksella valita itselleen mieluisimman kurssin. Osallistujamääristä riippuen, oppilas ei välttämättä pääse kaikkein mieluisimmalle kurssille, mutta kuitenkin varavaihtoehtoiselle kurssille.

Opetussuunnitelman mukaan tarjotaan valinnaisaineita 7.luokalle 2 vvh. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Valinnaisaineita tarjotaan valittavaksi 8.luokalle seitsemän (7) vuosiviikkotuntia ja 9.luokalle neljä (4) vuosiviikkotuntia. Valinnaisaineryhmä muodostuu, jos pääsääntöisesti kymmenen oppilasta on valinnut saman valinnaisaineen.

Yläkoulun valinnaisaineet jakautuvat ns. kahden vuoden ja yhden vuoden valintoihin. Kahdeksi vuodeksi valitaan kaksi seuraavista aineista: kotitalous, kuvataide, musiikki, käsityö, liikunta ja valinnainen B2-kieli (saksa, ranska, venäjä). Kahden vuoden valinnaisainetta opiskellaan yhteensä 4 vuosiviikkotuntia, joista 2 vuosiviikkotuntia kahdeksannella ja 2 yhdeksännellä luokalla. Yhdeksi vuodeksi valitaan kahdeksannelle luokalle 3 valinnaisainetta. Näitä opiskellaan kutakin 1 vuosiviikkotunti.

## HYVINVOINTI- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA

Sinkkonen Sami P. K	puheenjohtaja
Paajanen Antti	varapuheenjohtaja
Vuojolainen Venla	jäsen
Friman-Nummila Kerttu	jäsen
Valkeapää Birgitta	jäsen
Laukkanen Olavi	kh:n edustaja
Toivanen Timo	sivistysjohtaja, esittelijä
Juntunen Arto	rehtori, asiantuntija
Pesonen Pekka	apulaisjohtaja, asiantuntija

## KIRJOLAN KOULUSSA OPETTAVAT OPETTAJAT

Juntunen Arto, rehtori  
Aalto Hanna, biologia, maantieto  
Borg Satu, 4b-luokka  
Hyvärinen Hannu, historia, yhteiskuntaoppi, 7A:n lv  
Hämäläinen Sari, 5b-luokka ja 7.lk äidinkieli ja kirjallisuus  
Janhonen Ari, tekninen työ  
Ketolainen Taina, 6. luokka  
Kurjenlento Virpi, kotitalous, 7B:n lv  
Kähönen Eeva, englantia, 8B:n lv  
Laamanen Anne, äidinkieli ja kirjallisuus (vv. aj. 9.8.2021 – 8.4.2022, sijaisena Partanen Anu)  
Tiilikainen Mika, matematiikka, fysiikka, kemia  
Lehto Anne, ruotsi ja saksa  
Makkonen Eeva, tekstiilityö, äidinkieli ja kirjallisuus, kuvataide ja elämäntutkimus-tieto, 9B:n lv  
Makkonen Jaana, matematiikka, fysiikka, kemia, vv. (sijaisena Reijo Nevalainen/Perttu Laivamaa)

Makkonen Marjo, 5a luokka  
Martikainen Hanna, 4a-luokka, liikunta, terveystieto  
Niemi Outi, liikunta (vv. aj. 9.8.2021 – 8.2.2022, sijaisena Minna Mäkelä), 8A:n lv  
Nykänen Hanna-Mari, 1b-luokka  
Paakkinen Eeva, erityisopetus  
Pekonen Anna-Liisa, 2b-luokka  
Pesonen Pekka, resurssiopettaja, apulaisjohtaja  
Piironen Jaana, erityisopetus  
Rasmus Helena, 2a-luokka  
Sikiö Riitta, 1a-luokka, liikunta  
Silventoinen Pirjo, 3a-luokka  
Solasaari Elisa, tukiluokka  
Solasaari Juhana, venäjä, matematiikka  
Taponen Eija, oppilaanohjaus  
Tolvanen Anne, erityisopetus  
Tuhkanen Heikki, tietotekniikka  
Tukia Henna, ruotsi ja englantti, 9A:n lv  
Wilska Timo, matemaattiset aineet  
Vitikainen Eni, musiikki ja ev.lut. uskonto (vv. aj. 9.8.2021 – 14.9.2021, sijaisena Salla Sirkiä)  
Vorne-Mehtonen Nina, 3b-luokka

## KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Haakana Maarit	Huurre Sari	Hämäläinen Maire	Hämäläinen Minna
Joronen Raisa	Jäppinen Sari	Kankare-Sinkkonen Virpi	
Katainen Juho	Keskimäki Minna	Pirinen Saara	Sysiö Tarja

## MUU HENKILÖKUNTA

Tuhkanen Heikki, tietotekniikkatukihenkilö

Hinkkanen Mervi, koulusihteeri

# LAKEIHIN, ASETUKSIIN TAI OPETUSHALLITUKSEN MÄÄRÄYKSIIN PERUSTUVIA TIEDOTUKSIA KOULUN TOIMINNASTA

**Perusopetuslain muutoksen vaikutukset uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetukseen sekä koulun toimintaan** (Oph:n määräys 22.5.2006, Oph:n ohje 16.9.2014, Parikkalan siv.ltk. 21.11.2006/72 §)

Opetushallitus on antanut ohjeet perusopetuksen uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä, jotka perustuvat perusopetuslain muutoksiin.

(Perusopetuslaki 628/1998 13 §; muutettu lailla 454/2003)

”Oppilaiden enemmistön uskonnon mukainen uskonnon opetus Parikkalan kunnan perusopetuksessa järjestetään oppilaiden enemmistön mukaista evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta, johon kaikki kyseiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat osallistuvat.

Myös muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvat tai niihin kuulumattomat oppilaat voivat osallistua tähän uskonnon opetukseen huoltajan ilmoituksella. Ilmoitus tehdään perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella tai lukuvuoden alussa koteihin lähetettävällä oppilastietolomakkeella. Ilmoitus on sitova koko lukuvuoden ajan.

## **Muu uskonnon opetus tai elämäkatsomustiedon opetus**

Vähintään kolmelle (3) ortodoksiselle oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta ja vähintään kolmelle (3) elämäkatsomustiedon opetukseen oikeutetulle oppilaalle opetetaan elämäkatsomustietoa.

Elämäkatsomustiedon opetukseen ovat oikeutettuja ilman eri pyyntöä

- uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat.

Elämäkatsomustiedon opetukseen voivat osallistua omasta pyynnöstään

- myös sellaiset oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei koulussa järjestetä tai jotka eivät ole pyytäneet oman uskonnon opetusta tai jotka eivät kuulu mihinkään rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan.

Elämänkatsomustiedon opetukseen ilmoitaudutaan kyseisen koulutuksen järjestäjän perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä koulun kansliasta saatavalla lomakkeella. Ilmoittautuminen on sitova koko perusopetusajan.

Elämänkatsomustiedon järjestämiseksi tarvittavien kolmen (3) oppilaan lukumäärään lasketaan mukaan myös elämänkatsomustiedon omasta pyynnöstään valinneet oppilaat.

Muuhun Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuin evankelis-luterilaiseen kirkkoon tai ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvalle vähintään kolmelle (3) oppilaalle, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen, järjestetään heidän oman uskontonsa opetusta, jos heidän huoltajansa sitä pyytävät. Sitova pyyntö esitetään koulun kansliasta saatavalla lomakkeella perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Oppilaan huoltajan tulee esittää tarvittaessa luotettava selvitys uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisesta.

Parikkalan perusopetuksen opetussuunnitelmassa ovat evankelis-luterilaisen uskonnon ja ortodoksisen uskonnon mukaiset opetussuunnitelmat sekä elämänkatsomustiedon opetussuunnitelma.

### **Koulun juhlat ja koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet**

Koulun perinteiset juhlat (joulujuhla, kevätjuhla jne.) voivat sisältää uskontoon viittaavia elementtejä. Juhlaan liittyvää virttä tai jouluevankeliumia ei kuitenkaan katso- ta uskonnon harjoittamiseksi vaan ne ovat osa opetusta ja koulutyötä.

Sen sijaan koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet kuten jumalanpalvelukset ja uskonnolliset päivänavaukset katsotaan uskonnon harjoittamiseksi. Parikkalan seurakunta järjestää säännöllisesti päivänavauksia perusopetuksen yksiköissä. Parikkalan seurakunnan järjestämistä uskonnollisista päivänavauksista ja muista perusopetusta koskevista uskonnollisista tilaisuuksista ilmoitetaan kunkin lukukau- den osalta koulun ilmoitustaululla ja kotiin Wilmassa lukuvuositedotteessa.

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa, mikäli oppilas ei osallistu uskonnon harjoittami- seen koulussa perusopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tai lukuvuoden alussa koulun kansliasta saatavalla lomakkeella.

Ilmoituksen voi tehdä kertaluonteisesti esimerkiksi kouluun ilmoittauduttaessa tai tarvittaessa tapauskohtaisesti. Ilmoituksen jälkeen koulu huolehtii siitä, että oppi- laan osallistuminen uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen taikka siihen osal- listumatta jättäminen toteutuu huoltajan ilmoituksen mukaisena.

Oph:n ohje 16.9.2014:

Koulujen on tilaisuuksien aikana mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Koulun tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu oppilaalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia.

Koululla on vastuu oppilaan turvallisuudesta myös silloin, kun oppilas ei osallistu koulun järjestämään uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen.

Opetuksen järjestäjällä ja koululla on velvollisuus tiedottaa huoltajille koulun toiminnasta. Koska oppilaalla on huoltajan ilmoituksesta perustuslain 11 §:n 2 momentin nojalla mahdollisuus olla osallistumatta uskonnon harjoittamiseen, tiedotteista on käytävä ilmi koulun järjestämät uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset. Koulun on myös huolehdittava siitä, että tieto koulun uskonnollisista tilaisuuksista ja toimituksista sekä niille vaihtoehtoisesta toiminnasta sekä niiden sisällöstä saavuttaa huoltajat ja oppilaat riittävän ajoissa.

## **NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA**

Opetushallitus haluaa kiinnittää koulutuksen järjestäjien huomiota siihen, että valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetuksen tarkoituksena on tarkentaa lakia (998/1993) nuorista työntekijöistä sekä Työturvallisuuslakia (738/2002). Asetus on astunut voimaan 1.8.2006.

Asetuksen 2 §:ssä säädetään koulutukseen liittyvästä työstä. Säännöksen 2 momentin mukaan peruskoulun seitsemännestä vuosiluokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttöä.

Asetuksen 4 §:ssä tarkoitettua vaarallista työtä on määritelty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (302/2007) esimerkkiluettelossa, joka astui voimaan 1.4.2007. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikaräskitykseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön - erityisesti teknisen työn - opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fy-

siikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Asetuksen 7 §:ssä säädetään oppivelvollisen huoltajalle tehtävästä ilmoituksesta. Säännöksen perusteella perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle on etukäteen ilmoitettava opetussuunnitelman mukaisesti opetukseen liittyvän vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla. Tämän koneen, kuten kaikkien muidenkin opetuksessa käytettävien koneiden toimintakunto sekä turvallisuus- ja suojaruusteet sekä niiden toimivuus, samoin kuin oppilaan taito käyttää konetta tulee tarkistaa ja varmistaa.

Tämän tiedotteen mukaiset säädökset löytyvät osoitteesta [www.tyosuojelu.fi](http://www.tyosuojelu.fi).

## KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PAINOPISTEALUEET LV 2021-2022

Parikkalan kunnan koulut toteuttavat perusopetusta opetussuunnitelman mukaan. Opetuksen painotukset määräytyvät lukuvuosittain monialaisten oppimiskokonaisuuksien sekä laaja-alaisen osaamisen painopistealueiden mukaan.

### **Alakoulun teema:**

1.–3.lk Avaruus

4.–6.lk Turvallisuus

### **Yläkoulun teema:**

7.–9.lk Kestävä tulevaisuus

kemia 8.lk: metallien kierrätys (malmien yhteydessä)

kemia 9.lk: kierrätys

ruotsi 9.lk: kierrätys

englanti 7.lk: asuminen, matkailu, ruoka, vaatteet, Suomi

8.lk: netti, Afrikka/Amerikka/EU – kielioppiasioista ehtovirkkeiden harjoittelu sopii hyvin tähän teemaan

9.lk: kierrätys, ympäristö, tekniikka, koulutus, tiede ja taide, talous

historia 7–8.lk: ihmisen toiminnan vaikutus luontoon ja ympäristöön eri aikakausina.

yhteiskuntaoppi 9.lk: vastuu ympäristöstä, hyvinvoinnista ja kestävästä tulevaisuudesta kuuluu kaikille.

uskonto 9.lk: tarkastellaan kestävää tulevaisuutta eettisten aiheiden ja valintojen valossa.

maantieto: Kestävään tulevaisuuteen liittyvät aiheet on keskitetty maantiedon kahdeksannen luokan oppimäärään. Suomen näkökulmasta ympäristöaiheita tutkitaan yhdeksannen luokan maantiedossa. Maantiedossa käsittelemme mm. kestävään kehitykseen, luonnonvarojen käyttöön, ilmaston muuttumiseen, ympäristötilan heikkenemiseen ja luonnon monimuotoisuuden vähenemiseen liittyviä teemoja perinpohjaisesti.

liikunta 7. - 9.lk

- Tasavertainen mahdollisuus osallistua ja harrastaa liikuntaa, opetus sekaryhmissä
- Hyvä tarjonta eri liikuntalajeja ja urheilumuotoja, joista jokainen oppilas löytää iloa ja virkistystä tuottavia liikuntaharrastuksia
- Reilun pelin sääntöjen noudattaminen, turvallinen työskentely
- Hyödynnetään tehokkaasti neljää eri vuodenaikaa erilaisissa liikunta muodoissa
- Liikuntapaikat lähellä koulua, liikuntapaikoille siirrytään pääsääntöisesti jalkaisin

terveystieto 7. - 9.lk

- Terveystieteen ja sairautteen liittyvän tiedon hankinta ja arviointi
- Tunne- ja vuorovaikutustaidot
- Ympäristön terveysvaikutukset

käsityö 7. - 9.lk: materiaalien vastuullinen kulutus ja kierrätys, materiaalien kestävä valinta

kuvataide 7. - 9.lk: kierrätysmateriaalit, materiaalien kestävä käyttö ja valinta

kotitalous 7. - 9.lk: kestävä kuluttamisen periaatteet, vastuullinen ruokatalouden hoito, jätteiden lajittelu, taloudellisuus materiaalien käytössä ja toiminnassa

elämänkatsomustieto 8.lk: ekologinen vastuu ympäristöstä ja omasta toiminnasta

oppilaanohjaus 7.-9.lk: eri ammateissa toimiminen kestävä kehityksen mukaisesti

---



# TAPAHTUMIAT KUUKAUSITTAIN (PIDÄTETÄÄN OIKEUS MUUTOKSIIN)

## **Elokuu**

## **Syyskuu**

- 1.9. 7.lk ryhmäytyspäivä seurakunnan leirimajalla
- 2.9. yläkoulun yhteinen vanhempainilta, 7.–9.lk
- 8.9. yleisurheilukisat Harjulinnan kentällä, Saaren koulu mukana, Saaren ruokailu valtuustosalissa
- vk 37, 9A/TUKIL9 TET
- vk 38, 9B TET
- 22.9.–23.9. 5.lk kotikirkkovierailu
- 29.9. SAMPO:n Ysilive-etä tapahtuma 9.luokkalaisille

## **Lokakuu**

- tukioppilaiden koulutus loka-marraskuussa
- suunnistusta syys-lokakuussa
- 5.10. 6.lk yrityskylä Lpr
- 7.10. Teatteriesitys, Rollo Parikkalahallissa (ak, yk)
- uimaopetuskäynnit 2x/luokkataso Kruunupuistossa.
- ti 12.10. koulu päättyy klo 12, Henkilökunnan Tyhy-iltapäivä
- syysloma vk 42
- 29.10. Pekka Laukkarisen konsertti Parikkalan kirkossa.
- poistumisharjoitus?

## **Marraskuu**

- pe 19.11. Lasten oikeuksien päivän huomioiminen
- SAMledun Ysiviikko
- Taitaja9 -paikalliskisat (marras-joulukuussa)

## **Joulukuu**

- 3.12. Itsenäisyyspäivän huomiointi
- 21.12 alakoulun joulujuhla klo 17.30, Harjulinnan sali tai kesäteatteri
- 22.12. joulukirkko klo 9.30 alakoulu, klo 10.15 yläkoulu

## **Tammikuu**

- hiihto- ja luistelukausi
- monialaiset opintokokonaisuudet alakoulussa tammikuu-huhtikuu. Koululla vierailijoita turvallisuusteemaan liittyen
- 26.1. 3.-6.luokkien lentopalloturnaus Parikkalahallissa. Saaren koulu mukana.
- Taidetestaajat 8.lk
- 9.lk vanhempainilta, joulutammikuussa

## **Helmikuu**

- vk 5 sanomalehtiweek
- 14.2. Ystävänäpäivän tapahtumia
- 23.2. Alakoulujen hiihtokilpailut.Saaren koulu mukana.
- talviloma vk 9
- yläkoulun ja lukion 1. talviliikuntapäivä
- alakoulun talviliikuntapäivä
- sporttituntikisa yläkoulu
- NouHätä!-kisa 8.luokkalaisille
- kuvataidekilpailu

## **Maaliskuu**

- vk 11, 8A/TUKIL8 TET
- vk 12, 8B/TUKIL8 TET
- kuvataidekilpailun näyttely

Huhtikuu

- Uimaopetus Punkaharjun Kruunupuistossa 2x/ luokkataso
- Taidetestaajat 8.lk
- pääsiäisloma
- valtakunnalliset kokeet (ma, en, ru)
- taloustaitokilpailu
- kasikierrot SAMPO

## **Toukokuu/kesäkuu**

- kulttuurikierros Parikkalassa 4.lk
- leirikoulu 5.lk ja 6.lk
- 3.lk polkupyöräretki Siikalahdelle
- 1.-2.lk pieniä retkiä koulun lähialueella
- kouluviestikarnevaalit Savonlinnassa
- kouluuntutustumispäivät
- oppilastöiden näyttely kirjastossa
- ma 2.5. 7.lk TET-päivä, huoltajien/sukulaisen/tuttavan työpaikkaan tutustuminen
- 9.lk kulttuuriretki/opintoretki
- 9.lk jäähyväisjuhla
- lukio vastaan yläkoulu pesäpallo-ottelu
- haastepelit
- kevätjuhla ja todistukset la 4.6.2022

7.luokkien koulun sisäinen TET ½ pv, aikataulutetaan myöhemmin.

Pitkin lukuvuotta olevia tapahtumia

- Asiantuntijavierailuja oppitunneilla
- Liikuntapäiviä ja välitunti liikuntatapahtumia Liikkuva koulu- hankkeen mukaan
- Liikunta- ja urheilukilpailuretkiä
- Opinto- ja kulttuuriretkiä
- Oppilaskuntien/tukioppilaiden järjestämiä tapahtumia/tilaisuuksia
- Tasa-arvoryhmän kuntouttavaa ryhmätoimintaa, sekä retkiä ja leirejä

## *Parikkalan ruokapalvelu*

### *Koulujen ruokalista*

*2021- 2022*

#### viikko

1. maanantai jauhelihamakaronilaatikko, tomaattisose, porkkanaraaste  
tiistai savulohikeitto, ruissämpylä, leikkele, kurkku  
keskiviikko linapyörökät, kastike, perunat, punakaali-appeliinisalaatti,  
torstai mannapuuro, marjakiisseli, ruisleipä, leikkele, paprika  
perjantai broilerikiusaus, kurkku-tomaatti-jäävuorisalaatti
2. maanantai makkarakeitto, lepuska, juusto, omena  
tiistai kaalilaatikko, puolukka, raejuusto-porkkanaraaste  
keskiviikko kalapyörökät, perunat, kermaviilikastike, kaali-mustaherukkasalaatti  
torstai broilerikastike, riisit, kurkku-tomaatti-jäävuorisalaatti  
perjantai kasvisseikeitto, kananmunat, lepuska, kurkku
3. maanantai kinkkukiusaus, jäävuori-ananassalaatti  
tiistai kalakeitto, ruissämpylä, leikkele, suolakurkku  
keskiviikko lindströminpihvit, perunasose, kurkku-tomaatti-kiinankaalisalaatti  
torstai broilerihoukutus, porkkana-lantturaaste  
perjantai riisipuuro, marjakeitto, ruisleipä, leikkele, tomaatti
4. maanantai kaalikeitto, perunapiirakka, juusto, mandariini  
tiistai uunikala, perunat, paprika-herne-kiinankaalisalaattia  
keskiviikko kasvispyörökät, perunat, kylmä kastike, porkkana-punakaali-jäävuorisalaatti  
torstai broilerikeitto, lepuskat, juusto, kurkku  
perjantai nakkikastike, perunat, kurkku-tomaatti-jäävuorisalaatti
5. maanantai broileri-persikkakastike, riisit, kaali-mustaherukkasalaatti  
tiistai perunavelli, kananmuna, riisipiirakka, suolakurkku  
keskiviikko tonnikalapasta, paprika- kiinankaalisalaatti  
torstai hernekeitto, ruisleipä, juusto, vihannes  
perjantai perunalaatikko, kurkku-tomaatti-fetajuusto-jäävuorisalaatti
6. maanantai Bologna kastike, pasta, tomaattisose, kiinankaalisalaatti  
tiistai uunimakkara, perunasose, kurkku-tomaatti-jäävuorisalaatti  
keskiviikko lohikeitto, ruissämpylä, leikkele, paprika  
torstai kasvislasagnetta, kaali-porkkana-kurpitsasalaatti  
perjantai lempeä kanakeitto, lepuska, juusto, tomaatti

lisäksi tarjolla päivittäin; näkkileipää, pehmeä leipä, levite, maitoa ja piimää –

pidätetään oikeus ruokalista muutoksiin

**PARIKKALAN KUNTA  
PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2021 - 2022  
KOUULAIKSTEN AAMU- JA IITÄPÄIVÄTOIMINNAN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2021 - 2022**

ELOKUU						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
30						1
31	2	3	4	5	6	7
1	8	9	10	11	12	13
2	14	15	16	17	18	19
3	20	21	22	23	24	25
4	26	27	28	29	30	31

Työpäivä: 16

SYYSKUU						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
35						
36	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Työpäivä: 22

LOKAKUU						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
39						
40	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Työpäivä: 16

MARRASKUU						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
44	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Työpäivä: 22

Joulukuu						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
48						
49	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Työpäivä: 15

Työpäivä syksy yht. 91

Tammikuu						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
52						
1	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Työpäivä: 16

helmikuu						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
5						
6	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Työpäivä: 19

maaliskuu						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
9						
10	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Työpäivä: 19

huhtikuu						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
13						
14	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Työpäivä: 19

toukokuu - kesäkuu						
Vk	ma	ti	ke	to	pe	la
17						
18	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Työpäivä: 24

normaali koulupäivä

lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä, ei koulupäivä

Syyskukausi 10.8.-22.12.2021

Syyslooma vko 42, 18.-24.10.

Joululoma 23.12.2021-9.1.2022

Kevätlukausi 10.1.-4.6.2022

Tehilooma vko 9, 28.2.-6.3.

Kouluaitien aamu- ja iltapäivätoimintaa aikaa 10.8.2021.

lomitus ei ole lauantain koulupäivä

Kouluaitien aamu- ja iltapäivätoimintaa kevätlukausi

pidetty 3.6.2022

Työpäivä kevät yht. 97

Työpäivä yhteensä 188

Työpäivä pöytä olla 188

Lukuvuoden työpäivistä (190) vähennetään kuitenkin lisäksi arkipäiviksi kuin lauantaioksi  
sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä (PL 23.5).