



Portti Saimaalta Laatokalle



Parikkalan kunta

Tilinpäätös 2017

Kunnanvaltuusto 18.6.2018 / 11 §

1 TOIMINTAKERTOMUS	4
1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLE TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	6
1.1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	6
1.1.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET.....	8
1.1.3. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS	17
1.1.4 OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	22
1.1.5 KUNNAN HENKILÖSTÖ	22
1.1.6 YMPÄRISTÖASIAT	22
1.1.7 ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	23
1.1.8 ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTYMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA.....	23
1.2. SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN JÄRJESTÄMINEN	24
1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	26
1.3.1 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN	26
1.3.2 TOIMINNAN RAHOITUS	27
1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	28
1.5 KOKONAISTULOT JA -MENOT	30
1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	31
1.6.1 YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ	31
1.6.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	32
1.6.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	32
1.6.4 ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	32
1.6.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	32
1.6.6 KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT	33
1.7 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	36
1.7.1 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	36
1.7.2 TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	36
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	37
2.1 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	38
HALLINTO.....	38
HYVINVOINTI- JA SIVISTYSPALVELUT	42
ELINVOIMA- JA ELINYMPÄRISTÖPALVELUT	50
RAKENNUSVALVONTAPALVELUT	58
2.2. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	59
2.3. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	61
2.4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	63
2.5. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	64
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	65
3.1 TULOSLASKELMA	65
3.2 RAHOITUSLASKELMA.....	66
3.3. TASE	67
3.4 KONSERNILASKELMAT	69
4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	73

4.1 TILINPÄÄTÖKSTÄ LAADITTAESSA NOUDATETUT ARVOSTUSPERIAATTEET JA –MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT	73
4.2 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET	73
4.3 TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	74
4.4 TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	78
4.4.1 TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	78
4.4.2 TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	81
4.5 VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	83
4.6 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	84
5 ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET	86
5.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA TUNNUSLUVUT	86
6 ALLEKIRJOITUKSET	89
7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....	89
8 LUETTELOT JA SELVITYKSET	90
HENKILÖSTÖRAPORTTI 2017	90

Strateginen suunnitelma 2013–2017

Kunnan kehitysvisio 2017

Parikkala – Kansainvälinen rajakunta

- vilkas, palveleva ja viihtyisä
- joustava ja uudistuskyykyinen
- **kansainväliset kuntalaiset ja yritykset**
- useilla rajoilla yhteistyökykyisesti toimiva

Strategia-alueet – kriittiset menestystekijät

1. Elinkeinot

1. Vaikuttaminen uusien yritysten ja työpaikkojen lisäämiseen
 - vahvistetaan Parikkalan asemaa palvelujen seutukeskuksena
 - biotalouden edistäminen
 - matkailussa panostetaan luontaisiin vahvuuksiin ja maaseutumatkailuyrittäjyyden edistämiseen
2. Olemassa olevan yritystoiminnan monipuolinen kehittäminen
3. Parikkalan rajanylityspaikan käytön laajentaminen ja kansainvälistäminen

2. Asuminen ja ympäristö

1. Vetovoimainen asuin- ja yrittäjäympäristö
 - uusien asuinalueiden kaavoitus ja olemassa olevien tonttien hyödyntäminen
 - toimivat tietoliikenneyhteydet koko kunnan alueelle
2. Vuokra-asuntokannan kokonaisvaltainen uudelleenarviointi, asuntopoliittinen ohjelma
3. Jätevesihuoltoon valitun ratkaisun toteuttaminen
4. Kasvihuonekaasupäästöjen määrän väheneminen asetetun tavoitteen mukaisesti
5. Vesistöjen tilan näkyvä paraneminen

3. Palvelut

1. Kustannustehokkaat ja laadukkaat peruspalvelut
 - sosiaali- ja terveyspalvelut
 - koulupalvelut
 - varhaiskasvatuspalvelut
 - ennaltaehkäisevä hyvinvointityö
2. Lukion aseman säilyttäminen
3. Teknisten palvelujen kehittäminen, yhteistyö naapurikuntien kanssa, yhtiöittäminen

4. Henkilöstö ja talous

1. Sitoutunut ja hyvinvoiva kunnan henkilöstö
 - laadukkaan esimiestyön varmistaminen
 - henkilöstön vuorovaikutteisuuden vahvistaminen

2. Kestävän ja terveen kuntatalouden ylläpitäminen

Muita huomioon otettavia suunnitelmia

Yritysvaikutusten arviointi

Yritysvaikutusten systemaattinen arviointi täydentää hyvää yhteistyötä paikallisten yrittäjien ja yrittäjäjärjestöjen kanssa. Tavoitteena tulee olla laadukkaampi päätöksenteko, joka perustuu johdonmukaiseen, läpinäkyvään, tasapuoliseen ja perusteltuun valmisteluun. Yritysvaikutusarvioinnin avulla toimintaympäristöä voidaan kehittää yritysystävällisemmäksi.

Yritysvaikutusten arviointi ja sen kehittäminen on pitkäjänteistä työtä. Valmisteluohje, sen säännöllinen seuranta ja käytännön kokemuksen kautta tulevat ohjeistuksen tarpeelliset muutokset juurruttavat yritysvaikutusarvioinnin luontevaksi osaksi kunnan päätösten valmistelua ja päätöksentekoa.

EVA- ja IVA-arvioinnit päätöksenteossa

Ennakoarviointimenetelmä EVA ja ihmisiin kohdistuvien vaikutusten arviointi IVA huomioidaan valmistelussa ja päätöksenteossa terveydenhuoltolain 11 §:n mukaisesti. Tärkeitä, hyvinvointia ja terveyttä koskevia päätöksiä tehdään mm. kaavoituksessa, rakentamisessa, asumisen suunnittelussa ja toteutuksessa, liikennesuunnittelussa, koulutuksessa, työpolitiikassa ja ennen kaikkea sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisessä. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toteutus edellyttää kunnissa poikkihallinnollista yhteistyötä tavoitteiden toteuttamiseksi.

Lautakuntien painopistealueet ja toiminnalliset tavoitteet

Lautakunnat laativat taloussuunnittelun yhteydessä kuntastrategioista johdetut omat painopistealueet ja toiminnalliset tavoitteet, jotka konkretisoivat kunnan strategiaa kunkin toimialan toiminnan näkökulmasta. Lautakuntien kautta kunnan strategia viedään käytäntöön eli sinne missä kunta kohtaa asiakkaansa (kuntalaiset).

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Parikkalassa tuotetaan kunnan palvelut taloudellisesti ja laadukkaasti, mistä on kiittäminen päättäjiä ja kunnan työntekijöitä. Parikkalan kunnan talous on hyvässä, jopa erinomaisessa kunnossa. Tilikauden ylijäämä 1,1 milj. on huomattavasti arvioitua suurempi ja sinällään myönteinen asia. Joskin se osoittaa joidenkin toimintojen ylibudjetointia ja eräissä yksityiskohdissa vaikeasti ennakoitavaa muutosta. Vaikka talousarvio on vain valistunut arvio, on tämä jatkossa otettava huomioon paremmin suunnitteluvaiheessa, eikä edellisen vuoden toteumaa voi käyttää pääasiallisena suunnittelun perusteena. Jokainen meno on pystyttävä perustelemaan ja myös laskennallisesti erittelemään.

Jätevedenpuhdistamon rakentaminen on edennyt suunnitelmien mukaan, vaikka toteuttamisen kannalta jaettu urakointi on tilaajalle haasteellisempi ja vaatii hankkeessa tiiviisti työskentelevien viranhaltijoiden osalta huolellisuutta ja kykyä selvittää työmaalla osapuolten kesken mahdolliset ristiriitatilanteet. Suunnittelu- ja rakennustoimikunnan, hankejohton, rakennusvalvonnan ja pääurakoitsijan yhteistyö on sujunut henkilövaihdoksista huolimatta hyvin. Kunnan henkilöstössä ei ole juurikaan reservejä ja yllättävät poissaolot saattavat kuormittaa jäljellä olevia kohtuuttomasti, mikä on otettava tulevien hankkeiden riskiarvioinnissa huomioon.

Keväällä tehtiin periaatepäätös lämpölaitoksen myynnistä, hankittiin tarjoukset merkittäviltä toimijoilta ja laadittiin sopimukset parhaan tarjouksen tehneen Adven Oy:n kanssa varsin reippaalla aikataululla ja kunnan intresseistä huolehtien. Kunnan talouden kannalta kauppa oli strateginen ja antaa liikkumavaraa tuleviin investointeihin. Kun samaan aikaan valmisteltiin talousarviota tilanteessa, jossa taloushallinto oli ulkoistettu ja käytössä olevat ohjelmat olivat uusia, voidaan jälkeenpäin todeta syksyn olleen harvinaisen kiireinen, mikä näkyi jossakin määrin päätöksenteon valmistelussa.

Varhaiskasvatus, koulutoimi, kansalaisopisto ja muu vapaa sivistystoimi ovat jälleen tehneet hyvää työtä. 100-vuotista Suomea juhlittiin monin eri tavoin ja järjestetyistä tilaisuuksista saatiin hyvää palautetta. Kun hyvin johdettu ja toimiva varhaiskasvatus ja opetus näyttävät seesteiseltä toiminnalta, saattaa peruskuntalaiselta jäädä varjoon se, että opetussuunnitelmat ovat kaikilla tasoilla uusiutuneet, mikä edellyttää opettajilta ja erityisesti koulun ja kodin yhteistyöltä uudenkaltaista asennetta. Vaikka uutta tekniikkaa, välineistöä ja tiloja tarvitaan ja peräänkuulutetaan, on opetuksen keskiössä edelleen oppiva lapsi ja nuori, hänen vanhempansa ja opettajakunta.

Kuntavaalit pidettiin huhtikuussa ja uusi valtuusto aloitti työnsä kesken vuoden. Valtuustossa ja luottamuselimissä on paljon uusia kasvoja, joiden kokemus kunnallisesta päätöksenteosta on vähäinen. Siltikin ja varmaan osaksi myös sen ansiosta päätöksenteko ja erityisesti keskustelukulttuuri ovat kehittyneet myönteisesti. Keväällä laadittava kuntastrategia on hyvä mittari osoittamaan, kuinka rakentava ja luova käsitys päättäjillä on kunnan tulevaisuudesta. Tuoretta muuttaja- ja asukastutkimusta kannattaa käyttää strategian laadinnassa hyväksi. Tutkimuksen perusteella näyttää siltä, että emme ole onnistuneet markkinoimaan kunnan vahvuuksia pitkään kunnassa asuneille kuntalaisille. Positiivista on, että Parikkalan kuntaan muuttaneiden käsitykset kunnasta ovat hyvin myönteiset. Toivottavasti itse kukin näemme metsän puilta ja luomme omalla toiminnalla positiivista kuntakuvaa.

Mikäli maakunta- ja soteuudistus etenee keväällä eduskunnassa, järjestetään ensimmäiset maakuntavaalit jo lokakuun lopulla. Yhteistyö kesällä aloittavan väliaikaisen maakuntahallinnon kanssa käynnistyy konkreettisilla kiinteistöjä ja siirtyvää henkilöstöä koskevilla neuvotteluilla sekä hieman myöhemmin kuntayhtymien purkamisella, joista kuitenkin päätöksiä tehdään vasta vuoden 2019 puolella. Vaikka maakunta on syntymässä ja julkisuudessa mielenkiinnon kohteena, on meidän tiiviisti suunnattava katseemme kotikuntaan, sen kehittämiseen, hyvinvointiin ja edunvalvontaan.

Tarkasteltaessa tilinpäätöstä 2017 ja siitä tehtäviä johtopäätöksiä tulevien vuosien taloussuunnittelun kannalta on palattava ajassa syksyyn 2016, jolloin taloudellisen tilanteen näkymät olivat pessimistiset. Vaikka tilanne on nyt valoisampi, pitivät ennusteet väestömäärästä, työpaikoista ja verotuloista kohtuullisesti paikkaansa. Itse asiassa kehitys Parikkalassa on pitkään ollut tilastokeskuksen lukuja heikompi, mikä on kunnan tulevaisuuden kannalta huolestuttavaa. Elinkeinojen kehittämisessä on maakunnan muiden kuntien tapaan päästy eteenpäin hitaasti, eikä merkittävää piristysruisketta ole näkyvissä. Laadittaessa kuntastrategiaa, arvioitaessa kuntatalouden tulevaisuutta ja palvelurakennetta näyttää siltä, että kunnan omat eväät kehityksen suunnan muuttamiseen ovat rajalliset ja riippuvat meidän kyvystä luoda paikallisia olosuhteita hyödyntävä suotuisa toimintaympäristö nykyisille ja tuleville yrityksille.

Parikkalassa 27.3.2018

Vesa Huuskonen, kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset**Valtuusto 1.1. – 31.5.2017**

Vuoden 2012 kunnallisvaaleissa on valittu vaalikaudeksi 2013–2016 kunnan ylintä päätösvaltaa käyttämään 27-jäseninen valtuusto, jonka poliittiset voimasuhteet ovat seuraavat: KESK. 13, UP sit 4, KOK 3, SDP 3, KD 2, PS 1 ja VIHR 1.

Kunnanvaltuuston kokoonpano ja osallistuminen vuoden 2017 kokouksiin:

Nimi	Valtuustoryhmä	Läsnä	
Ahtiainen Pekka	SDP	2	
Anttonen Pekka	SDP	2	
Berg Ari	KESK	2	
Heltimoinen Jouni	KESK	2	
Huotilainen Kari	KESK	1	
Hämäläinen Sakari	KOK	2	
Innanen Sirpa	VIHR	2	
Jantunen Timo	PS	2	
Kiviaho Jouni	UP sit.	2	
Koiso-Kanttila Pekka	UP sit.	1	
Kokkonen Minna	KOK	2	
Kosunen Alpo	KESK	2	
Kähkönen Matti	KESK	2	
Laukkanen Olavi	KESK	2	
Niiranen Kari	KOK	2	1. vpj
Paajanen Antti	KESK	1	
Paakkinen Sakari	KESK	2	pj.
Pekonen Kari	KESK	2	2. vpj
Poutanen Jussi	UP sit.	2	
Saikkonen Matti	KESK	2	
Saukkonen Jouko	KESK	2	
Sinkkonen Sami	UP sit.	0	
Tavi-Kuosmanen Päivi	KD	2	
Tiainen Ilkka	KESK	1	
Tynnilä Päivi	SDP	2	
Valkeapää Pirjo	KD	1	
Vilksa Miia	KESK	2	

Hämäläinen Eija, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Valtuusto kokoontui kaksi kertaa, joissa käsiteltiin 14 asiaa.

Valtuusto 1.6.2017 alkaen

Vuoden 2017 kunnallisvaaleissa on valittu vaalikaudeksi 2017-2021 kunnan ylintä päätösvaltaa käyttämään 27-jäseninen valtuusto, jonka poliittiset voimasuhteet ovat seuraavat: KESK. 12 , KOK 4 , LIBE (UP sit.) 4 , SDP 3, KD 2 , PS 1 ja VIHR 1.

Kunnanvaltuuston kokoonpano ja osallistuminen vuoden 2017 kokouksiin:

Nimi	Valtuustoryhmä	Läsnä	
Ahokas Paula	LIBE (UP sit.)	3	
Ahoranta Vuokko	KOK	3	
Anttonen Mika	KESK	3	
Anttonen Pekka	SDP	3	
Berg Ari	KESK	3	
Hälvä Niko	KESK	2	
Jantunen Timo	PS	3	
Kiviaho Jouni	LIBE (UP sit.)	3	
Koiso-Kanttila Pekka	LIBE (UP sit.)	3	
Kokkonen Minna	KOK	3	
Kujanpää Ulla	KD	3	
Kähkönen Matti	KESK	3	
Laukkanen Marjatta	KOK	3	pj
Laukkanen Olavi	KESK	3	
Neuvonen Timo	KESK	3	
Paajanen Antti	KESK	3	1. vpj
Pekonen Kari	KESK	1	
Pylvänäinen Inka	VIHR	3	
Saikkonen Matti	KESK	3	
Saukkonen Sami	KESK	3	
Sikiö Mirja	SDP	2	
Sinkkonen Sami V. A	KESK	3	
Tavi-Kuosmanen Päivi	KD	3	
Tynnilä Päivi	SDP	3	
Uimonen Markku	KOK	3	
Valkeapää Lassi	KESK	3	2. vpj
Valkeapää Maija	LIBE (UP sit.)	3	

Hämäläinen Eija, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Uusi valtuusto kokoontui kolme kertaa, joissa käsiteltiin 38 asiaa.

Keskusvaalilautakunta 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsenet (eivät henkilökohtaisia)	Läsnä
Laukkanen Olavi, pj	1	1. Sokkanen Matti	
Pöllänen Ilkka, vpj	10	2. Väliviita Kimmo	
Ahoranta Vuokko	1	3. Rönkkönen Johanna	6
Laakkonen Virva	9	4. Korjus-Kiviaho Sari	
Rautio Seppo	10	5. Kokki Reino	6
		6. Jukarainen Eini	
		7. Kujanpää Ulla	
		8. Joronen Tuula	
		9. Venjärvi Anne	
		10. Granlund Allan	5
		11. Huotilainen Kari	2
		12. Paakkunainen Erkki	

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimi hallintojohtaja Eija Hämäläinen.

Keskusvaalilautakunta kokoontui yhteensä 10 kertaa ja käsitteli 32 asiaa.

Keskusvaalilautakunta 1.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen

Pekonen Kari, pj
Mäkelä Minna, vpj
Laakkonen Virva
Rautio Seppo
Valkeapää Birgitta

Varajäsenet (eivät henkilökohtaisia)

1. Väliviita Kimmo
2. Silventoinen Annikki
3. Kähkönen Matti
4. Kaijansinkko Hanna
5. Poutanen Jussi
6. Tynnilä Päivi
7. Kainulainen Eeva
8. Wilska-Neuvonen Ritva
9. Neuvonen Jaakko
10. Riikonen Roosa

Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimi hallintojohtaja Eija Hämäläinen.
Uusi keskusvaalilautakunta ei kokoontunut yhtään kertaa vuonna 2017.

Tarkastuslautakunta 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Tiainen Ilkka, pj	2	Paakkinen Pekka	
Kiviaho Jouni, vpj	2	Silventoinen Sirkka	
Aronen Tuija	2	Laukkanen Olavi	
Kettunen Minna	2	Kosunen Alpo	
Turunen Jukka	1	Kokkonen Minna	

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2017 neljä kertaa ja käsitteli kahdeksan asiaa.
Tarkastuslautakunta teki tutustumis- ja perehtymiskäyntejä tarkastuskohteisiin.

Tarkastuslautakunta 1.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Kiviaho Jouni, pj	4	Tuunanen Taito	
Kähkönen Matti, vpj	4	Nokelainen Juha	
Eerikäinen Anne	4	Rönkkönen Maarit	
Mäkelä Minna	4	Kokkonen Minna	
Pekonen Kari	2	Saikkonen Matti	

Uuden tarkastuslautakunnan sihteerinä toimi toimistosihtööri Auli Hietanen. Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2017 neljä kertaa ja käsitteli 23 asiaa.
Tarkastuslautakunta teki tutustumis- ja perehtymiskäyntejä tarkastuskohteisiin.

Kunnanhallitus 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Berg Ari, pj	7	Saikkonen Matti	2
Anttonen Pekka, 1. vpj	9	Penttinen Raimo	
Kaijansinkko Hanna, 2.vpj	7	Valkeapää Pirjo	

Eerikäinen Anne	8	Kosonen Merja	
Paajanen Antti	9	Huotilainen Kari	
Sinkkonen Sami	1	Jantunen Timo	4
Vilksa Miia	8	Aidanjuuri Lumi	

Huuskonen Vesa, kunnanjohtaja, esittelijä
Hämäläinen Eija, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus kokoontui 9 kertaa vuonna 2017 ja käsitteli 116 asiaa.

Kunnanhallitus 1.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Berg Ari, pj	12	Saukkonen Sami	2
Anttonen Pekka, 1. vpj	12	Sikiö Mirja	
Valkeapää Maija, 2.vpj	7	Ahokas Paula	5
Ahoranta Vuokko	11	Uimonen Markku	1
Kujanpää Ulla	12	Koiso-Kanttila Pekka	
Laukkanen Olavi	12	Tuunanen Elisa	
Neuvonen Timo	12	Sinkkonen Sami	

Huuskonen Vesa, kunnanjohtaja, esittelijä
Hämäläinen Eija, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Uusi kunnanhallitus kokoontui 12 kertaa vuonna 2017 ja käsitteli 112 asiaa.

Maaseutuelinkeinolautakunta 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Pekonen Kari, pj	2	Repo Minna	
Jantunen Timo, vpj	1	Tuominen Kirsi	
Kajansinkko Hanna		Kokkonen Minna	
Kähkönen Matti	1	Kettunen Seppo	
Parvinen Heli	2	Tiainen Jarmo	
Saukkonen Mia	2	Jääskeläinen Juha-Matti	
Tynnilä Päivi		Ahtiainen Pekka	1
Eerikäinen Anne, kh:n edustaja	1		

Reiman Pekka, elinkeinojohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Maaseutuelinkeinolautakunta kokoontui vuonna 2017 kaksi kertaa ja käsitteli 11 asiaa.

Tekninen lautakunta 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Niiranen Kari, pj	4	Kainulainen Eeva	
Heltimoinen Jouni, vpj	3	Jääskeläinen Veli	1
Eerikäinen Anne	3	Innanen Sirpa	1

Poutanen Jussi	1	Sopanen Risto	
Repo Minna	3	Parvinen Heli	
Saikkonen Matti	3	Kontiokorpi Paavo	1
Sikiö Mirja	2	Ahokas Unto	1
Sinkkonen Sami, kh:n edustaja	3		

Huuskonen Vesa, kunnanjohtaja, esittelijä
Summala Olli, rakentamispäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen lautakunta kokoontui vuonna 2017 neljä kertaa ja käsitteli 22 asiaa.

Kunnan luottamushenkilöorganisaatiomuutoksen vuoksi 1.6.2017 alkaen maaseutu-
tuelinkeinolautakunta ja tekninen lautakunta yhdistyivät ja tilalle perustettiin uusi elin-
voima- ja elinympäristölautakunta.

Elinvoima- ja elinympäristölautakunta 1.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Sinkkonen Sami V. A, pj	5	Kettunen Seppo	
Jantunen Timo, vpj	3	Friman-Nummila Kerttu	2
Heikinheimo Kristiina	4	Toikka Janne	1
Hälvä Niko	3	Hämäläinen Jukka	2
Kokkonen Minna	4	Innanen Sirpa	
Paakkinen Elina	5	Tiainen Jarmo	
Viitala Niko	5	Tynnilä Päivi	
Neuvonen Timo, kh:n edustaja	5		

Huuskonen Vesa, kunnanjohtaja, esittelijä
Summala Olli, rakentamispäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Elinvoima- ja elinympäristölautakunta kokoontui vuonna 2017 viisi kertaa ja käsitteli 28 asiaa.

Sivistyslautakunta 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Nokelainen Timo, pj	3	Rönkkönen Johanna	
Tynnilä Päivi, vpj	2	Nukarinen Pentti	1
Anttonen Mika	3	Neuvonen Petri	
Huotilainen Kari	3	Tiainen Jarmo	
Nikkinen Paula-Inkeri	3	Uimonen Riikka	
Aidanjuuri Lumi		Innanen Sirpa	
Tavi-Kuosmanen Päivi	2	Paakkinen Päivi	
Paajanen Antti, kh:n edustaja	3		

Huuskonen Vesa, kunnanjohtaja, esittelijä
Paakkinen Eeva, kulttuuripäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Sivistyslautakunta kokoontui vuonna 2017 kolme kertaa ja käsitteli 25 asiaa.

Luottamushenkilöorganisaatiomuutoksen vuoksi sivistyslautakunnan nimi muuttui 1.6.2017 alkaen hyvinvointi- ja sivistyslautakunnaksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 1.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Ahoranta Vuokko, pj	3	Nikkinen Paula-Inkeri	
Sikiö Mirja, vpj	3	Kosonen Kare	
Hernesmaa Harri	3	Tavi-Kuosmanen Päivi	
Kainulainen Janne	1	Anttonen Mika	1
Kettunen Seppo	3	Saukkonen Mia	
Valkeapää Lassi	2	Jääskeläinen Juha-Matti	
Wilska-Neuvonen Ritva	3	Friman-Nummila Kerttu	
Laukkanen Olavi, kh:n edustaja	3		

Huuskonen Vesa, kunnanjohtaja, esittelijä
Paakkinen Eeva, kulttuuripäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Aalto Sarri, rehtori, pöytäkirjanpitäjä

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta kokoontui vuonna 2017 kolme kertaa ja käsitteli 19 asiaa.

Rakennuslautakunta 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Saukkonen Jouko, pj	2	Maaronen Erkki	
Rissanen Harri, vpj	1	Hernesmaa Harri	
Aidanjuuri Lumi	2	Kettunen Seppo	
Saitseff Simo	2	Koiso-Kanttila Maija	
Wilhelms Saara	2	Rönkkönen Johanna	
Kaijansinkko Hanna, kh:n edustaja			

Seppo Vento, rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

Rakennuslautakunta kokoontui vuonna 2017 kaksi kertaa ja käsitteli 13 asiaa.

Rakennuslautakunta 1.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Saukkonen Sami, pj	2	Tiainen Jarmo	
Palmu Kare, vpj	1	Koiso-Kanttila Maija	1
Anttonen Mika	2	Rita Vesa	
Kaijansinkko Hanna	0	Karjalainen Jorma	1
Wilhelms Saara	2	Aidanjuuri Lumi	
Kujanpää Ulla, kh:n edustaja	1		

Seppo Vento, rakennustarkastaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

Uusi rakennuslautakunta kokoontui vuonna 2017 kaksi kertaa ja käsitteli 11 asiaa.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 1.1.–31.5.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Berg Ari, pj	2	Paajanen Antti	
Anttonen Pekka, vpj	2	Eerikäinen Anne	
Vilksa Miia	2	Kaijansinkko Hanna	

Huuskonen Vesa, esittelijä
Jänönen Anne, pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto kokoontui vuonna 2017 kaksi kertaa ja käsitteli 10 asiaa.

Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto 1.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä	Varajäsen	Läsnä
Berg Ari, pj	2	Laukkanen Olavi	
Anttonen Pekka, vpj	2	Neuvonen Timo	
Valkeapää Maija	2	Kujanpää Ulla	

Huuskonen Vesa, esittelijä
Jänönen Anne, pöytäkirjanpitäjä

Uusi kunnanhallituksen henkilöstöjaosto kokoontui vuonna 2017 kaksi kertaa ja käsitteli 11 asiaa. Henkilöstöjaoston toimivalta on määritelty hallintosäännössä.

Kunnanhallituksen asettamat toimikunnat

Jätevedenpuhdistamon suunnittelu- ja rakennustoimikunta 1.1.–31.5.2017

Jäsenet	Läsnä
Ari Berg, pj	3
Kari Niiranen, vpj	2
Pekka Anttonen	3
Antti Paajanen	1
Huuskonen Vesa	3
Nikulainen Anu	3
Summala Olli	3
Vento Seppo	0

Toimikunta kokoontui kolme kertaa. Toimikunnan sihteerinä toimi rakentamispäällikkö Olli Summala.

Jätevedenpuhdistamon rakennustoimikunta 1.6.2017–31.12.2017

Jäsenet	Läsnä
Ari Berg, pj	5
Paajanen Antti, vpj	2
Pekka Anttonen	5

Sami Sinkkonen	4
Huuskonen Vesa	4
Nikulainen Anu	5
Summala Olli	5
Vento Seppo	2

Toimikunta kokoontui viisi kertaa. Toimikunnan sihteerinä toimi rakentamispäällikkö Olli Summala.

Seniори- ja yhteisöasumisen selvitystyöryhmä 14.2.–4.9.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä
Sakari Paakkinen, pj	2
Pekka Anttonen	0
Anne Eerikäinen	2
Timo Jantunen	2
Kari Niiranen	1
Erkki Paakkunainen	1
Merja Tepponen	1
Vesa Huuskonen	2
Olli Summala	1

Työryhmä kokoontui 2 kertaa. Työryhmän sihteerinä toimi hallintojohtaja Eija Hämäläinen.

Seniори- ja yhteisöasumisen selvitystyöryhmä 5.9.–31.12.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä
Ari Berg, pj	3
Pekka Anttonen	3
Kristiina Heikinheimo	3
Päivi Tavi-Kuosmanen	3
Markku Uimonen	3
Lassi Valkeapää	3
Merja Tepponen	3
Taina Jaako	2
Vesa Huuskonen, vpj	3
Olli Summala	3

Työryhmä kokoontui 3 kertaa ja jätti kunnanhallitukselle raportin ” Seniори- ja yhteisöasuminen Parikkalassa”. Työryhmän sihteerinä toimi hallintojohtaja Eija Hämäläinen.

Vanhusneuvosto 1.1.–19.6.2017

Varsinainen jäsen	Läsnä
Erkki Paakkunainen, pj	1
Osmo Joro, vpj	1
Pekka Anttonen	1
Pirjo Valkeapää	1
Miia Vilska	1
Iris Pirhonen	1
Rauha Nokelainen	1
Annikki Virolainen	1

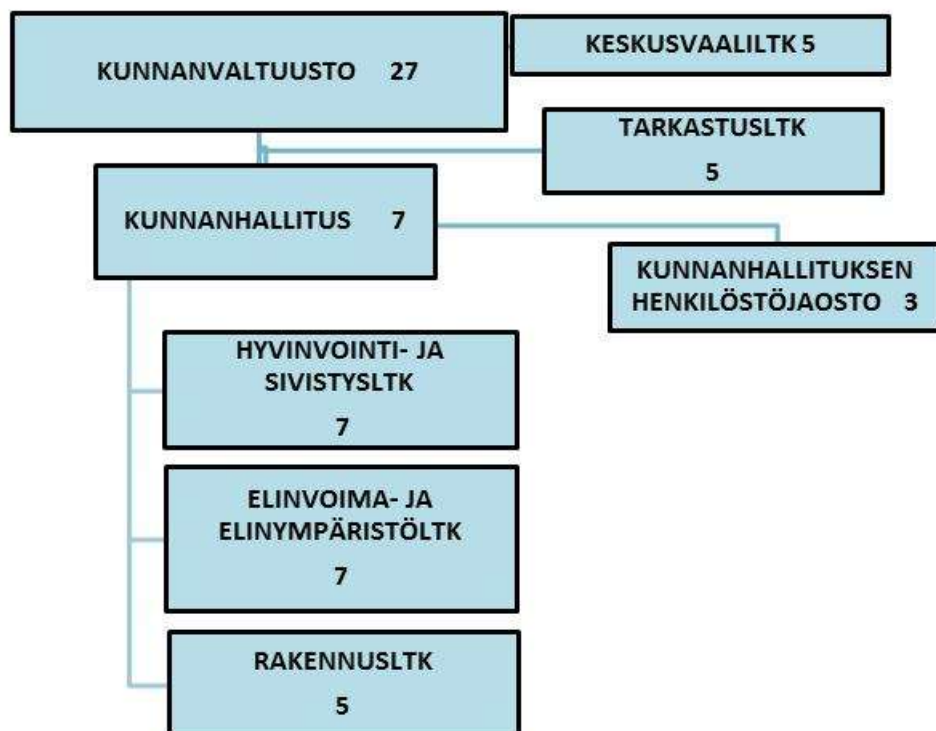
Vanhusneuvosto kokoontui yhden kerran. Vanhusneuvoston sihteerinä toimi toimisto-sihtööri Auli Hietanen

Vanhus- ja vammaisneuvosto 20.6.2017 alkaen

Varsinainen jäsen	Läsnä
Lassi Valkeapää, pj	3
Mirja Sikiö, vpj	3
Paula Ahokas	2
Olavi Laukkanen	0
Merja Laari	3
Soili Myllys	3
Raimo Pasanen	3
Hilkka Pulkkinen	2
Pirkko Valkeapää	3
Matti Sokkanen	3

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui kolme kertaa. Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimi toimistosihtööri Auli Hietanen.

Luottamushenkilöorganisaatio 1.6.2017 alkaen



Viranhaltijaorganisaatio 2017**1.1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys****1.1.3.1 Yleinen taloudellinen kehitys**

Valtiovarainministeriön joulukuussa 2017 julkaiseman taloudellisen katsauksen mukaan vuonna 2017 Suomen BKT:n ennustetaan kasvavan 3,1 %.

Yksityisen kulutuksen kasvu jatkuu vakaana. Vuonna 2017 kotitalouksien käytettävissä olevien tulojen kasvua tukee parantunut työllisyys sekä verotuksen keventyminen. Kotitalouksien käytettävissä olevien tulojen kasvu on vuonna 2018 jopa vuotta 2017 ripeämpää.

Sosiaaliset tulonsiirrot kasvavat edelleen, sillä eläkkeiden osuus on lähes puolet tulonsiirroista. Reaalisesti kotitalouksien käytettävissä olevien tulojen kasvu kuitenkin hidastuu inflaation kiihtyessä, mikä hidastaa yksityisen kulutuksen kasvua.

Työttömyysaste ei alentunut alkuvuonna 2017 juuri lainkaan, mutta on syksyllä kääntynyt jälleen laskuun. Inflaatio jää alhaiseksi, vaikka se kiihtyy loppuvuotta kohden energian hintojen vetämänä.

Paikallishallinnon kulutusmenoja ovat supistaneet kilpailukykysovimuksen toimenpiteet, kuntatyönantajan eläkemaksujen alentuminen sekä hallituksen linjaamat sopeustoimet. Lisäksi kunnat ja kuntayhtymät ovat jatkaneet toimintansa tehostamista ja taloutensa sopeuttamista hilliten menojen kasvua. Paikallishallinnon tuloja kasvattaa verotulojen kasvun piristyminen. Etenkin yhteisöveron tuotto on osoittautumassa poikkeuksellisen hyväksi vuonna 2017.

Paikallishallinnon alijäämä kasvaa hieman vuosina 2018 ja 2019, sillä kulutus- ja investointimenot kasvavat tuloja enemmän. Kulutusmenoja lisäävät mm. väestön kääntymisestä johtuva hoito- ja hoivamenojen kasvu, ansiotason nousu kunta-alalla sekä varhaiskasvatusmaksujen alentaminen vuoden 2018 alusta.

Vuonna 2018 talouskasvu hidastuu 2,4 prosenttiin. Syksyllä myönteiset merkit suhdannenousun jatkumisesta ovat vahvistuneet. Näitä ovat mm. teollisuuden uusien tilausten kasvu sekä kasvukeskusten vahvana jatkuva rakennustoiminta. Tuotantomahdollisuuksia vuosia rajoittanut kysynnän vähäisyys näyttää vaivaavan yrityksiä aiempaa vähemmän. Elinkeinoelämän keskusliiton suhdannetiedustelut viittaavat myönteisen suhdannevaiheen jatkuvan.

Kuntatalous

Valtiovarainministeriön joulukuun 2017 taloudellisen katsauksen mukaan kuntien ja kuntayhtymien omat sopeutustoimet ovat viime vuosina painottuneet menojen kasvua hillitseviin toimiin. Kunnallisveron korotukset ovat olleet hyvin maltillisia. Vuonna 2018 keskimääräinen kunnallisveroprosentti jopa laskee 0,04 prosenttiyksiköllä 19,86 prosenttiin.

Lisäksi kiinteistöverojen tuotot ovat jäämässä aiemmin arvioitua pienemmiksi, sillä hallitus perui kiinteistöveron alarajoihin suunnittelemansa korotukset. Vuoden 2017 yhteisöveron poikkeuksellisen hyvän kasvun taustalla on kertaluonteisia tekijöitä, joiden vaikutus ei ulotu tuleville vuosille. Siksi yhteisöveron tuotto laskee vuonna 2018.

Kuntaliitto on laatinut kuntien ja kuntayhtymien Tilastokeskukselle toimittamien tilinpäätösarvioiden 2017 perusteella analyysin, jonka mukaan kuntasektorin toimintamenot laskivat koko maassa keskimäärin 1 prosenttiyksikön, toimintatulot noin 1,2 %. Verotulot kasvoivat noin 2 % ja valtionosuudet laskivat noin 3 %. Kuntien vuoden 2017 yhteenlaskettu vuosikate parani ennakoarvion mukaan edellisestä vuodesta 0,5 euroa. Tilikauden tuloksen on kuitenkin arvioitu olevan negatiivinen 60 kunnassa. Kaikkiaan kuntia on Manner-Suomessa tilinpäätösvuonna 295.

Menojen muutoksen taustalla ovat mm. perustoimeentulotuen hallinnoinnin ja maksatuksen siirto Kelaan ja kiky-sopimuksesta johtuvat henkilöstömenojen vähennykset sekä kuntien ja kuntayhtymien henkilöstökulujen sopeuttaminen. Menoja vastaavasti kasvattivat väestön ikääntyminen, pitkäaikaistyöttömyys ja maakuntauudistuksen valmistelu. Perustoimeentulotuen siirto Kelaan oli pääasiallinen kuntien yhteenlaskettujen tulojen vähenemisen syy.

Kuntien investointimenot ovat tarpeisiin nähden maltilliset ja investoinnit laskivat. Kuntayhtymien investoinnit kasvoivat.

1.1.3.2 Oman talousalueen ja kunnan kehitys

Väestö

Parikkalan väkiluku oli vuoden 2017 lopussa Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan 4 969 henkeä. Väkiluvun vähennys vuonna 2017 oli 157 henkilöä, mikä on selvästi vuotta 2016 enemmän. Vuoden 2017 asukasluvun muuttotilastotiedot eivät tilinpäätöksen laadintahetkellä ole käytettävissä. Vuoden 2017 talousarviota laadittaessa ennuste väkiluvusta oli 5 084, joten väkiluku laskee ennustettua nopeammin.

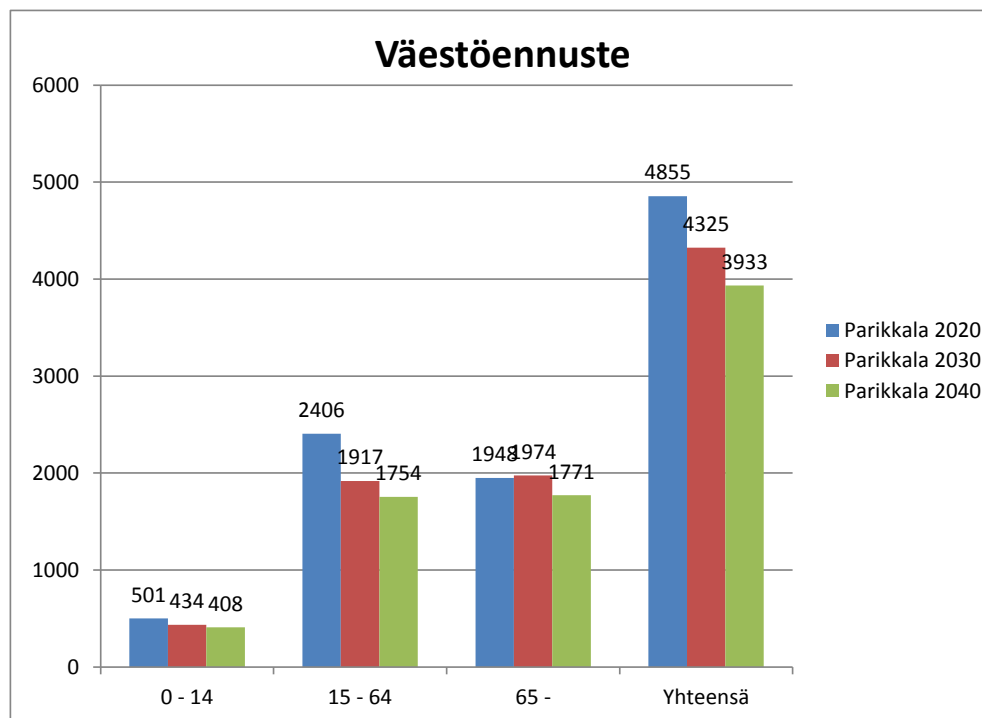
Tilastojen mukaan eniten Parikkalaan on muutettu Savonlinnasta, Rautjärveltä, Imatralta, Lappeenrannasta sekä Kiteeltä ja Joensuusta. Vastaavasti muutot Parikkalasta ovat kohdistuneet paljolti samoihin kuntiin.

Parikkalan asukkaiden väestörakenne vuoden 2017 lopussa:

Ikäluokka	miehet		naiset		yhteensä	
	hlöä	%	hlöä	%	hlöä	%
0 - 14	262	10,5	239	9,7	501	10,1
15 - 64	1403	56,0	1191	48,3	2594	52,2
65 -	839	33,5	1035	42,0	1874	37,7
yhteensä	2504	50,4	2465	49,6	4969	100

Lähde: Tilastokeskus

Väestöllinen huoltosuhde, eli alle 15-vuotiaiden ja 65 vuotta täyttäneiden määrä 100 työikäistä kohden oli vuoden 2017 alussa 87,1. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan vuonna 2020 väestöllinen huoltosuhde Parikkalassa on 101,8. Etelä-Karjalassa kehitys on lähes samansuuntainen Rautjärvellä ja Savitaipaleella, muiden maalaiskuntien luvut ovat pienempiä.



Lähde: Tilastokeskus

Koko Etelä-Karjalan maakunnan väkiluku Tilastokeskuksen ennakkotilaston mukaan 31.12.2017 oli 129 895 ja Imatran seutukunnan 40 902. Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan vuonna 2020 Etelä-Karjalan alueella on vajaat 130 000 asukasta, joten väkiluku vähenee ennustetta nopeammin. Vastaavasti vuonna 2030 ennuste väkiluvusta on vajaat 128 000 ja vuonna 2040 noin 125 000 asukasta.

Tilastokeskuksen tilaston mukaan Parikkalan kunnan maapinta-ala on 592,89 km², joten asukastiheys 1.1.2017 oli 8,83 henkeä/km² ja taajama-aste 44,7.

Työllisyys

Työssäkäynti, pääasiallinen toiminta 2016

	Ikäluokat			
	yhteensä	0-17	18-64	65+
Koko väestö	5 126	642	2 617	1 867
Työvoima	2 071	1	2 031	39
Työlliset	1 734	0	1 695	39
Työttömät	337	1	336	0
Työvoiman ulkopuolella olevat	3 055	641	586	1 828
0-14 -vuotiaat	520	520	0	0
Opiskelijat, koululaiset	208	118	89	1
Varusmiehet, siviilipalvelusmiehet	2	0	2	0
Eläkeläiset	2 223	0	400	1 823
Muut työvoiman ulkopuolella olevat	102	3	95	4

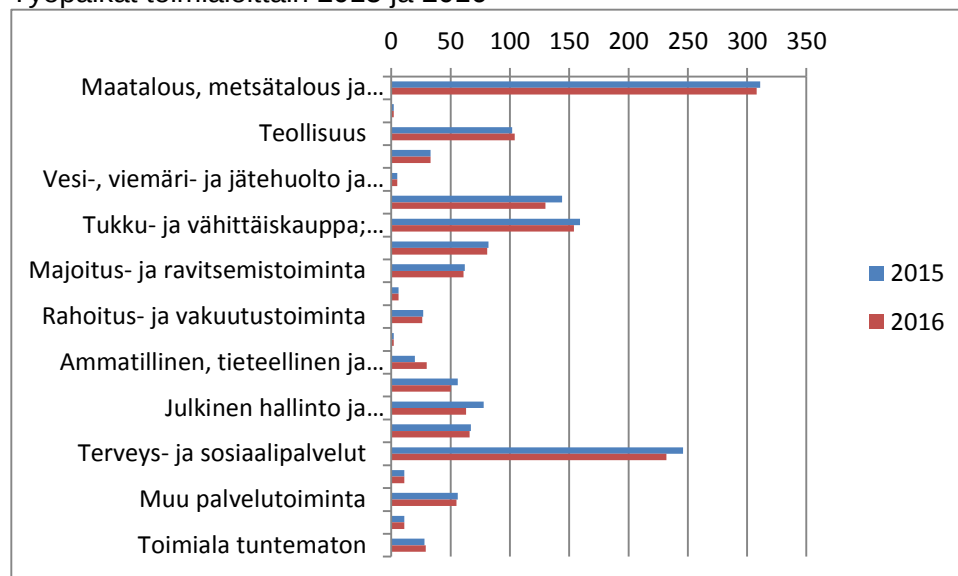
Lähde: Tilastokeskus

Työllisten suhdetta työvoiman ulkopuolella tai työttömänä olevaan mittaava taloudellinen huoltosuhde yhtä työllistä kohden oli vuoden 2015 lopussa 2,00, joka on suunnilleen samaa luokkaa kuin naapurikunnissa.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli suurin maaliskuussa, 15,8 % ja pienin elokuussa, 11,0 % työvoimasta. Vuoden 2017 keskiarvo oli 13,2 %, joka on 0,7-prosenttiyksikköä pienempi kuin vuonna 2015. Parikkalassa työttömien osuus oli pienempi kuin Imatran seutukunnalla. Yli vuoden työttömänä olleita oli joulukuun 2017 tilaston mukaan 75 henkilöä (119 henkilöä vuoden 2016 lopussa) ja alle 25-vuotiaita vastaavasti henkilöä 26 (31 henkilöä 2015 lopussa). Kuukausittain avoimia työpaikkoja on ollut 7–21 kappaletta.

Parikkalassa työvoima vähenee vuosittain noin 55–65 henkilöllä.

Työpaikat toimialoittain 2015 ja 2016



Lähde: Tilastokeskus

Työpaikkojen yhteismäärä vuonna 2016 oli 1459 ja se on laskenut noin 50 kpl vuodesta 2015. Maa- ja metsätalouden työpaikkojen osuus (21,1 %) Parikkalassa on suurempi kuin seudun muissa kunnissa. Teollisten työpaikkojen osuus (7,1 %) on lähes samaa tasoa Ruokolahdella ja selvästi suurempi Imatralla ja Rautjärvellä. Rakentamisen

ja palveluiden osuuden kuntakohtaiset erot eivät ole suuria. Tilastokeskuksen viimeisimmän tilaston (2015) mukaan kunnan työllisistä 2/3 käy työssä oman kunnan alueella.

Työpaikkaomavaraisuus on noin 80 %.

Asuminen ja rakentaminen

	2016	
	Asuntokuntien lukumäärä	Asuntoväestön lukumäärä
Kaikki talotyyppit	2698	5017
Erillinen pientalo	1862	3891
Rivi- tai ketjutalo	436	574
Asuinkerrostalo	309	405
Muu rakennus	91	147

Ahtaasti asuvia asuntokuntia, lkm	Ahtaasti asuvia henkilöitä, lkm	Pinta-ala/ asuntokunta, m ²	Pinta-ala/ henkilö, m ²
165	651	89,3	48,0

Lähde: Tilastokeskus

Ahtaasti asuvat: Enemmän kuin yksi henkilö huonetta kohti, kun keittiötä ei lasketa huonelukuun.

Parikkalassa asuntotuotanto säilyi kertomusvuonna alhaisella tasolla; uusia omakotitaloja valmistui 2 kpl (3 kpl vuonna 2016), käyttötarkoituksen muutoksella valmistui 7 kpl asuinhuoneistoja ja asuinrakennusten peruskorjauksia ja / tai laajennuksia 3 kpl (8 kpl). Uusia vapaa-ajan rakennuksia valmistui 6 kpl (6 kpl). Koko kunnan alueella valmistui 42 rakennusta (62). Rakentamiseen lupia myönnettiin 175 (151 kpl) ja toimenpideilmoituksia hyväksyttiin 36 (57) kpl.

Vuoden 2016 lopussa tilastojen mukaan Parikkalassa oli 1 825 vapaa-ajan asuntoa.

Parikkalan rajanylityspaikka

Parikkalan tilapäisellä rajanylityspaikalla kirjattiin 22 650 ylitystä (20 800 vuonna 2016). Pysyviä rajanylityslupia on vuonna 2017 myönnetty Parikkalan kunnan kautta jätetyistä hakemuksista 138 kpl (129 kpl vuonna 2016).

Liikenneverkko

Helsinki–Kajaani valtatie 6 kulkee kunnan halki ja tien vuorokautinen keskimääräinen liikennemäärä Parikkalan kohdalla on enimmillään vuonna 2016 ollut vajaat 5 300 ajoneuvoa. Särkisalmelta erkanevan valtatie 14:n liikenne Parikkalan kunnan alueella on noin 1 800 ajoneuvoa vuorokaudessa. Läpikulkuliikennettä hyödynnetään kunnan matkailussa ja palveluissa.

Raideliikenteen risteysasema on aivan kunnan keskustaaajamassa, jossa matkustajajunat yhtä lukuun ottamatta pysähtyvät.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.5.2017 hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.6.2017. Valtuustokausi vaihtui kesken kalenterivuoden kuntalain muutoksen seurauksena ja toimet aloittivat työskentelyn uusissa kokoonpanoissa 1.6.2017 alkaen.

Kunnan asukasluvun vähentyminen jatkui edelleen ja 157 henkilön muutos on merkittävä. Asukkaiden määrä vähenee lähes yhtä suurella osuudella 0–14 ja 15–64 –vuotiaiden ikäisissä, noin 4–5 prosenttia. Vastaavasti yli 65-vuotiaiden osuus kasvaa, mutta vain vähän, noin 0,4 prosenttia.

Kunnanhallitus päätti 8.12.2017 valtuuston antaman valtuuden perusteella lämpölaitoksen ja sen liiketoiminnan myynnistä. Omistus ja toiminta siirtyivät Adven Oy:lle 1.1.2018.

Kunnan henkilöstörakennetta on kehitetty suunnitelmallisesti ja henkilötövuosikertymää tasaisesti laskien, eikä suunniteltu maakuntaudistus ja siihen liittyvä kuntayhtymien purkamisen merkitse olennaista muutosta tähän kehitykseen. Toki perusteet talouden suunnitteluun täsmentyvät kuluvaan syksyyn mennessä, jolloin vuoden 2020 suunnittelun yhteydessä maakunnan rahoitus vie pääosan nykyisistä verotuloista samalla kun valtionosuusjärjestelmä kasvattaa kunnan taloudellista vastuuta. Kun samalla soten osalta merkittävä menoerä poistuu, pysynee taloudellinen liikkumavara lähes tulkoon nykyisenä. Sote-käytössä olevat ja muut mahdollisesti tarpeettomaksi jäävät kiinteistöt ovat kunnalle ongelma, jonka realisointi on mahdollista ilman määrätietoista riskin vähentämiseen liittyviä toimenpiteitä.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Kunnan henkilöstömäärä 31.12.2017

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	Miehet	Naiset	Yhteensä	Muutos% ed. vuodesta
Vakinaiset	52	130	182	-4,7 %
Määräaikaiset	14	33	47	4,4 %
- joista työllistettyjä		1	1	-50,0 %
Yhteensä	66	163	229	-3,0 %

Henkilöstökulut euroina

	2017	2016
Palkat ja palkkiot	6 824 828	7 090 002
Henkilösivukulut		
- eläkekulut	1 692 197	1 845 175
- muut henkilösivukulut	353 983	554 135
Kustannukset yhteensä	8 871 008	9 489 312

Henkilöstöraportti on tilinpäätöksen sivuilla 88–99.

1.1.6 Ympäristöasiat

Kunnan ympäristöohjelma hyväksyttiin kunnanhallituksessa 24.4.2017.

Ilmasto-ohjelma

Parikkalan kunta on yksi viidestä alkuperäisistä HINKU-kunnasta. Kunta on sitoutunut tavoittelemaan koko alueensa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Parikkalan hiilidioksidipäästöt ovat vähentyneet kaikkiaan 18 prosenttia vuosien 2007–2015 aikana. Merkittävimmät päästövähennykset Parikkalassa saavutettiin energiasektorilla.

Vuonna 2017 aloitettu uuden jätevedenpuhdistamon rakentaminen tulee puhdistamon valmistuttua vähentämään merkittävästi puhdistamon Simpelejärvelle aiheuttamaa ympäristökuormitusta.

Katuvalaistusta on uudistettu siirtymällä ympäristöystävällisempään sekä energiaa säästävämpään tekniikkaan.

Jätehuolto

Kunnan jätehuollon käytännön toimenpiteitä toteuttaa Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy (EKJH Oy). Vuoden 2017 aikana EKJH toteutti vuoden 2016 tapaan jätehuollon pien-
tuojille ilmaiskampanjan sekä vaarallisten aineiden kuntakohtaisen erilliskeräyksen.

1.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vaikka väestöpohja, sen ikärakenne ja työpaikkojen määrä ovat tekijöitä, jotka väistämättä heikentävät kunnan mahdollisuuksia turvata hyvä, monipuolinen palveluverkko, on kunnan taloudellinen tilanne hyvä ja mahdollistaa kunnan kehittämisen lähivuosien aikana sen vahvuuksien pohjalta. Tilannetta helpottaa se, ettei 2020-luvun alkupuolella ole jätevedenpuhdistamon rakentamisen ja Kirjolan koulun remontin jälkeen nähtävissä merkittäviä investointeja.

Maakunta- ja soteuudistus poistaa kunnan taloudellisen riippuvuuden kasvavista sote-menoista ja luo edellytykset keskittyä kunnan peruspalveluihin, jolloin keskiöön nousevat varhaiskasvatus ja koulutoimi. Toki uudistus edellyttää nykyistä vahvempaa edunvalvontaa ja ainakin viranhaltijatasolla yhteistyötä maakunnan kanssa, jonka organisointuminen ja operatiivisen toiminnan käynnistäminen vievät aikansa.

Kunnan taloudellinen tilanne on sidoksissa vahvasti laajempaan kokonaisuuteen ja myös Suomen ja Venäjän valtioiden väliseen yhteistyöhön, josta odotetaan nykyistä positiivisempia signaaleja ja sen myötä rajanylityspaikkahankkeen etenemistä 2020-luvun alkuvuosina. Sen varaan emme voi kuitenkaan perustaa elinkeinopolitiikkaamme ja siksi lähivuosina on panostettava vahvasti myös muihin kokonaisuuksiin.

1.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Kuntien riskit jaetaan yleensä vahinkoriskeihin ja toiminnallisiin riskeihin, joissa kummassakin painopisteen tulee olla erityisesti riskien tunnistamisessa ja sitä kautta ennaltaehkäisyssä. Kuntien riskienhallinnan pääpaino on vahinkoriskeissä, jotka jaetaan henkilö- ja omaisuusriskeihin. Riskien hallittavuus riippuu siitä, miten niihin voidaan vaikuttaa.

Vahinkoriskejä hallitaan omaisuutta vakuuttamalla. Vahinkojen ja toiminnan keskeyttämisen varalta olevat vakuutukset on kilpailutettu 2010, jolloin on samalla määritetty käytettävät vakuutusmuodot ja omavastuut. Sopimukset ovat tulleet voimaan 1.1.2011. Vakuutusturva käydään läpi vuosittain pidettävässä vakuutuspalaverissa, jossa arvioidaan myös mahdolliset ajankohtaiset riskit ja päivitetään vakuutusturvaa.

Vuonna 2011 esiin tullut koulukiinteistön myynnin purkamisvaatimus on edelleen kesken, vaikka ostajan kanssa ollaan pääsemässä sopimukseen. Kirjanpitolain mukainen pakollinen varaus on tehty vuoden 2011 tilinpäätökseen ja se sisältyy myös vuoden 2017 tilinpäätökseen.

Omaisuuksien hankintaan ja hallintaan sekä sen myymiseen kiinnitetään jatkuvasti huomiota. Erityisesti kiinteistöjen merkitystä ja kuntoa sekä korjaustarvetta seurataan, jotta varmistetaan arvons säilyminen. Kunnan käyttämättömät tai vajaakäyttöiset kiinteistöt on inventoitu ja laitettu myyntiin taikka päätetty purkaa, toiminta on jatkuvaa.

Henkilöstöriskejä hallitaan ensisijaisesti rekrytoinnilla, vaarallisten työyhteisöjen estämisellä, perehdyttämisellä, koulutuksella sekä kehityskeskusteluissa esiin tulleiden ongelmien ratkaisulla. Henkilöstöriskejä ovat myös työturvallisuuteen, työssäviihtymiseen yms. liittyvät vaaratekijät, joiden osalta lakisääteiset työsuojelu ja työterveyshuolto ovat kunnossa. Lisäksi työhyvinvointikyselyjä tehdään parin vuoden välein ja ongelmatilanteisiin puututaan.

Parikkalassa avoimeksi tulleet virat ja työsuhteet on pääsääntöisesti saatu täytetyiksi kelpoisuusehdot täyttävillä henkilöillä. Henkilöstön keski-ikä on kuitenkin korkea, mikä asettaa haasteita jaksamisen tukemiselle ja ammattitaidon ylläpitämiselle. Lähivuosina eläkkeelle siirtyminen kiihtyy, mihin jokaisen hallintokunnan tulee varautua hyvissä ajoin. Osaavan henkilöstön saamiseksi on vahvistettava kunnan kilpailukykyä hyvänä työnantajana.

Rahoitusriskejä ovat mm. tulojen ja menojen kertymiseen liittyvät ongelmat sekä sijoitustoimintaan ja lainoihin liittyvät vaaratekijät. Rahoitusriskejä hallitaan maksuvalmiussuunnittelulla ja maltillisella sijoitus- ja lainapolitiikalla. Ajankohtainen raportointi on äärimmäisen tärkeää menojen ja tulojen seurannassa. Kunnan sijoitus- ja lainasalkut ovat varsin pienet, joten niihin kohdistuva riski ei ole suuri.

Parikkalan kunta on toteuttanut suuret investoinnit ilman lainanottoa. Viimeisin pääosin lainarahalla toteutettu päiväkodin rakentaminen on tehty 2012–2013. Huolimatta pienistä määristä niin sijoitukset kuin lainatkin on kilpailutettu. Maksuvalmius on ollut vielä hyvä, mutta mahdolliseen lainanottoon tulee varautua, alhainen korkotaso näkyy ainakin alussa edullisina lainakustannuksina, mutta taloudenpidossa on varauduttava myös mahdollisiin korkojen nousuun.

Tietoturvariskeihin on varauduttu hyväksymällä tietoturvasuunnitelma, jonka mukaan mm. käyttöoikeuksia rajoittamalla on pyritty minimoimaan riskejä. IT-palveluiden siirryttyä vuonna 2012 Saimaan tieto ja talous Oy:n hoidettavaksi, on läpikäyty ja päivitetty koko henkilöstön osalta tietoverkon käyttöoikeudet. Samalla jokainen on sitoutunut kunnan tietojärjestelmän käytösääntöihin. Kunnassa ei ole tullut esiin tietoturvaongelmia.

1.2. Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Kunnanvaltuusto on 10.4.2014 päättänyt perusteista ja hyväksynyt tarvittavat muutokset hallintosääntöön. Kunnanhallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeet 11.12.2017. Sisäinen valvonta sisältyy normaaliin kunnan johtamis-

suunnittelu- ja ohjaustoimintaan. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Tulosalueen päälliköt toteuttavat sisäistä valvontaa omilla tulosalueillaan. Selonteko perustuu tulosalueiden antamiin selontekoihin

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Lakisääteisten tehtävien toteuttamisessa on noudatettu hyvää hallintotapaa. Kunnassa hyödynnetään tarvittaessa otto-oikeutta toimivaltuuksien noudattamisessa. Lakien ja kunnan toimielinten päätösten noudattamisessa ei ole havaittu puutteita. Päätöksistä tehdyt valitukset on hylätty tuomioistuimissa.

Tavoitteiden toteuttaminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuoden 2017 talousarviosta raportoitiin kunnanhallituksen 11.5.2009 hyväksymän ohjeen mukaisesti vuosikolmanneksittain niin, että 1/3- ja 2/3- raportit sisälsivät tuloslaskelman ja talousarvion toteutumisvertailun, investoinnit sekä kommentit merkittävimmistä poikkeamista. Raportit saatettiin tiedoksi kunnanvaltuustolle. Valtuusto käsitteli 1/3 -raportin 12.6.2017 ja 2/3 -raportin 13.11.2017.

Varojen käytön valvonta on ollut systemaattista ja säännöllistä kunnan kaikissa toimielimissä eikä valvonnassa ole havaittu olennaisia ongelmia. Tehtävät, vastuut ja velvollisuudet on toimielimittäin määritelty.

Eri toimialojen keskeisiin toimintaprosesseihin sisältyy riittävästi valvontatoimenpiteitä, jotka varmistavat toiminnan tuloksellisuuden.

Riskienhallinnan järjestäminen

Hallintokunnat ovat päivittäneet osaltaan riskikartoitukset, jolloin on samalla seurattu ja tarvittaessa korjattu toimenpiteitä. Koko kuntaa koskeva valmiussuunnitelma on hyväksytty vuonna 2010. Toimialakohtaisia valmiussuunnitelmia on päivitetty tarpeen mukaan.

Riskienhallinnasta raportoidaan kunnanhallitukselle. Tulosaluepäälliköt raportoivat omille lautakunnilleen. Toimialakohtaisia sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyviä erillisarviointeja ei ole suoritettu.

Informaatio ja tiedonkulku

Johtoryhmällä ja henkilöstöllä on ollut käytettävissään riittävän oikeaa tietoa oikea-aikaisesti ja riittävän oikeassa muodossa johtamisen ja siihen sisältyvän sisäisen valvonnan kannalta. Tiedonkulun varmistamiseksi kunnassa käytetään tarkoituksenmukaisesti nykyaikaisia tiedonkulun kanavia (palaverit, tiedotustilaisuudet, kotisivut ja sähköposti). Samalla on varmistettava, että jokainen työntekijä saa käyttöönsä oman tehtävänsä edellyttämät tiedot. Kunnanhallituksen päätöksistä tiedotetaan välittömästi koko henkilökunnalle.

Ulkoisen tiedotuksen menettelytavat ja vastuuhenkilöt on selkeästi määritelty hallintosäännössä sekä viestintä- ja tiedotussuunnitelmassa. Kunnan positiivisen näkyvyyden varmistamiseksi on panostettava yhteistyöhön maakunnallisen media kanssa ja käytettävä vastuullisesti myös sosiaalista mediaa. Kunnan internet-sivut uusitaan vuoden 2018 aikana.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Kunnassa on riittävä toiminnan ohjeistus, jolla varmistetaan tehokas ja lainmukainen toiminta sopimustoiminnassa, hankintojen kilpailuttamisessa ja omaisuuden myymisessä ja luovutuksessa. Parikkalan kunta on ollut mukana yhteishankinnoissa, jotka on

hoidettu Lappeenrannan kaupungin hallinnoimana maakunnallisella yhteistoimintasopimuksella.

Sopimustoiminta

Kunnan eri toimialoja koskevien sopimusten seuranta ja valvonta on hoidettu sähköisesti asianhallintaohjelma Dynastyn sekä vuokrasopimusohjelman avulla, jolloin seuranta ja valvonta tehostuvat. Ulkoistettujen palvelujen seuranta ja valvonta on ajan tasalla.

Sisäisen tarkastuksen järjestäminen

Erillistä sisäisen tarkastuksen henkilöstöä ei ole, vaan esimiehet oman tehtävänsä sisältävänä suorittavat sisäistä tarkastusta.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2017	2016
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	7 728	8 494
Toimintakulut	-38 190	-39 306
Toimintakate	-30 462	-30 812
Verotulot	15 814	15 789
Valtionosuudet	17 785	18 201
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	7	36
Muut rahoitustuotot	33	35
Korkokulut	-12	-17
Muut rahoituskulut	-2	-1
Vuosikate	3 162	3 231
Poistot ja arvonalentumiset	-2 071	-1 969
Tilikauden tulos	1 091	1 262
Tilinpäätössiirrot	19	22
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 110	1 284

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut %	20,2	21,6
= 100 x Toimintatuotot / Toimintakulut		
Vuosikate/Poistot %	153	164
= 100 x Vuosikate / poistot ja arvonalentumiset		
Vuosikate, euroa/asukas		
= 3161756,55/4969	636,30	630,21
Asukasmäärä	4 969	5 126
= vuodenvaihteen 2017 / 2018 tilanne		

1.3.2 Toiminnan rahoitus

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2017	2016
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 162	3 230
Tulorahoituksen korjauserät	-2	-151
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 612	-3 353
Rahoitusosuudet investointeihin	527	199
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	573	311
Toiminnan ja investointien rahavirta	648	236
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-539	
Antolainasaamisten vähennykset	32	47
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-338	-338
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	-44	-441
Rahoituksen rahavirta	-888	-732
Heleniuksen rahaston muutos		
Rahavarojen muutos	-242	-497
Rahavarat 31.12.	5 131	5 373
Rahavarat 1.1.	5 373	5 870
	-242	-497

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, €	1 946	445
Investointien tulorahoitus %	102	102
= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno		
Lainanhoitokate	9,1	9,6
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys, pv	44	46
= 365 pv * Kassavarat / Kassasta maksut tilikaudella		
Asukasmäärä	4 969	5 126
= Vuodenvaihteen 2017-2018 tilanne		

1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

VASTAAVAA	2017	2016	VASTATTAVAA	2017	2016
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	34 311	33 363	A OMA PÄÄOMA	33 761	32 651
I Aineettomat hyödykkeet	1 015	1 103	I Peruspääoma	15 558	15 558
Aineettomat oikeudet	0	2			
Muut pitkävaikutteiset menot	1 015	1 101	III Arvonkorotusrahas		
			V Edellisten tilikausien		
II Aineelliset hyödykkeet	29 706	28 639	ylijäämä (alijäämä)	17 093	15 810
Maa- ja vesialueet	3 532	3 534	VI Tilikauden ylijäämä		
Rakennukset	17 673	18 404	(alijäämä)	1 110	1 283
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 868	6 032			
Koneet ja kalusto	95	73	B POISTOERO JA VAPAA-		
Muut aineelliset hyödykkeet	39	39	EHTOISET VARAUKSET	259	280
Ennakkomaksut ja kesken-			Poistoero	259	280
eräiset hankinnat	2 498	557			
			C PAKOLLISET VARAUKSET	133	133
III Sijoitukset	3 590	3 621	Muut pakolliset varaukset	133	133
Osakkeet ja osuudet	3 001	3 538			
Muut lainasaamiset	589	83	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	215	212
			Valtion toimeksiannot		
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	106	105	Lahjoitusrahastojen		
Valtion toimeksiannot			pääomat	215	212
Muut toimeksiantojen varat	106	105	Muut toimeksiantojen pääomat		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	6 534	6 457	E VIERAS PÄÄOMA	6 585	6 649
I Vaihto-omaisuus	1	1	I Pitkäaikainen	3 670	3 970
Aineet ja tarvikkeet	1	1	Lainat rahoitus- ja		
			vakuutuslaitoksilta	1 741	2 079
II Saamiset	1 402	1 083	Muut velat/Liittymismaksut ja		
Pitkäaikaiset saamiset	71	71	muut velat	1 929	1 891
Lainasaamiset	71	71			
Muut saamiset			II Lyhytaikainen	2 914	2 679
Lyhytaikaiset saamiset	1 331	1 012	Lainat rahoitus- ja		
Myyntisaamiset	593	532	vakuutuslaitoksilta	338	338
Muut saamiset	628	367	Saadut ennakot	6	
Siirtosaamiset	111	113	Ostovelat	1 156	675
			Muut velat	128	155
III Rahoitusarvopaperit	300	300	Siirtovelat	1 286	1 511
Sijoitukset rahamarkkina-			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	40 951	39 925
instrumentteihin	300	300			
			Omavaraisuusaste, %	83,1	82,5
IV Rahat ja pankkisaamiset	4 831	5 073	Suhteellinen velkaantuneisuus, %	15,9	15,7
VASTAAVAA YHTEENSÄ	40 951	39 925	Velat ja vastuut % käyttötuloista	21,7	21,5
			Kertynyt ylijäämä, 1 000 €	18 203	17 093
			Kertynyt ylijäämä, €/asukas	3 663,32	3 334,57
			Lainakanta	2 079 310	2 417 000
			Lainat €/asukas	418	472
			Lainasaamiset	589 318	82 907
			Asukasmäärä	4 969	5 126

Tunnusluvut

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös 2015	Tilinpäätös 2016	Tilinpäätös 2017
80,0	80,0	83,5	84,3

Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntien keskimääräistä 70 % omavaraisuutta. Alle 50 % omavaraisuus merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Kuntien keskimääräinen omavaraisuusaste oli vuoden 2016 tilinpäätösten mukaan 60 %. Valtioneuvoston asetus kunnan talouden tunnuslukujen eräistä raja-arvoista (172/2007) asettaa kunnan *omavaraisuusasteen* raja-arvoksi 50 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (=100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käytötulot)

Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös 2015	Tilinpäätös 2016	Tilinpäätös 2017
15,1	17,3	15,7	15,9

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Kuntien keskimääräinen suhteellinen velkaantuneisuus oli vuoden 2016 tilinpäätösten mukaan 56,0 %.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös 2015	Tilinpäätös 2016	Tilinpäätös 2017
14 150 535,33	15 809 751,00	17 093 201,58	18 203 046,44

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös 2015	Tilinpäätös 2016	Tilinpäätös 2017
2 634,62	3 015,98	3 334,57	3 663,32

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukais- ta kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12 = Vieras pääoma –(Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös 2015	Tilinpäätös 2016	Tilinpäätös 2017
3 114 603	2 755 172	2 417 000	2 079 310

Lainat €/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat, €/asukas

Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös 2015	Tilinpäätös 2016	Tilinpäätös 2017
580	525	472	418

Vuoden 2016 tilinpäätösten mukaan kuntien lainamäärä on 2 933 euroa/asukas.

Lainasaamiset 31.12. (= sijoituksiin merkityt jkv -lainasaamiset ja muut lainasaamiset)**Lainasaamiset 31.12.**

Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös 2015	Tilinpäätös 2016	Tilinpäätös 2017
151 208	129 927	82 907	589 318

1.5 Kokonaistulot ja -menot**KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT**

TULOT	M€	%	MENOT	M€	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	7,7	18,2	Toimintakulut	38,2	89,5
Verotulot	15,8	37,2	Korkokulut	0,0	0,0
Valtionosuudet	17,8	41,9	Muut rahoituskulut	0,0	0,0
Korkotuotot	0,0	0,0	Tulorahoituksen korjauserät		
Muut rahoitustuotot	0,0	0,1	Pakollisten varausten muutos		
Tulorahoituksen korjauserät	0,0	0,0	Pakollisten varausten lis (+), väh	0,0	0,0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden			Pysyvien vastaavien		
luovutusvoitot	0,0	0,0	hyödykkeiden luovutustappiot	0,0	0,0
Investoinnit				0,0	0,0
Rahoitusosuudet investointi-			Investoinnit		
menoihin	0,5	1,2	Investointimenot	3,6	8,5
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden					
luovutustulot	0,6	1,3	Rahoitustoiminta		
Rahoitustoiminta			Antolainasaamisten lisäykset	0,5	1,3
Antolainasaamisten vähennykset	0,0	0,1	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0,3	0,8
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,0	0,0	Oman pääoman vähennykset	0,0	0,0
Oman pääoman lisäykset		0,0			
Kokonaistulot yhteensä	42,5	100,0	Kokonaismenot yhteensä	42,7	100,0

1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

KONSERNIRAKENNE					
31.12.2017					
Tytär					Kuntayhtymä
Asunto Oy Kaivoniemi	100 %			4,53 %	Etelä-Karjalan liitto
huoneistoja 12					
Tytär					Kuntayhtymä
Asunto Oy Kaivotienvatro	100 %			2,46 %	Etelä-Karjalan koulutusky
huoneistoja 7					
Tytär					Kuntayhtymä
Asunto Oy Tarnalan Kylätalo	100 %	PARIKKALAN KUNTA		4,21 %	Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon ky
huoneistoja 4					
Tytär					Kuntayhtymä
Asunto Oy Vattrinne	92,90 %			1,40 %	Itä-Savon koulutusky
huoneistoja 10					
kunnan huoneistoja yhteensä 33					
		Osakkuusyhteisöt / pääomaosuus			
		Kiinteistö Oy Pohjanlämpö	46,60 %		
		Asunto Oy Purokujansato	36,00 %	5	
		Asunto Oy Tulpaanipelto	29,55 %	2	
Tytär		Asunto Oy Mairioniemen Kaivorinne	39,08 %	2	
Parirealty Oy	60 %	Asunto Oy Saaren keskus	20,51 %	2	
		Asunto Oy Hoviselkä	40,54 %	4	
		kunnan huoneistoja yhteensä		15	
Tytär					
Parikkalan Ravi- ja Markkina-	55,48 %				
kenttä Oy					
		tytäryhteisöt ja kuntayhtymät			
		Tytäryhteisöt yhdistelty pariarvomenetelmällä			
		Kuntayhtymä yhdistelty suhteellisen omistuosuuden mukaisesti			
		osakkuusyhteisöt			
		Osakkuusyhteisöt yhdistelty pääomaosuusmenetelman mukaisesti			
		asuinhuoneistojen erittely:			
		tytäryhteisö: huoneistoja 33			
		osakkuusyhteisöt: huoneistoja 17			

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Toimivallan ja -vastuunjako konserniohjauksessa

1.1.2011 voimaan tulleissa konserniohjeissa on määritelty täsmällisesti konsernijohto ja sen vastuut. Kuntakonsernissa on noudatettu hyvää hallintotapaa, mitä myös konserniohjeet edellyttävät. Konserniohjeet ovat riittävät varmistamaan konserniyhteisöjen tehokkaan johtamisen, tarkoituksenmukaisen päätöksenteon, riskien ennalta ehkäisemisen ja hallinnan sekä ajantasaisen raportoinnin ja tiedottamisen.

Ohjeiden anto kunnan edustajille tytäryhteisöissä

Kunnan edustajille tytäryhteisöissä on annettu riittäviä ja täsmällisiä ohjeita koskien mm. yhtiökokouksessa käsiteltäviä asioita, tavoitteiden asettamista ja seuranta, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja raportointia.

Parikkalan kunnan konserniin kuuluvat tytäryhtiöinä Parirealty Oy ja Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttä Oy sekä asunto-osakeyhtiöt Asunto Oy Kaivoniemi, Asunto Oy Kaivontienvatro, Asunto Oy Tarnalan Kylätalo ja Asunto Oy Vatrinne.

Edellisten lisäksi konsernitiilinpäätökseen on yhdistetty seuraavat kuntayhtymät, joissa kunta on osakkaana: Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä ja Itä-Savon koulutuskuntayhtymä.

Vuonna 2017 voimassa oleva konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 17.12.2009. Kunnanhallitus on 11.12.2017 päättänyt ehdottaa valtuustolle laaditun konserniohjeluonnoksen hyväksymistä.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.2.2017 / 4 § Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän perussopimuksen ja 13.11.2017 / 42 § Itä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamisen.

Kunnanhallitus hyväksyi 11.12.2017 konserniohjeen ja lähetti sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Maakuntauudistuksen toteutuessa konsernista poistuvat kuntayhtymistä Etelä-Karjalan liitto ja Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä. Koulutuskuntayhtymät jäävät edelleen kuntien vastuulle ja edellyttävät jatkossakin vahvaa läsnäoloa ja ohjausta toisen asteen koulutuksen järjestämiseksi Parikkalan nuoria kiinnostavalla tavalla.

Konserniin kuuluvan tytäryhtiön, Parirealty Oy:n omistus tulee siirtymään pois kunnalta. Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäyhtiön toiminnan odotetaan kehittyvän dynaamisempaan suuntaan ja yhtiön tilaa on seurattava kunnan toimesta aktiivisesti.

Asunto-osakeyhtiöiden merkitys konsernissa on vähäinen, joten Parikkalan kunnan konsernirakenne on lähivuosien aikana supistumassa.

1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konserniohjeen mukaan kunnanvaltuusto mm. määrittelee omistajapolitiikan ja hyväksyy talousarviossa vuotuiset tavoitteet kuntakonsernille. Tavoitteet on asetettu talousarviossa ja toteutumisen seuranta tapahtuu tilinpäätöksessä.

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen edustajat konserniin kuuluvien yhtiöiden hallintoon ja antaa heille tarvittaessa ohjeita sekä seuraa konserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa. Edustajat raportoivat yhtiön asioista tarvittaessa mm. kunnanhallituksen kokouksissa. Kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin operatiivisesta johtamisesta ja vaatii tarvittaessa hallinnossa olevalta edustajalta selontekoa yhtiön asioista. Selontekoja ei ole vaadittu.

Kunnalla on ollut edustajana kunnanhallituksen jäsen tai keskushallinnon johtava viranhaltija tytäryhtiöiden hallituksissa lukuun ottamatta Parikkalan Ravi- ja Markkina-kenttä Oy:tä. Kaikkien tytäryhteisöinä olevien asunto-osaakeyhtiöiden isännöinti hoidetaan kunnassa ja kirjanpidon hoitaa sama toimittaja, jolle kunnan kirjanpito on ulkoistettu. Näin ollen tiedonkulku yhtiöiden ja konsernivalvonnasta vastaavien toimielinten ja viranhaltijoiden välillä on ollut jatkuvaa ja tilanteen seuraaminen kuntaan toimitetuista asiakirjoista on jatkuvasti mahdollista. Konsernivalvonnassa ei ole havaittu puutteita tai virheitä.

1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA

		1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
Toimintatuotot	+	27 792 679	30 097 637
Toimintakulut	-	58 376 442	59 623 921
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	+/-	13 523	15 441
TOIMINTAKATE		-30 570 240	-29 510 843
Verotulot	+	15 803 074	15 776 659
Valtionosuudet	+	18 571 374	18 200 532
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	+	7 742	36 529
Muut rahoitustuotot	+	40 599	43 052
Korkokulut	-	25 174	40 189
Muut rahoituskulut	-	2 748	1 046
VUOSIKATE		3 824 626	4 504 694
Poistot ja arvonalentamiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-	2 620 223	2 512 747
Omistuksen eliminointi ero		46 143	0
TILIKAUDEN TULOS		1 158 260	1 991 947
Tilinpäätössiirrot	+/-	59 888	-14 923
Tilikauden verot	+/-	-26 901	0
Laskennalliset verot	+/-	-359	-2 482
Vähemmistöosuudet	+/-	-44 004	-39 889
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ		1 146 885	1 934 653

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	48	50
Vuosikate / Poistot, %	143	179
Vuosikate, €/asukas	769,70	878,79
Asukasmäärä	4 969	5 126

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

		2017	2016
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	+/-	3 824 626	4 504 694
Satunnaiset erät	+/-		
Tilikauden verot		-26 901	0
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	26 306	-137 227
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-	5 282 944	4 364 358
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	576 293	205 093
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	579 529	310 897
<i>Toiminnan ja investointien rahavirta</i>		<i>-303 089</i>	<i>519 100</i>
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset	-	-538 861	0
Antolainasaamisten vähennykset	+	32 451	47 020
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	930 357	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-720 516	-733 231
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-32 452	51
Oman pääoman muutokset	+/-	28 769	0
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	+/-	44 036	12 688
Vaihto-omaisuuden muutos	+/-	-6 781	-45 627
Saamisten muutos	+/-	118 043	-175 374
Korottomien velkojen muutos	+/-	257 843	-96 440
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		<i>112 888</i>	<i>-990 912</i>
Rahavarojen muutos		-190 201	-471 812
Heleniuksen rahaston muutos		-1 952	-609
Rahavarojen muutos		-192 153	-472 421
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.		5 592 507	5 784 661
Rahavarat 1.1.		5 784 661	6 257 082
		-192 153	-472 421

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, €	2 276 681	241 040
Investointien tulorahoitus, %	81	108
Pääomamenojen tulorahoitus, %	64	92
Lainanhoitokate	5,2	5,9
Kassan riittävyys	31	33

KONSERNITASE

Vastaavaa	2017	2016
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	1 386 551	1 424 212
Aineettomat oikeudet	161 091	0
Muut pitkävaikutteiset menot	1 115 379	1 424 212
Ennakkomaksut	110 081	0
Aineelliset hyödykkeet	35 850 775	33 785 279
Maa- ja vesialueet	3 795 964	3 773 426
Rakennukset	21 098 218	21 848 087
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 955 734	6 137 454
Koneet ja kalusto	745 728	676 620
Muut aineelliset hyödykkeet	39 380	39 380
Keskeneräiset hankinnat	4 215 751	1 310 312
Sijoitukset	1 745 905	1 775 161
Osakkuusyhteisöosuudet	485 707	543 655
Muut osakkeet ja osuudet	719 431	1 230 662
Joukkovelkakirjasaamiset	87	0
Muut lainasaamiset	538 861	0
Muut saamiset	1 818	843
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	614 724	280 504
Valtion toimeksiannot	508 363	174 941
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Muut toimeksiantojen varat	106 360	105 563
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	220 775	213 994
Saamiset	3 186 108	3 304 151
Pitkäaikaiset saamiset	666 403	751 812
Lyhytaikaiset saamiset	2 519 705	2 552 339
Rahoitusarvopaperit	315 752	314 699
Rahat ja pankkisaamiset	5 276 755	5 469 962
VASTAAVAA YHTEENSÄ	48 597 345	46 567 962

KONSERNITASE

Vastattavaa	2017	2016
OMA PÄÄOMA	34 993 115	33 959 643
Peruspääoma	15 557 608	15 557 608
Arvonkorotusrahassto	85 622	85 553
Muut omat rahastot	267 974	329 328
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	17 935 027	16 052 500
Tilikauden yli-/alijäämä	1 146 885	1 934 653
VÄHEMMISTÖOSUUDET	200 555	98 552
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET	472 064	422 607
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	472 064	422 607
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	801 517	433 621
Valtion toimeksiannot	543 561	175 037
Lahjoitusrahaston pääomat	256 599	212 876
Muut toimeksiantojen pääomat	1 356	45 709
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	5 620 314	5 279 998
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 543 921	3 375 699
Lainat julkisyhteisöiltä	133 068	
Lainat muilta luotonantajilta	30 000	30 000
Laskennalliset verovelat		1 616
Muut pitkäaikaiset velat	1 913 325	1 872 683
Lyhytaikainen	6 509 781	6 373 542
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	628 655	719 830
Lainat julkisyhteisöiltä	13 390	
Saadut ennakot	132 306	121 962
Ostovelat	2 044 548	702 844
Muut lyhytaikaiset velat	545 731	243 410
Siirtovelat	3 143 345	4 585 496
Laskennalliset verovelat	1 805	
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	48 597 345	46 567 962

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2017	2016
Omavaraisuusaste, %	73	73
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	19	18
Velat ja vastuut % käyttötuloista	28,8	27,4
Kertynyt ylijäämä/alijäämä, 1000 €	19 082	17 987
Kertynyt ylijäämä/alijäämä, €/asukas	3 840	3 509
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	6 262	5 998
Konsernin lainat, €/asukas	1 260	1 170
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	539	0
Kunnan asukasmäärä	4 969	5 126

Tavoitteiden toteutuminen

Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttä Oy: Yhtiö järjestää Parikkalan Markkinat ja toimii kannattavasti.

- Parikkalan Markkinat pidettiin syyskuussa 2017. Yhtiön tulos oli 3 398,75 euroa voitollinen.

Parirealty Oy: Yhtiö pystyy vuokratuloillaan vastaamaan sille kuuluvista hallinto-, kiinteistö- ja lainanhoitomenoista sekä veroista.

- Yhtiö pystyi vuokratuloillaan vastaamaan em. kustannuksista, poistojen jälkeen tulos oli 107138,39 euroa.

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt: Yhtiöt toimivat kannattavasti ja huolehtivat riittävästä kiinteistöjensä kunnossapidosta.

- Kunnalla on konserniin kuuluvissa asunto-osakeyhtiöissä 33 huoneistoa. Yhtiöiden yhteenlaskettu vuoden 2017 tulos oli -2 830 euroa, mikä aiheutui kunnossapitomenoista.

Osakkuusyhteisöt: Kunta myy omistamiaan osakkeita ensisijaisesti huoneistoissa asuville vuokralaisille. Asunto Oy Niukkalanhovista myytiin yhden asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet.

1.7 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallituksen on kuntalain 69 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilikauden tulos on 1 090 752,13 euroa ylijäämäinen.

Kunnanhallitus ehdottaa, että

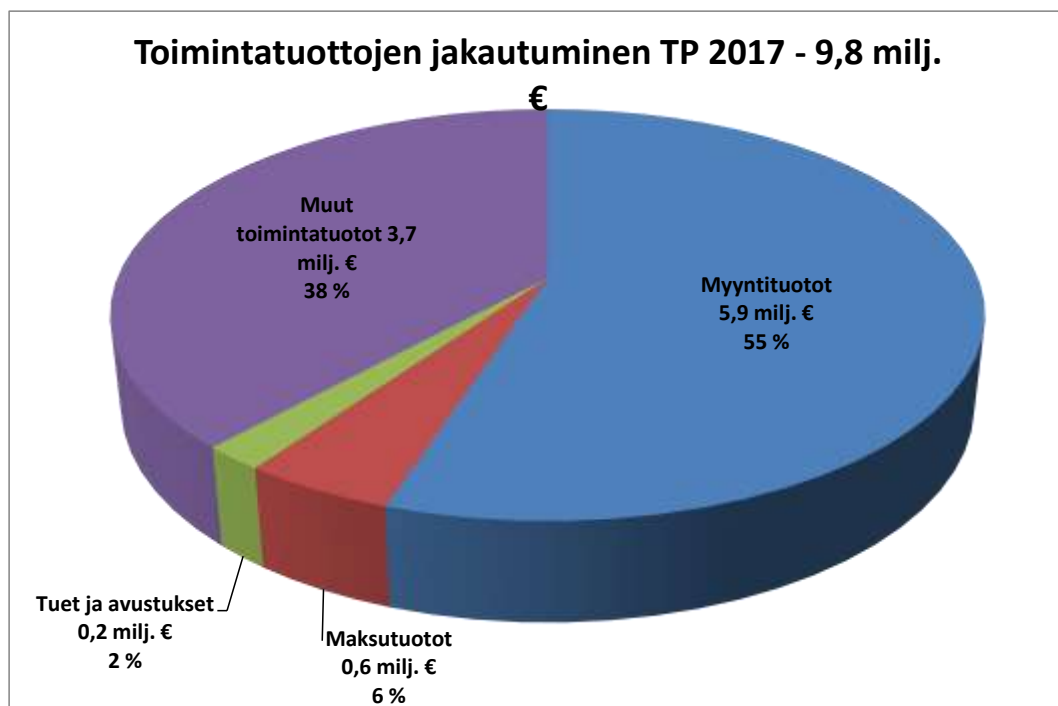
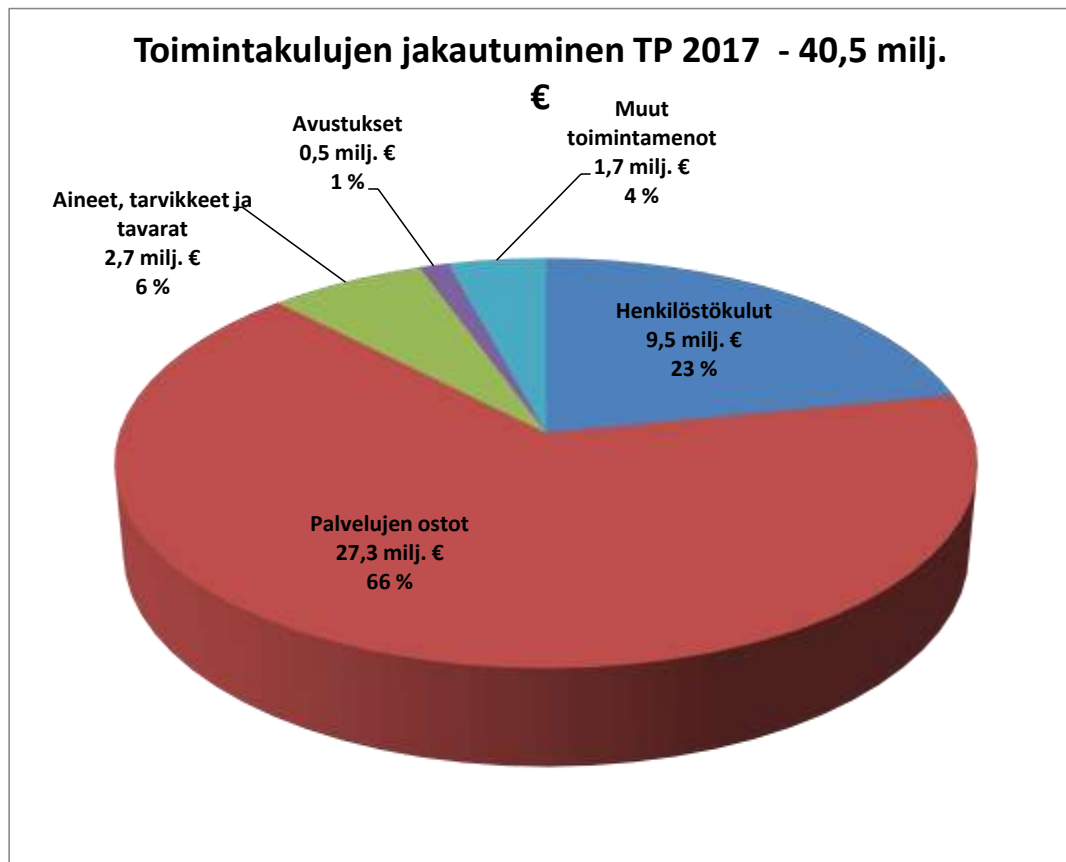
- poistoeroa vähennetään 21 045,00 eurolla
- Artturi ja Aina Heleniuksen lahjoitusrahastoon siirretään säännön mukainen osuus Pylkkälä-tilan laskennallisesta metsäntuotosta 10 219,07 euroa, josta vuoden 2017 käyttö 12 171,34 euroa on kirjattu kuluksi, jolloin rahaston muutokseksi tuloslaskelmaan jää -1 952,27 euroa.
- tilikauden ylijäämä 1 109 844,86 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman eränä Tilikauden yli-/ alijäämän tilille.

1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnalla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää, joten lakisääteistä selontekoa talouden tasapainottamista ei tarvita.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

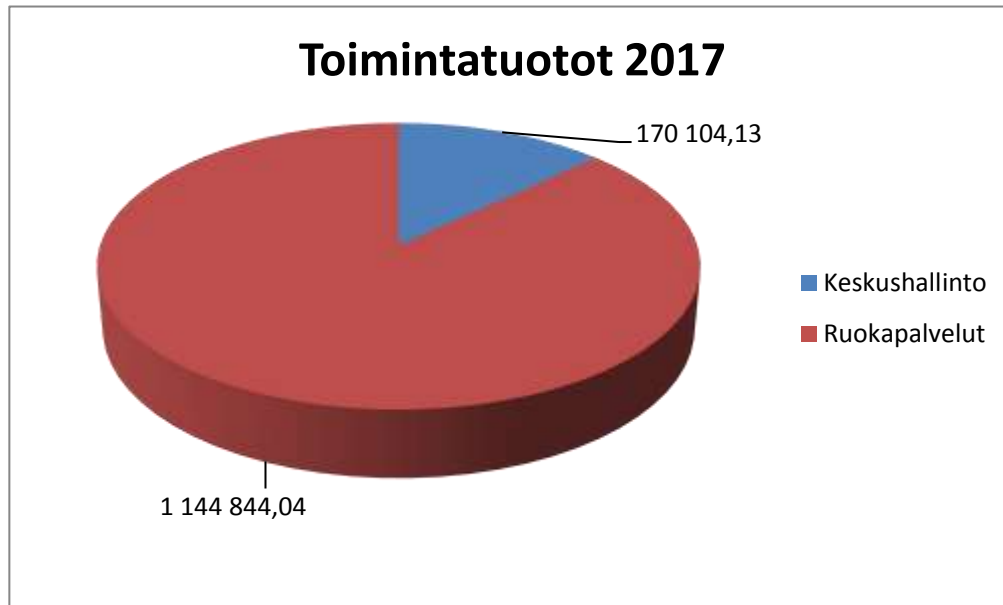
Käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen jakautuminen 2017:



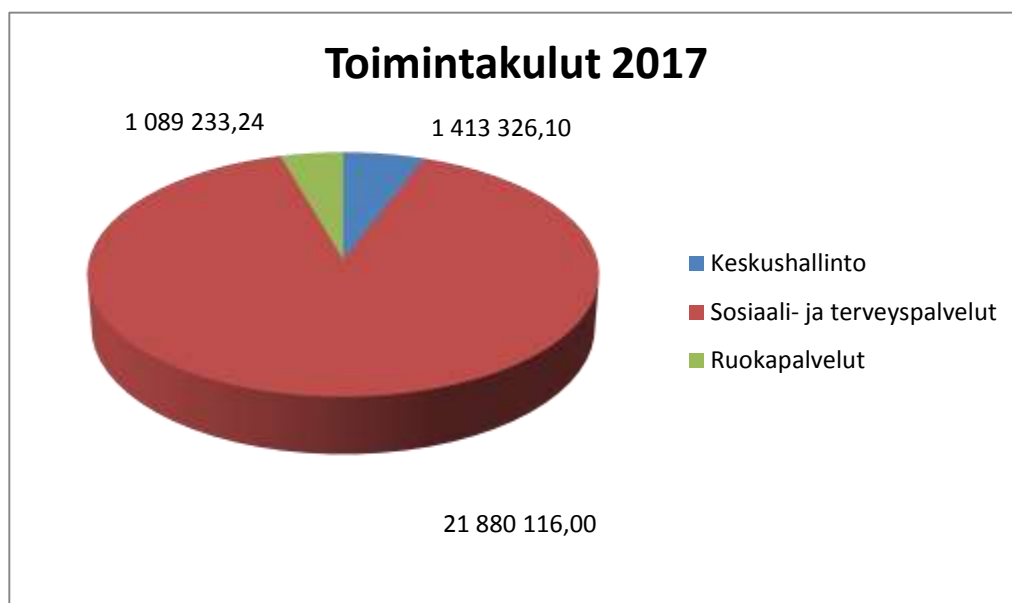
2.1 Käyttötalouden toteutuminen

HALLINTO

Hallinnon käyttötalousosan toimintatuotot ja -kulut



Keskushallinnon osuus koko kunnan käyttötalousosan toimintatuotoista on 1,7 % ja ruokapalvelujen 11,7 %.



Keskushallinnon osuus koko kunnan käyttötalousosan toimintakuluista on 3,5 %, sosiaali- ja terveystalvelujen 54 % ja ruokapalvelujen 2,7 %.

Keskusvaalilautakunta**10 Vaalit**

Tilivelvollinen: hallintojohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Valtiollisten ja kunnallisten vaalien toteuttaminen kunnassa virheettömästi oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Vuonna 2017 pidettiin kuntavaalit. Varsinainen vaalipäivä oli 9.4.2017.

Tavoitteet

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Vaalien suorittaminen virheettömästi	ei valituksia	tulos valtakunnalliseen tietojärjestelmään klo 21.00 mennessä	Toteutui osittain: - ei valituksia - tulos valmistui klo 21.22

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakulut	-17 830,00		-17 830,00	-19 469,32	1 639,32
Toimintakate	-17 830,00		-17 830,00	-19 469,32	1 639,32

Tarkastuslautakunta**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lisäksi lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

12 Tarkastustoimi

Tilivelvollinen: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Sitovat tavoitteet 2016	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Arviointikertomus määräaikaan mennessä	kokoukset, tutustumiset, työpalaverit		Kertomus on valmistunut ajoissa.

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakulut	-12 000,00		-12 000,00	-12 003,43	3,43
Toimintakate	-12 000,00		-12 000,00	-12 003,43	3,43

Kunnanhallitus**13 Keskushallinto ja tukipalvelut**

Tilivelvollinen: hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Valtuuston tehtäväalueet ovat kunnan strategia ja toiminta-ajatus, tavoitteiden asettaminen, asukkaiden tarpeiden ja järjestettävien palveluiden yhteensovittaminen, taloudellisten resurssien jakaminen sekä toiminnan arviointi ja seuranta.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kunnanvaltuusto hyväksyi uuden hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.6.2017. Valtuutettuja osallistui valtuustoseminaariin 4.9.2017, jossa esiteltiin kunnan omia tulosityksiköitä ja niiden toimintaa sekä tutustuttiin muutamiin kunnan yrityksiin ja yrittäjäyhdistysten toimintaan. Kuntastrategian valmistelu siirrettiin vuoden 2018 keväälle.

Kunnanhallitus

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä käyttää kunnan puhevaltaa ja valvoo kunnan etua.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kunnanhallitus vastasi aktiivisesta maakunnallisesta ja alueellisesta yhteistyöstä ja edunvalvonnasta.

Sosiaali- ja terveystalvet

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Parikkalan hyvinvointikeskus aloitti toiminnan joulukuussa 2016. Palveluverkossa ei tapahtunut muutoksia. Parikkalan kunta osallistui Eksoten johtamaan lapsi- ja perhepalveluiden (LAPE) muutosohjelmaan.

Keskushallinto

Tilivelvollinen: hallintojohtaja

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Luottamushenkilökoulutus järjestettiin Etelä-Karjalan kuntien yhteisenä koulutuksena. Valtuutetuille järjestettiin valtuustoseminaari.

Kunnan kirjanpito siirtyi Saimaan talous ja tieto Oy:n hoidettavaksi vuoden 2017 alusta. Palkka- ja henkilöstöhallinnossa otettiin käyttöön uusi ohjelma. Henkilöstöä koulutettiin ohjelmien käyttöön.

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje päivitettiin ja konserniohjeen luonnos hyväksyttiin kunnanhallituksessa lähetettäväksi valtuuston käsittelyyn.

Kunnan metsänhoitosuunnitelman päivitys valmistui 29.12.2017, minkä vuoksi vuoden 2017 puun myynti siirrettiin seuraavalle vuodelle.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Tilivelvollinen: ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Suoritteiden määrä on pienentynyt edelleen jonkin verran.

Ruokapalvelussa on käytetty mm. velvoitetyöllistettäviä sijaisina ja määräaikaaisina työntekijöinä. Vuorotteluvapaalla olleen vakinaisen henkilön tilalle palkattiin työttömänä työnhakijana ollut henkilö.

Aterioiden kuljetuksen ovat hoitaneet Parikkalan taajamassa ruokapalvelujen kuljettaja ja ma-pe Saarelle teknisen laitospies. Suoritemäärän pienentymiseen ja tulevaisuuden mahdollisiin muutoksiin varauduttiin mm. siirtämällä ruokapalveluhenkilöstöä eläkkeelle jääneiden tilalle siivoustehtäviin.

Keskushallinto ja tukipalvelut –tulosalue**Toiminnallisten ja taloudellisen tavoitteiden toteutuminen**

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/ seurantatapa	Tavoitetaso	Toteutuminen
Kestävä ja terve kuntatalous	kriisikuntakriteerit	0 toteutunutta kriteeriä	Tavoite toteutui.
Parikkalan rajanylityspaikka	seurantaryhmän kokoukset rajanylityslupien ja rajanylitysten määrä toiminta nykyisen tilapäisen statuksen puitteissa	lupien ja liikenteen määrän kasvu 10 % vuonna 2017	Kokouksia 2 kpl ylityksiä 22 650, kasvu 9 % lupia 138 kpl, kasvu 7 %

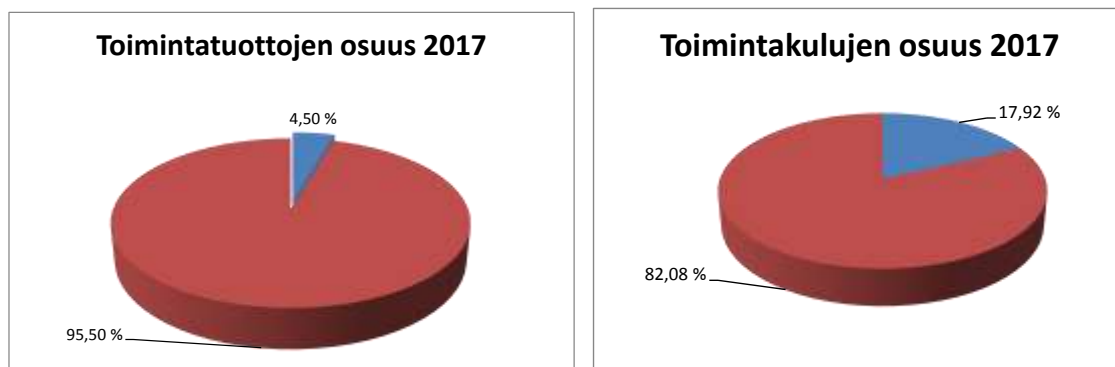
Sosiaali- ja terveys- palvelut	palvelusopimus	nykyisen palveluta- son säilyttäminen	Tavoite toteutui.
-----------------------------------	----------------	--	-------------------

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	1 500 670,00	-100 000,00	1 400 670,00	1 314 948,17	85 721,83
Toimintakulut	-24 469 470,00	-53 500,00	-24 522 970,00	-24 377 822,61	-145 147,39
Toimintakate	-22 968 800,00	-153 500,00	-23 122 300,00	-23 062 874,44	-59 425,56

HYVINVOINTI- JA SIVISTYSPALVELUT

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen osuus käyttötalousosan toimintakuluista ja –tuotoista:

**Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta****Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden tehtävänä on taata kuntalaisille koulutuksen, henkisen ja fyysisen itsensä kehittämisen mahdollisuudet järjestämällä yksilön elämäntilanteeseen sopivia koulutus-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluja.

40 Perusopetus ja lukio

Tilivelvollinen: Rehtori

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Toteutetaan uuden opetussuunnitelman mukaista opetusta tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti ottaen huomioon oppilaiden fyysiset, psyykkiset ja kielelliset erityistarpeet oppimisen tuen osalta. Kiinnitetään huomiota fyysisen ja psyykkisen oppimisympäristön turvallisuuteen kaikenikäisillä oppijoilla.

Perusopetus**Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Kirjolan alakoulun oppilaiden tuen tarpeeseen on ollut käytössä pienryhmäopetusta, samanaikaisopetusta sekä osa-aikaista erityisopetusta. Kirjolan yläkoulun oppilaiden tuen tarpeeseen on vastattu kahdella pienryhmällä/tsemppiluokalla ja samanaikaisopetuksella. Tukiluokan oppilailla on mahdollistettu räätälöidyt oppimiskokonaisuudet ja integroituminen yleisopetuksen ryhmiin. Oppilaiden tueksi tarkoitettuja erityisopetuksen

ratkaisuja on muokattu tarvetta vastaaviksi (samanaikaisopetus, pienryhmäopetus, tukiluokan käyttö ja integraatio).

Perusopetuksen laatua on tarkkailtu ja kehitetty laatukriteerien pohjalta. KiVa Koulu -ohjelman (kiusaamisen vastainen ohjelma) toteuttamista on jatkettu Kirjolan ja Saaren kouluissa.

Kodin ja koulun tiedonvälityksen kanavana käytetyn Wilma-ohjelman toimintoja on kehitetty ja monipuolistettu. Huoltajien osallisuutta koulutyössä on kehitetty ja lisätty mm. vanhempaintoimikunnan avulla. Päihdekasvatusta on tarjottu yläkoululle ja lukiolle opituntien sisällä sekä koulun ulkopuolisten toimijoiden kautta.

Perusopetuksen uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön valtakunnallisen aikataulun mukaan vaiheittain.

Perusopetuksessa on otettu käyttöön sähköisiä oppimisympäristöjä tarkoituksenmukaisesti.

Kirjolan oppilaiden ja opettajien käyttöön on hankittu kannettavia tietokoneita 30 kpl atk-vaunuun ja pöytäkoneita 5 kpl tietokoneluokkaan. Oppilaiden välituntiliikunnan tehostamista on jatkettu Liikkuva koulu -ohjelman mukaisesti tarjoten liikuntaretkiä, ohjattua välituntiliikuntaa sekä liikuntakerhoja koulupäivän sisälle.

Koulukuljetusten sujuvuutta, taloudellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta on seurattu.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston avustuksen turvin jatkettiin liikunnallisuutta lisäävää Liikkuva koulu -ohjelmaa sekä ala- että yläkoulussa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahalla edistettiin syrjäytymisvaarassa olevien oppilaiden sosiaalisia taitoja, opiskelumotivaatiota ja kiinnostusta kehittäviin harrastuksiin kuntouttavan ryhmätoiminnan avulla, tutustuttamalla heitä eri harrastusmahdollisuuksiin ja järjestämällä apua läksyjentekoon. Tällä rahalla palkattiin myös koulunkäynninohjaaja yläkouluun oppilaiden tueksi. Lisäksi toiminnallisen opetussuunnitelman mukaan eteneville oppilaille järjestettiin ohjattuja aktiviteetteja myös koulun ulkopuolella. Syrjässä asuville lapsille tarjottiin mahdollisuuksia päästä harrastuksiin. Jatkettiin tsemppiluokan toimintaa oppimisongelmaisten ja käytöshäiriöisten oppilaiden tukemiseksi perusopetuksessa.

Opetushallituksen kerhotoiminnan kehittämiseen myöntämällä valtionavustuksella on pystytty kehittämään ja järjestämään monipuolista maksutonta kerhotoimintaa peruskoulun oppilaille.

Lapsi- ja perhepalveluiden muutoshankkeessa viranhaltijat osallistuivat hankkeen tiedotustilaisuuksiin ja koulutuksiin sekä alatyöryhmien ja ohjausryhmän kokouksiin. Muutosagentti vieraili kunnan LAPE-ryhmässä. Kunnan LAPE-tavoitteesta keskusteltiin hyvinvointi-/LAPE-ryhmässä, hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa sekä seurakunnan kanssa. Oman kunnan LAPE-tavoitteeksi asetettiin: selvitetään paikallisesti perheiden toiveita ja tarpeita yhteiselle ”kohtaamispaikalle”, aloitetaan yhteistyössä seurakunnan ja järjestöjen kanssa kehittämään yhteistyömuotoa, jossa yhdistyy avoin varhaiskasvatustoiminta, perhekahvila/ -kerho ja lasten kerhot. Tavoitteena ongelmien tunnistaminen varhaisessa vaiheessa ja ennaltaehkäisevien toimenpiteiden järjestäminen.

Lukio**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Toteutetaan opetussuunnitelmien mukaista opetusta tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti lukiolain mukaisesti ottaen huomioon, opiskelijoiden fyysiset, psyykkiset ja kielelliset erityistarpeet oppimisen tuen osalta. Kiinnitetään huomiota oppimisympäristön turvallisuuteen sekä pedagogiseen kehittämiseen kaikenikäisillä oppijoilla.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Digitaalisia oppimisympäristöjä, materiaaleja ja kurssikirjoja on hyödynnetty enenevässä määrin. Jokaiselle lukion 1. luokkalaiselle on hankittu henkilökohtaiseen käyttöön kannettava tietokone lukion ajaksi, joten tällä hetkellä 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijoilla on jo henkilökohtainen tietokone käytössään. Lukiolaisia on perehdytetty sähköisten kokeiden tekemiseen ja sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin järjestämällä atk-kurssi kaikille halukkaille osallistujille.

Opettajien uuden opetusteknologian käyttötaitoja kehitettiin digitaalisten materiaalien ja oppimislustojen käytössä sekä pedagogisten käytänteiden hyödyntämisessä koulun tietotekniikkatukihenkilön toimesta sekä ulkopuolisilla koulutuksilla. Opettajia on koulutettu sähköisten ylioppilaskokeiden järjestämiseen.

Wilma -ohjelman käyttöä on tehostettu sekä toimintoja monipuolistettu toiveiden mukaisesti.

Opiskelijoilla on ollut mahdollisuus suorittaa lukiokursseja ISO-verstaan kautta etäopiskeluna.

Parikkalan lukion viisi opiskelijaa on ollut mukana Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry:n urheilijakoulutuksessa.

Uusi opetussuunnitelma on otettu käyttöön valtakunnallisen aikataulun mukaisesti vaiheittain.

Perusopetus ja lukio –tulosalue**Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Jokainen 9. luokan oppilas saa päättötodistuksen ja sijoittuu toisen asteen oppilaitokseen	päättötodistus yhteishaun tulokset	kaikki kaikki	100 % 100 %
Oppimisongelmien ja käytöshäiriöiden vähentäminen perusopetuksessa	Pedagogisen oppilas-huoltoryhmän arvioinnit ja yksilökohtaisten oppilashuoltoryhmien selvitykset	Varhainen puuttuminen: 3-portainen tuki apuna pedagogisissa ongelmissa ja mahdollisimman varhainen ja aktiivinen puuttuminen yksilökohtaisissa ongelmissa	Erityisen tuen tarvitsijat ovat vähentyneet 1,3 % yksikköä. Yhteensä tuen tarvitsijoiden määrä on noussut 1,5 % yksikköä, joten varhainen puuttuminen pedagogisissa ongelmissa on toteutunut.

Päihdekäyttäjien vähentäminen	Hyvinvointi- ja koulu-terveyskyselyiden tulokset	Todettujen tapahtumien vähentyminen 30 %	Ei toteutunut: *nikotiinituotteiden käyttö -1% *alkoholin 3% *imppaus -7% *huumausain +2%
Kiusaamisen vähentyminen KiVa-koulutuntien toteutuminen	KiVa-koulu kyselyiden tulokset KiVa-koulutunnit toteutetaan niille tarkoitettuihin luokka-asteilla sekä KiVa-tiimin varhainen puuttuminen havaittuihin tapauksiin	Todettujen tapahtumien vähentyminen 30 %	Ei täysin toteutunut *KiVa-koulu tunnit toteutettu *havaittuihin tapauksiin puututtu *kiusatuksi joutuminen v. 2015-2017: alakoulu – 6% yksikköä, yläkoulu +6% yksikköä.
Erilaisuuden hyväksyminen	Tasa-arvokyselyiden tulokset	Teemaviikkojen ja –päivien toteuttaminen vuosisuunnitelman mukaisesti	Teemaviikot ja teemapäivät toteutettu.
Kaikki lukiolaiset läpäisevät ylioppilaskirjoitukset ja/tai saavat lukion päättötodistuksen	Ylioppilaskirjoitukset Lukion päättötodistukset	100 %	100 %

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	197 970,00		197 970,00	197 405,82	564,18
Toimintakulut	-4 852 060,00	100 000,00	-4 752 060,00	-4 486 037,24	-266 022,76
Toimintakate	-4 654 090,00	100 000,00	-4 554 090,00	-4 288 631,42	-265 458,58

Henkilöstökulut eivät ole toteutuneet talousarvion mukaisesti, koska palkkakustannuksia on pystytty kattamaan saaduilla hankerahoituksilla perusopetuksessa. Lisäksi tunti-kehystä on pienennetty suhteessa ryhmäkokoihin sekä perusopetuksessa että lukiossa. Lisäksi lukion kaikki suunnitellut kurssit eivät ole toteutuneet. Lomarahaleikkaukset pienensivät henkilöstömenoja.

Palvelujen ostoissa koulukyydityksiin on mennyt määrärahaa oletettua vähemmän, mikä osittain on johtunut kilpailutuksesta sekä tilapäiskuljetusten kattamisesta hankerahalla.

Kalustohankinnoissa on pitäydytty säästävällä linjalla tulevan kouluremontin / rakentamisen vuoksi. Myös sähkönkulutuksessa on saatu merkittäviä säästöjä.

Kirjamäärärahassa on säästöä kirjojen kierrätyksestä ja lukion pienentyneestä oppilasmäärästä johtuen.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mit- taysikkö	Talousarvio	Toteutuminen	Poikkeama	Toteutumis- %
	Saari 0-6 lk	62	60	-2	96,77
	Kirjola, perus- opetus 7-9 lk	104	104		100,00
	Kirjola, perus- opetus 1-6 lk	150	146	-4	97,33
	opp. yht.	316	310	-6	98,10
12 870	Menot €/oppilas	13 210	12 466	-744	94,37
	Lukion oppilas- määrä	63	53	-10	84,13
10 740	Menot €/oppilas	10 759	11 730	+971	109,02

41 Vapaa sivistystyö**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Vapaan sivistystyön tulosalueen tehtävänä on edistää ja ylläpitää kuntalaisten henkistä ja fyysistä hyvinvointia. Tulosalueen palvelut tukevat yhteisöllisyyden muodostumista, luovat edellytyksiä monipuoliselle kansalaistoiminnalle, sekä antavat mahdollisuuksia omaehtoiseen ja elinikäiseen oppimiseen, tiedonsaantiin ja osaamisen kehittämiseen.

Kansalaisopisto

Tilivelvollinen: Kulttuuripäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Parikkalan kansalaisopisto järjestää kunnan alueella yleissivistävää ja harrastuspainotteista tutkintoon johtamatonta koulutusta.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kansalaisopiston kädentaito – ja taideaineiden yhteinen kevätnäyttely koottiin Harjulinan isoon saliin. Opiskelijoista 6 % on alle 20 vuotiaita, 57 % on työikäisiä, yli 65 vuotiaita 37 %. Aineryhmistä liikunta sekä taito- ja taideaineet ovat niin kurssien määrässä kuin oppilasmäärissäänkin edelleen suurimmat. Suunnitelluista kursseista jäi osa toteutumatta mikä vaikutti sekä tuntimäärien että talousarvion toteutumiseen. Tuntiopettajia on ollut 21.

Kirjastopalvelut

Tilivelvollinen: Kirjastonjohtaja

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kirjastopalvelut tukevat elinikäisen oppimisen periaatetta noudattaen kirjastonkäyttäjien tiedonsaantia, osaamista, hyvinvointia ja viihtymistä.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Jokaiselle luokka-asteelle on järjestetty kirjavinkkausta, ja varhaiskasvatuksessa oleville lapsille on järjestetty satutuokioita. Lukuvuoden 2017–18 aikana on toteutettu ”100 kirjaa – 100 tarinaa” –hanketta, jossa houkutellaan oppilaita lukemaan ja tutustumaan kirjallisuuteen. Yhteistyössä Imatran, Ruokolahden ja Rautjärven kirjastojen kanssa kirjasto on osallistunut ”PIRRe pelastaa pulasta” – hankkeeseen, jossa ikääntyneille kirjastonkäyttäjille järjestetään opastusta sähköisessä asiointissa. Suomi 100 – juhluvuoden merkeissä järjestettiin heinäkuussa 2017 suurta suosiota saanut maakuntalauluilta. Maakuntakirjastouudistuksen vuoksi alueellista kehittämistehtävää hoitaa vuoden 2018 alusta Lahden kirjasto.

Vapaa-aikapalvelut

Tilivelvollinen: Kulttuuripäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Vapaa-aikapalvelut ylläpitää ja edistää kuntalaisten fyysistä ja henkistä hyvinvointia, sekä luo edellytyksiä monipuoliselle ja omaehtoiselle kansalaistoiminnalle.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Suomi 100-vuotisjuhlavuosi huomioitiin monilla eri tapahtumilla vuoden aikana. Kotiseutuviikon ohjelma rakentui myös juhlavuoden teeman pohjalta; tapahtumia järjestettiin yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Ohjattua ryhmäliikuntaa on pystytty tarjoamaan suunniteltua enemmän. Henkilökohtaisen liikuntaneuvonnan tarve on lisääntynyt ja sitä on järjestetty Lähde liikkeelle – hankkeen puitteissa 1 kerran / mukaan ilmoittautunut henkilö.

Nuorten iltojen kävijämäärät 13 -18 vuotiailla ovat laskeneet mutta Pikkukirnun (5 -6 luokille) kävijämäärät ovat vastaavasti lisääntyneet. Parikkalan Nuorten Toimikunta PNTK ja talotoimikunta toimivat nuorten vaikuttajaryhminä.

Vapaa sivistystyö – tulosalue**Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen liikunnan keinoin	Ryhmien määrä/vuosi (liikuntatoimi ja kansalaisopisto yht.)	Kuntalaisten liikunnan lisääminen, ryhmien määrä pysyy vuoden 2016 tasolla	Toteutui *ohjattuja ryhmiä 11, *itseohjautuvia 3 *kansalaisopistolla keväällä 13 ja syksyllä 11 *liikunnanohjaajan antamaa yksityistä liikuntaneuvontaa vähän liikkuville aikuisille 30 krt (Lähde liikkeelle – hanke).

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	35 000,00		35 000,00	43 645,25	-8 645,25
Toimintakulut	-978 600,00		-978 600,00	-865 924,18	-112 675,82
Toimintakate	-943 600,00		-943 600,00	-822 278,93	-121 321,07

Kansalaisopiston suunnitelluista kursseista osa jäi toteutumatta.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mittayksikkö	Talousarvio	Toteutuminen	Poikkeama	Toteutumis-%
38	kulttuuritilaisuudet	40	46	+6	115,0
181	nuorisotilaisuudet	200	180	-20	90,0
459	liikuntatilaisuudet	350	487	+137	139,1
2016	kansalaisopiston opetustunnit	2400	1888	-512	78,9

470	kansalaisopiston opiskelijamäärä	550	481	-69	87,5
49,50	netto €/opetustunnit	67,71	65,50	2,21	96,7
212,30	netto €/opiskelija	295,47	257,10	38,37	87,0
10,27	kirjaston lainausmäärä/as.	10,5	10,9	+0,4	103,8

43 Varhaiskasvatus

Tilivelvollinen: Varhaiskasvatuspäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Varhaiskasvatus on varhaiskasvatuslain mukaan lapselle kuuluva oikeus ja sillä tarkoitetaan suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatusta ohjaavat varhaiskasvatuslain ja päivähoitoasetuksen lisäksi kunnan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja laatukäsikirja, esiopetussuunnitelma ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma sekä varhaiskasvatuksen suomi toisena kielenä opetussuunnitelma.

Päiväkodit ja perhepäivähoito

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Varhaiskasvatuksen järjestäminen varhaiskasvatuslain tavoitteiden ja päivähoitoasetuksen mukaisesti

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2017 uusien Opetushallituksen laatimien valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Samalla päivitettiin varhaiskasvatuksen tiimien toimintaa ja arviointia ohjaavat tiimivasut. Uuden varhaiskasvatussuunnitelman käyttöönottoa tuki Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden kuntien yhteinen varhaiskasvatuksen kehittämishanke. Hankkeen avulla vahvistettiin henkilöstön ammatillista kehittymistä järjestämällä yhteisiä koulutuksia ja verkostoitumista, kehitettiin varhaiskasvatuksen laatua ja laadun arviointia muuttuvan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Hanke päättyi vuoden 2017 lopussa, mutta yhteistyön jatkumisesta kuntien kesken sovittiin.

Päiväkoti Kuperkeikan eteistilat remontoitiin riittäviksi päiväkodin paikkaluvun mukaiselle lapsimäärälle. Päiväkoti Laulujoutsenen sisäilmakorjaukset ovat parantaneet sisäilman laatua ja sitä seurataan jatkuvasti. Asiasta tiedotettiin asiakasperheille.

Kotona työskenteleviä perhepäivähoitajia oli edelleenkin yksi.

Lasten kotihoidontuen kuntalisän maksaminen jatkui. Varhaiskasvatuksessa olevien alle kolmevuotiaiden määrä pysyi suunnilleen samana ja kotihoidontuen piirissä olevien lasten määrä ja sen kustannukset pienentyivät ikäluokkien pienentyessä.

Lomarahaleikkaukset pienensivät henkilöstömenoja verrattuna edelliseen tilinpäätökseen.

Esiopetus**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Perusopetuslain mukaisen esiopetuksen järjestäminen esiopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö jatkui yhteisesti laaditun vuosikellon mukaisesti. Esiopettajat, erityisopettajat ja luokanopettajat suunnittelivat ja toteuttivat yhteisiä oppitunteja. Yhteisellä toiminnalla tuetaan lapsen yksilöllistä oppimispolkua.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan käyttöaste oli arvioitua alhaisempi. Sama henkilöstö vastasi myös esiopetusryhmässä olevien lasten täydentävästä varhaiskasvatuksesta aamuisin ja esiopetuksen jälkeen.

Varhaiskasvatus -tulosalue**Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Varhaiskasvatuksen riittävyys	Lapsen subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen lain asettamassa 4 kk:n (tarve ennakoitavissa) tai 2 viikon (työllistyminen, opiskelu tai koulutus) ajassa, % hakijoista	100 %	100 %
Tiimipalaverien toteutuminen	Palaverien kirjaaminen tiimikansioon, väh. 25 krt/v	100 %	100 %
Laadun arvioinnin toteutuminen	Laadun vuosiympyrään kirjattujen asioiden toteuttaminen	100 %	100 %
Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma	Käyttöönotto	1.8.2017	Toteutui

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	177 020,00		177 020,00	198 626,24	-21 606,24
Toimintakulut	-1 946 900,00		-1 946 900,00	-1 913 027,49	-33 872,51
Toimintakate	-1 769 880,00		-1 769 880,00	-1 714 401,25	-55 478,75

Lastenkotihoidontuen ja kotihoidontuen kuntalisän käyttäjiä oli arvioitua vähemmän, määrärahasta jäi 20 500 € käyttämättä.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mittayksikkö	Talousarvio	Toteutumi- nen	Poikkeama	Toteutu- mis-%
	Hoitopaikat kpl	136	136	0	100
	Läsnäolopäivät kpl	20 200	23102	+2 902	114,4
	Lapsia hoidossa 31.12.	136	172	+36	126,5
	• joista erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevia *)	10	9	-1	90
	Menot €/ läsnäolopäivä **)	96,38	74,21	-22,17	77,00
	Käyttöaste %				
	- päiväkodit	80	81	+1	101,3
	- ryhmäperhepäiväkodit				
	- koululaisten ap- ja ip-toiminta	80	52	-28	65
	Lasten kotihoidontuki, lapsia	75	64	-11	85,3

*) erityisen tuen tarve: lastensuojelun tarve, vamma tai pitkäaikainen sairaus, kielellinen kehitys ja kommunikaatio, tarkkaavaisuus, kognitiivinen alue, tunne-elämä tai sosiaalinen kasvu

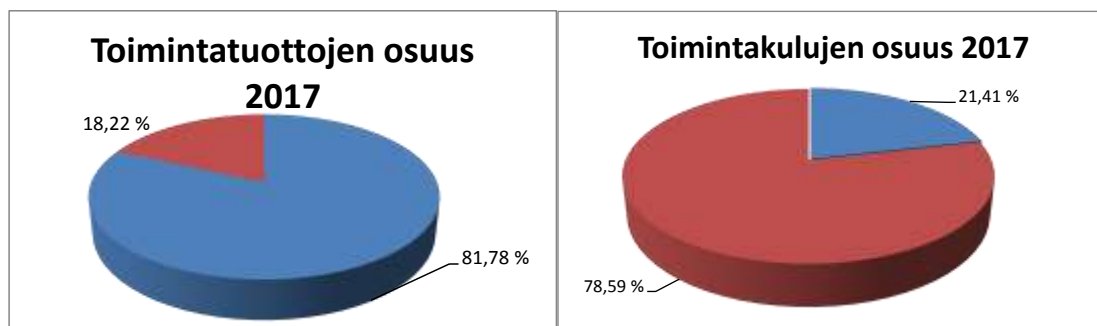
**) luku sisältää myös lasten kotihoidontuen ja lasten kotihoidontuen kuntalisän menot (kuntali-sä 1.3.2012 alk.)

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta yhteensä

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	409 990,00		409 990,00	439 677,31	-29 687,31
Toimintakulut	-7 777 560,00	100 000,00	-7 677 560,00	-7 264 988,91	-412 571,09
Toimintakate	-7 367 570,00	100 000,00	-7 267 570,00	-6 825 311,60	-442 258,40

ELINVOIMA- JA ELINYMPÄRISTÖPALVELUT

Elinvoima- ja elinympäristölautakunnan osuus käyttötalousosan toimintatuotoista ja -kuluista:

**Elinvoima- ja elinympäristölautakunta**

Tilinpäätösvuonna 1.6.2017 alkaen yhdistyivät maaseutuelinkeinolautakunta ja tekni-nen lautakunta uudeksi elinvoima- ja elinympäristölautakunnaksi.

Toiminta-ajatus ja tehtävät: (yhdistetty aiemmista lautakunnista)

Toiminnan tarkoituksena on kunnan monipuolinen kehittäminen ja elinkeinojen edistäminen. Lisäksi yhteistyöverkostojen avulla vahvistetaan paikallista osaamista ja edistään innovaatioita.

Kunta edistää maaseudun elinkeinoja ja kylien kehittämistä. Parikkalan lomituspalvelujen paikallisyksikkö vastaa Enonkosken, Imatran, Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden ja Savonlinnan lomituspalvelujen järjestämisestä. Maatalouden viranomaistehtävistä vastaa Etelä-Karjalan maaseututoimi hallinnoijana Lappeenrannan kaupunki.

Vastaavasti kunnan teknisten palvelujen toiminta-ajatuksena on turvata kuntalaisille terveellinen ja viihtyisä elinympäristö tuottamalla ja ylläpitämällä taloudellisesti laadukkaita yhdyskuntapalveluja.

Tehtävänä on vastata maankäytön suunnittelun valmistelusta, liikenne- ja yleisistä alueista, jätehuollosta, kiinteistötoimesta, liikelaitoksista, palo-, pelastus- ja suojelutoimesta, yksityisteiden avustusten myöntämisestä ja kunnan toimesta tapahtuvasta rakentamisesta ja rakennuttamisesta.

Elinkeinojen kehittäminen ja maatalouden viranomaistehtävät

Kunta edistää maaseudun elinkeinoja ja kylien kehittämistä. Parikkalan lomituspalvelujen paikallisyksikkö vastaa Enonkosken, Imatran, Parikkalan, Rautjärven, Ruokolahden ja Savonlinnan lomituspalvelujen järjestämisestä. Maatalouden viranomais-tehtävistä vastaa Etelä-Karjalan maaseututoimi hallinnoijana Lappeenrannan kaupunki.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kylien kehittämismäärärahoista kohdeavustuksia jaettiin yhteensä 16128,68 euroa.

Maatalousyrittäjien tukihakemuksista jätettiin 2017 sähköisesti Etelä-Karjalassa 87 %, Parikkalassa 94 %. Tukihakemuksen jätti Parikkalassa 221 tilaa, mikä on 18 % Etelä-Karjalan tilojen määrästä. Vähennystä edelliseen vuoteen on 5 tilaa, mikä on 2,3 %.

Parikkalan peltojen pinta-ala on 20 % Etelä-Karjalan peltoalasta. Maataloustukia maksettiin Parikkalaan n. 9,2 milj. euroa.

Lomituspalvelut

Tilivelvollinen: Lomituspalvelupäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Maatalousyrittäjien lomituspalvelujen järjestäminen ja hallinnointi Melan kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen mukaisesti lomituspalvelujen paikallisyksikön alueella (Enonkoski, Imatra, Rautjärvi, Ruokolahti, Savonlinna). Paikallisyksikkö toimii kahden maakunnan, Etelä-Karjalan ja Etelä-Savon, alueella.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Vuosilomaan oikeutettuja maatalousyrittäjiä oli 249, joista palvelua käytti 245 henkilöä. Maatiloista 57,4 % (97 kpl) sijaitsee Etelä-Karjalan alueella ja 42,6 % (72 kpl) Etelä-Savon puolella.

Lomituspäiviä kertyi yhteensä 10 547 pv, joista vuosilomaa oli 6 137 pv, sijaisapua 2 787 pv ja tuettua maksullista lomittaja-apua 1 623 pv. Lomituspäivät jakaantuivat maakunnittain seuraavasti: Etelä-Karjala 52,5 % ja Etelä-Savo 47,5 %.

Maatalousyrittäjien määrä väheni vuodesta 2016 27 henkilöä eli 9,8 %. Lomituspäivien määrä väheni vuodesta 2016 1 483 pv eli 12,3 %.

Elinkeinojen kehittäminen

Tilivelvollinen: Elinkeinojohtaja

Elinkeinojen kehittäminen lähtee toisaalta Parikkalan kunnan elinkeinorakenteesta, toisaalta sijainnin antamista kilpailukykytekijöistä: maatalousvaltaisessa kunnassa maataloutta tukeva infra toimii omista lähtökohdistaan, muut toimialat toimivat toimialakohtaisin reunaehdoin.

Matkailuelinkeinon keskeisenä yleisteemana on ollut "Visit Parikkala" -markkinointi. Huolenaiheita ovat olleet hotelli- ja ravintola-alan hiljaiselo, mekaanisen metsäteollisuuden arvoketjujen vajavaisuus sekä alihankintakonepajojen tyhjäkäynti.

Matkailualalla on ideoitu erilaisia tuotteistuksia ja selvitetty aiempina vuosina menestyneiden konseptien jatko- ja kasvumahdollisuuksia. Mekaanisen puunjalostuksen arvoketjuja kehittämään ideoitiin "invest in" tyyppinen aktivointihanke. Myös alihankintakonepajojen toiminnan reunaehtoja ryhdyttiin kehittämään.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Parikkalan alueen matkailuelinkeino lähti elpymään, kun pitkään tyhjänä ollut hotelli-ravintola sai uuden omistajan. Lisäksi on syntynyt matkailuyrittäjien ja muidenkin yrittäjien kehittämishankkeita.

Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttäosakeyhtiö kääntyi vuoden 2017 aikana tulokseltaan positiiviseksi. Jatkuva positiivinen tulos edellyttää kuitenkin pitkäjänteistä toimintaa, ja yhtiön hallussa olevien maa-alueiden määrätietoisempaa hyödyntämistä.

Kehittämiprojektit

Tilivelvollinen: Elinkeinojohtaja

Elinkeinotoimella on laajahko projektisalkku, jolla on pyritty ratkomaan useita haasteita kunnan elinkeinoelämässä. Hankkeet ovat olleet 2017 aikana tarkastelun alaisena, ja niiden kytköksiä tulevaan kuntastrategiaan on analysoitu.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Parikkalan rajanylityspaikan kehittämistyötä jatkettiin. Kunta osallistui rajan kehittämisen seurantaryhmän kokouksiin. Venäjä organisoï rajanylityslupien myöntämisen prosessin uudelleen: kertaluvat käsittelee nykyään talouskehitysministeriön sijaan Lahden pohjan piirihallinto.

Luontovisa-hanke saavutti yllättävän suuren menestyksen. Luontovisa-tapahtuma pääsi YLE:n nettilevitykseen, ja oli julkaisuajankohtana toiseksi katsotuin YLE:n tuotanto.

Kolmannen sektorin (Laptuote-säätiö) työllisyydenhoitohankkeiden määrärahat menivät v. 2016 loppuvuodesta uusharkintaan. Toisin, kuin monet muut, Parikkalan työllistämishankkeet saavuttivat sovun rahoituksen jatkumisesta ainakin alkuvuoden 2017. Laptuote-säätiö on jatkanut toimintaansa suunnitelmien mukaisesti koko vuoden 2017.

Elinkeinojen kehittäminen ja lomituspalvelut –tulosalueen tavoitteet

Tilivelvolliset: Elinkeinojohtaja ja lomituspalvelupäällikkö

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Yritysten kehittämistarpeisiin vastaaminen	Yritysten kehittämistarpeet ja kehittämiss-hankkeiden toteuttaminen	Hankkeiden toteutuminen	Ei toteutunut hankekartta 2017-2019 mukaisesti. V. 2017 aloitettavaksi suunnitellut hankkeet toteutuivat. Aktiivisen vaiheen hankkeet jatkuivat suunnitellusti.
Parikkalan lomituspalvelujen laadullinen kehittäminen	Asiakastyytyväisyys skysely	Tavoitetaso vähintään 4	3,9

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	2 889 740,00		2 889 740,00	2 415 927,76	473 812,24
Toimintamenot	-3 357 710,00		-3 357 710,00	-2 763 100,82	-594 609,18
Toimintakate	-467 970,00		-467 970,00	-347 173,06	-120 796,94

Merkittävimmät poikkeamat talousarviosta ja niiden perustelut

Elinkeinotoimen perustoiminnassa ei tapahtunut merkittävää poikkeamista talousarviosta. Laajakaistahanketta ei käynnistetty v. 2017, koska hankkeeseen ei löytynyt toimijaa.

Rakennuttaminen ja kaavoitus

Tilivelvollinen: Rakentamispäällikkö

Kaavoituksen tarkoituksena on turvata kuntalaisille terveellinen, toimiva ja viihtyisä elinympäristö kunnanhallituksen ohjaaman maankäytön suunnittelun ja toteutuksen kautta sekä ylläpitämällä taloudellisesti laadukkaita yhdyskuntapalveluja. Rakennuttamisen osalta on keskeistä energiatehokkuus, ympäristön huomioon ottaminen sekä käyttäjilleen terveelliset ja toimivat rakennukset ja ympäristöt.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Keskusta-alueen pohjoisosan asemakaavaa koskeva valitus käsiteltiin korkeimmassa hallinto-oikeudessa ja kaava kokonaisuudessaan on vahvistettu. Koirniemen alueen osayleiskaava vahvistui. Särkisalmen alueen asemakaavan päivittäminen aloitettiin. Kolmikannan rajanylityspaikan osayleiskaavan kaavaehdotus on työstettävänä.

Liikenne**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Joukkoliikennepalveluilla turvataan haja-asutusalueiden kohtuullinen palveluiden saatavuus. Asiakaspalveluliikenteessä kylien asukkaille järjestetään asiointimahdollisuus taajamassa / kuntakeskuksessa. Lisätään yhteistyötä eri hallintokuntien kesken liikennepalveluiden saatavuuden parantamiseksi ja kustannusten optimoimiseksi. Tulosalue sisältää myös yksityistieavustukset tiekunnille.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Palvelutasopäätös on voimassa vuodet 2016–2018.

Palo- ja pelastuspalvelut**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Kuntalaisten turvallisuuden varmistaminen normaali- ja poikkeusoloissa.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Särkisalmen uusi paloasema otettiin käyttöön.

Ympäristöpalvelut**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Ympäristönsuojelun, ympäristöterveyden ja eläinlääkinnän palveluiden järjestäminen kuntalaisille.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Sahanrannan alueen pohjaveden velvoitetarkkailua jatkettiin. Ristiharjun entisen kaa-topaikka-alueen peittämistyötä ei ole päästy aloittamaan keskeneräisien valitusten vuoksi. Hallinto-oikeuden päätös joulukuussa 2017 hylkäsi tehdyn valituksen ja peittämistä suunnitellaan toteutettavaksi loppukesällä 2018.

Kaavoitus

Kaavoitusohjelman mukaan vuonna 2017 valmistuvaksi suunniteltu Koirniemen osayleiskaavan laatiminen toteutui ennakoitua aikaisemmin. Kunnanvaltuusto hyväksyi kaavan 1.11.2016 § 30. Kolmikannan yleiskaavaehdotusta on työstetty tiiviissä viranomaisyhteistyössä. Kaavaehdotus saatiin lausuntokierrokselle loppuvuonna 2017.

Rakentaminen

Investointien rakentamisohjelma oli varsin mittava ja keskeiset hankkeet toteutettiin suunnitellusti. Merkittävin hanke oli jäteveden puhdistusratkaisu, uuden puhdistamon rakentaminen / osittainen perusparantaminen aloitettiin kesällä 2017.

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Maankäytön suunnittelun toteutus	kaavoitusohjelma	hyväksytyn suunnitelman mukaisesti	Kolmikannan osayleiskaavan valmistuminen siirtyi vuodelle 2018, Särkisalmen asemakaavan siirtyi vuodelle 2018. Talousarviossa kaavoitusohjelmaa 2018–2020 supistettiin merkittävästi, eikä Keskustan alue II ja Moskuunniemeä tulla toteuttamaan toistaiseksi.
Rakentamisohjelman toteutus	rakentamisohjelma	hyväksytyn suunnitelman mukaisesti	Suunnitellut hankkeet käynnistyneet olennaisilta osin
Tarkoituksenmukainen joukkoliikenne	raportit	riittävä palvelutaso	Toteutunut suunnitellusti

Palo- ja pelastuspalveluissa sekä ympäristöpalveluissa palvelutason suhde kustannuksiin	raportit ja palaute	hyvä	Toteutunut suunnitellusti
---	---------------------	------	---------------------------

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	25 500,00		25 500,00	40 174,26	-14 674,26
Toimintakulut	-1 115 720,00		-1 115 720,00	-1 056 364,24	-59 355,76
Toimintakate	-1 090 220,00		-1 090 220,00	-1 016 189,98	-74 030,02

Yksityistieavustuksiin varatusta 125 000 €:n määrärahasta käytettiin noin 85,13 %. Joukkoliikenteen kulujen toteutuma 37 589 € oli noin 83,09 %. Yksityistieavustusten määrärahan käyttö riippuu haettavien avustusten määrästä. Joukkoliikenteen kustannusten alittuminen taas johtuu edellisvuotta vähäisemmästä kuljetuspalveluiden käytöstä.

Palo- ja pelastustoimen toimintakulut ylittyivät noin 37 710 € (7 %).

Ympäristöpalveluiden menot alittuivat noin 34 940 € (12 %).

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mittayksikkö	Talousarvio	Toteutuminen	Poikkeama	Toteutumis- %
375,57	Avustettavat yks.tiet €/km	229,96	325,15	95,19	141,39
230,77	Menot €/asukas	245,53	212,59	32,94	86,58

Kiinteistöt

Tilivelvollinen: Rakentamispäällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kiinteistöpalvelut huolehtii kiinteistöjen hoidosta ja kunnossapidosta ottaen huomioon kiinteistöjen elinkaaren tekniset, taloudelliset ja toimintojen asettamat vaatimukset.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Talousarviovuoden aikana kiinteistömässä pysyi jotakuinkin ennallaan.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Kiinteistöjen korjaukset suunnitelman mukaan	raportti / selvitys	5 % kiinteistökannasta (k-m ²) joko peruskorjataan ja/tai puretaan	Toteutettu suunnitellusti

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	3 713 600,00		3 713 600,00	3 782 121,09	-68 521,09
Toimintakulut	-3 369 070,00	-13 000,00	-3 382 070,00	-3 347 073,27	-34 996,73
Toimintakate	344 530,00	-13 000,00	331 530,00	435 047,82	-103 517,82

Tulosalueen toimintakulut alittavat talousarvioon varatun määrärahan noin 34 997 euroa. Tulot ylittyivät noin 68 500 eurolla, joten käyttökatetavoite ylittyi noin 103 500 euroa.

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mittayksikkö	Talousarvio	Toteutuminen	Poikkeama	Toteutumis-%
51395	huon. käyttöm ²	50 070	51 395	1 325	102,64
64,88	menot €/huon.käyttöm ²	67,29	65,12	2,17	96,77
74,47	tulot €/huon.käyttöm ²	74,17	73,59	0,58	99,22

Kuntatekniikka

Tilivelvollinen: Kuntatekniikan päällikkö

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Kaukolämmön tuottaminen ja verkoston ylläpito.

Kaavateiden ja –katujen ylläpito hoitoluokituksen mukaisesti.

Tulosalueeseen kuuluu myös vesihuoltolaitos, joka käsitellään eriyttynä taseyksikkönä sivulta 86 alkaen.

Kaukolämpölaitos**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Kaukolämmön tuottaminen ja verkoston ylläpito.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Parikkalan lämpölaitokselta lähtevä päälinja Torikadulla uusittiin.

Vuoden 2017 aikana tehtiin päätös lämpöliiketoiminnan myynnistä. Lämpöliiketoiminta siirtyi Adven Oy:lle 1.1.2018.

Lämpölaitoksilla käytettiin vuonna 2017 polttoaineita seuraavasti:

Keskustaajaman lämpölaitos:

- hake 16 182 m³ (vuosi 2016, 16 807 m³)
- öljy 15 000 litraa (vuosi 2016, 18 005 litraa)
- pelletti 629 300 kg (vuosi 2016, 510 900 kg)

Saaren lämpölaitos:

- hake 4 968 m³ (vuosi 2016, 4 826 m³)
- öljy 38 060 litraa (vuosi 2016, 56 253 litraa)

Kadut ja tiet**Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Kaavateiden ja -katujen ylläpito hoitoluokituksen mukaisesti.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kaivotien perusparannus käynnistyi vuoden 2017 aikana. Peltisepänkadun perusparannus toteutettiin vesi- ja viemäriinjojen uusimisen yhteydessä. Kontiosaarentie päällystettiin syksyllä 2017.

Kuntatekniikka –tulosalue**Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

Tulosalueen toimintakulut alittivat talousarvioon varatun määrärahan noin 223 600 euroa. Tulot alittuivat noin 79 600 euroa, joten käyttökate tavoite ylittyi noin 144 000 eurola. Laitosten kunnossapitoon tehtiin määrärahavaroja, jotka eivät kaikilta osin toteutuneet.

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/seuranta	Tavoitetaso	Toteutuminen
Lämpölaitosliiketoiminnan myynti tai vuokraus		Myynti- tai vuokrasopimus elokuu 2017, toiminta uudelle operaattorille 2018 alusta	Toteutunut

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	1 788 700,00	50 000,00	1 838 700,00	1 759 106,04	79 593,96
Toimintakulut	-1 734 390,00		-1 734 390,00	-1 510 827,05	-223 562,95
Toimintakate	54 310,00	50 000,00	104 310,00	248 278,99	-143 968,99

Tulosalueen talouslukuuihin sisältyvät myös eriytetyn vesilaitoksen tulot ja menot.

Toiminnan tunnuslukuja (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mittayksikkö	Talousarvio	Toteutuminen	Poikkeama	Toteutumis-%
12 760	Laskutettu lämpö MWh	13 500	12 953	547	96,0
66,94	Menot €/laskutettu lämpö MWh	69,45	62,47	6,98	89,9
75,97	Tulot €/laskutettu lämpö MWh	63,33	77,91	14,58	123,0
303	Menot €/asukas	332	304	28	91,6

Elinvoima- ja elinympäristöpalvelut yhteensä

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	8 417 540,00	50 000,00	8 467 540,00	7 997 329,15	470 210,85
Toimintakulut	-9 576 890,00	-13 000,00	-9 589 890,00	-8 677 365,38	-912 524,62
Toimintakate	-1 159 350,00	37 000,00	-1 122 350,00	-680 036,23	-442 313,77

RAKENNUSVALVONTAPALVELUT**Rakennuslautakunta****Toiminta-ajatus ja tehtävät**

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamisesta ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemistä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään.

Rakennusvalvonta

Tilivelvollinen: Rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta kokoontui vuoden 2017 aikana 4 kertaa käsitellen 24 asiaa. Tilinpäätösvuonna aloitti uusi rakennuslautakunta toimintansa 1.6.2017 alkaen.

Toiminta-ajatus ja tehtävät

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamisen ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään. Lisäksi tehtäväalueeseen kuuluu yksityistielain mukaiset kunnan tie-
lautakunnan tehtävät.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Rakentamiseen myönnettyjen lupien määrä pysyi edellisen vuoden tasolla.

Vuoden aikana valmisteltiin Parikkalan kunnan uusi rakennusjärjestysehdotus valtuuston hyväksyttäväksi.

Yhteistyössä lähikuntien (Imatra, Ruokolahti ja Rautjärvi) kanssa valmisteltiin rakennusvalvonnan tietojärjestelmän versionvaihtoa, jonka käyttöönotto tapahtuu vuoden 2018 aikana.

Rakennustarkastajan virkatehtäviin kuuluvat lisäksi Parikkalan kunnan työsuojelupäällikön tehtävät.

Tavoitteet

Sitovat tavoitteet 2017	Mittari/ seuranta- pa	Tavoitetaso	Toteutuminen
Rakennuslupapäätökset	käsittelyaika	viranhaltija < 1 kk, lautakunta < 3 kk	toteutunut
Myönnettyjen lupapäätösten oikeellisuus	tehdyt oikaisuvaatimukset	ei kumottavia lupia	toteutunut
Uusi rakennusjärjestys	valmistuminen	2017	odottaa kvalt:n käsittelyä

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	32 600,00		32 600,00	26 884,54	5 715,46
Toimintakulut	-216 080,00		-216 080,00	-185 211,80	-30 868,20
Toimintakate	-183 480,00		-183 480,00	-158 327,26	-25 152,74

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mittayksikkö	Talousarvio	Toteutuminen	Poikkeama	Toteutumis- %
151	rakennusluvut	170	175	+5	102,94
565	rakennustarkastukset	600	550	-50	91,67

2.2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	10 360 800		10 310 800	9 778 839	- 531 961
Myyntitulot	5 869 980	- 50 000	5 819 980	5 384 963	- 435 017
Maksutulot	523 600		523 600	467 895	- 55 705
Tuet ja avustukset	222 770		222 770	189 926	- 32 844
Muut toimintatuotot	3 744 450		3 744 450	3 736 055	- 8 395
Toimintamenot	- 42 069 830		- 42 036 330	- 40 541 714	1 494 616
Henkilöstömenot	- 9 476 230	101 050	- 9 375 180	- 8 871 008	504 172
Palvelujen ostot	- 27 317 490	- 35 550	- 27 353 040	- 26 701 293	651 747
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 3 008 960	- 32 000	- 3 040 960	- 2 740 684	300 276
Avustukset	- 606 670		- 606 670	- 508 111	98 559
Muut toimintamenot	- 1 660 480		- 1 660 480	- 1 720 618	- 60 138
Toimintakate	- 31 709 030	- 16 500	- 31 725 530	- 30 762 875	962 655
Verotulot	15 700 000	100 000	15 800 000	15 814 124	14 124
Valtionosuudet	17 772 300		17 772 300	17 784 503	12 203
Rahoitustulot ja -menot:	354 980		354 980	326 005	- 28 975
Korkotulot muilta	40 500		40 500	6 668	- 33 832
Muut rahoitustuotot muilta	441 530		441 530	425 189	- 16 341
Korkomenot	- 14 150		- 14 150	- 12 229	1 921
Muut rahoitusmenot	- 112 900		- 112 900	- 93 624	19 276
Vuosikate	2 118 250	83 500	2 201 750	3 161 757	960 007
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	2 100 000		- 2 100 000	- 2 066 921	33 079
Arvonalentumiset				- 4 083	- 4 083
Tilikauden tulos	18 250	83 500	101 750	1 090 752	993 085
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys	21 110		21 110	21 045	- 65
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)				- 1 952	- 1 952
Tilikauden alijäämä (ylijäämä)	39 360	83 500	122 860	1 109 845	991 068

Verotulojen erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	12 845 000	-150 000	12 695 000	12 734 163	39 163
Osuus yhteisöveron tuoto:	1 485 000	250 000	1 735 000	1 747 507	12 507
Kiinteistövero	1 370 000		1 370 000	1 332 454	-37 546

Vuosi	Tulovero- prosentti	Verotettava tulo, euroa	Muutos %
2012	19,5	71 320 935	1,8
2013	19,5	73 032 513	2,4
2014	19,5	73 986 296	1,3
2015	19,5	72 416 126	-2,1
2016	19,5	72 006 291	-0,6
2017	19,5		

Kiinteistöveroprosentit

	2013	2014	2015	2016	2017
Vakituinen asuinrakennus	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
Yleinen kiinteistö/rakennus/maapohja	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet					
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	18 327 300		18 327 300	18 321 094	-6 206
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-555 000		-555 000	-536 591	18 409
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus					

2.3. Investointien toteutuminen

Hankeryhmä= sitovuustaso tummennetut menot(M) ja tulot (T)		Talous- arvio	TA muutos	TA+ muutokset	Toteutuma 2017	Alitus/ ylitys
Kiinteä omaisuus	M	-150 000	150 000	0	0,00	0,00
	T	100 000	0	100 000	12 136,92	87 863,08
	N	-50 000	150 000	100 000	12 136,92	87 863,08
Arvopaperit	M	-42 000	0	-42 000	-32 450,89	-9 549,11
	T	30 000	0	30 000	565 770,90	-535 770,90
	N	-12 000	0	-12 000	533 320,01	-545 320,01
Irtain omaisuus						
Kunnanhallitus	M	-20 000	20 000	0	0,00	0,00
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-20 000	20 000	0	0,00	0,00
Sivistys lautakunta	M	-25 000	-3 500	-28 500	-28 482,40	-17,60
	T	0	7 000	7 000	7 000,00	0,00
	N	-25 000	3 500	-21 500	-21 482,40	-17,60
Tekninen lautakunta	M	-40 000	0	-40 000	-33 145,16	-6 854,84
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-40 000	0	-40 000	-33 145,16	-6 854,84
Talonrakennuskohteet						
Pääkirjaston sadevesijärjestelmä	M	-50 000	0	-50 000	-29 685,87	-20 314,13
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-50 000	0	-50 000	-29 685,87	-20 314,13
Kuperkeikan muutokset/laaennus	M	-25 000	0	-25 000	-32 250,60	7 250,60
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-25 000	0	-25 000	-32 251	7 250,60
Kiinteistöautomaatio	M	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-30 000	0	-30 000	0	-30 000,00
Simonkuja 3 elementtien saumaus	M	-150 000	0	-150 000	-120 792,15	-29 207,85
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-150 000	0	-150 000	-120 792	-29 207,85
Tapulikuja 3, vesikatot	M	-100 000	0	-100 000	-112 650,82	12 650,82
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-100 000	0	-100 000	-112 651	12 650,82
Henenansaaren vesikatto	M	-80 000	0	-80 000	-59 084,37	-20 915,63
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-80 000	0	-80 000	-59 084	-20 915,63

Hankeryhmä= sitovuustaso tummennetut menot(M) ja tulot (T)		Talous- arvio	TA muutos	TA+ muutokset	Toteutuma 2017	Alitus/ ylitys
Käsityökeskus vesikatto	M	-100 000	0	-100 000	-123 396,42	23 396,42
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-100 000	0	-100 000	-123 396	23 396,42
Kiipolan sisäilmakorjaukset	M	-150 000	0	-150 000	-14 965,85	-135 034,15
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-150 000	0	-150 000	-14 966	-135 034,15
Uukuniemen palvelut. paloimoinjäre	M	0	-15 000	-15 000	-15 000,00	0,00
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	0	-15 000	-15 000	-15 000	0,00
Suontionkatu paloilmoinjärj	M	0	-12 400	-12 400	-12 400,00	0,00
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	0	-12 400	-12 400	-12 400	0,00
Käskynkkä paloilmoinjärj.	M	0	-15 000	-15 000	-15 000,00	0,00
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	0	-15 000	-15 000	-15 000	0,00
Terveyskeskus paloilmoinjärj.	M	0	-30 300	-30 300	-30 251,20	-48,80
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	0	-30 300	-30 300	-30 251	-48,80
Saaren palvelutalo paloilmoinjärj. saum.	M	0	-15 000	-15 000	-15 000,00	0,00
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	0	-15 000	-15 000	-15 000	0,00
Talonrakennus yhteensä	M	-685 000	-87 700	-772 700	-580 477,28	-192 222,72
	T	0	0	0	0	0,00
	N	-685 000	-87 700	-772 700	-580 477,28	-192 222,72
Julkisen käyttöomaisuuden kohteet						
Kaavatiet	M	-290 000	100 000	-190 000	-112 988,31	-77 011,69
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-290 000	100 000	-190 000	-112 988	-77 011,69
Katuvalaistus	M	-55 000	0	-55 000	-9 653,34	-45 346,66
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-55 000	0	-55 000	-9 653	-45 346,66
Päällystys	M	-65 000	0	-65 000	-29 721,04	-35 278,96
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-65 000	0	-65 000	-29 721	-35 278,96

Hankeryhmä= sitovuustaso tuumennetut menot(M) ja tulot (T)		Talous- arvio	TA muutos	TA+ muutokset	Toteutuma 2017	Alitus/ ylitys
Muut kohteet	M	-120 000	120 000	0	0,00	0,00
	T	48 000	-48 000	0	0,00	0,00
	N	-72 000	72 000	0	0	0,00
Julkinen käyttöomaisuus yhteensä	M	-530 000	220 000	-310 000	-152 362,69	-157 637,31
	T	48 000	-48 000	0	0,00	0,00
	N	-482 000	172 000	-310 000	-152 362,69	-157 637,31
<i>Liikelaitosten investoinnit</i>						
Lämpölaite	M	-180 000	0	-180 000	-104 101,56	-75 898,44
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-180 000	0	-180 000	-104 102	-75 898,44
Vesilaitos	M	-147 000	0	-147 000	-47 302,54	-99 697,46
	T	0	0	0	0,00	0,00
	N	-147 000	0	-147 000	-47 303	-99 697,46
Viemärlaitos	M	-2 750 000	-400 000	-3 150 000	-2 633 541,55	-516 458,45
	T	375 000	0	375 000	519 986,50	-144 986,50
	N	-2 375 000	-400 000	-2 775 000	-2 113 555	-661 444,95
<i>Liikelaitosten investoinnit yhteensä</i>	M	-3 077 000	-400 000	-3 477 000	-2 784 945,65	-692 054,35
	T	375 000	0	375 000	519 986,50	-144 986,50
	N	-2 702 000	-400 000	-3 102 000	-2 264 959,15	-837 040,85
INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ	M	-4 569 000	-101 200	-4 670 200	-3 611 864	-1 058 335,93
	T	553 000	-41 000	512 000	1 104 894	-592 894,32
	N	-4 016 000	-142 200	-4 158 200	-2 506 969,75	-1 651 230,25

Arvopapereista saadut tulot sisältävät kunnanvaltuuston 1.11.2016 / 29 §:n mukaisen ja Saimaan Ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokouksen 13.12.2017 päätöksen mukaisesti toteutuneen kuntien osakeomistuksen purkamisen pääomalainaksi.

2.4. Rahoitusosan toteutuminen

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	2 118 250	83 500	2 201 750	3 161 757	960 007
Tulorahoituksen korjauserät	-50 000		-50 000	-1 589	48 411
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-4 569 000	-101 200	-4 670 200	-3 611 864	1 058 336
Rahoitusosuudet investointimenoihin	423 000	-41 000	382 000	526 987	144 987
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovut	130 000		130 000	573 055	443 055
Toiminta ja investoinnit, netto	-1 947 750	-58 700	-2 006 450	648 345	2 654 795
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset muille				-538 861	
Antolainasaamisten vähennykset muilta	32 450		32 450	32 451	1
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-338 000		-338 000	-337 931	69
Vaikutus maksuvalmiuteen	-2 253 300	-58 700	-2 312 000	-195 996	2 654 865

2.5. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	Sito- vuus N B	Määrärahat						Tuloarviot					
		Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keama %	Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keama %
KÄYTTÖTALOUSOSA													
Hallinto													
Vaalit	B	18		18	19	-1	-5,6						
Tarkastustoimi	B	12		12	12	0	0,0						
Keskushallinto ja tukipalvelut													
Keskushallinto ja tukipalvelut	B	24469	54	24523	24383	140	0,6	1501	-100	1401	1315	-86	-6
Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut	B												
Perusopetus ja lukio	B	4852	-100	4752	4486	266	5,6	198		198	197	-1	-1
Vapaa sivistystyö	B	979		979	866	113	11,5	35		35	44	9	26
Varhaiskasvatus	B	1947		1947	1913	34	1,7	177		177	199	22	12
Elinvoima- ja elinympäristöpalvelut	B												
Elinkeinojen kehitt. ja lomituspälv.	B	3358		3358	2763	595	17,7	2890		2890	2416	-474	-16
Rakennuttaminen ja kaavoitus	B	1116		1116	1056	60	5,4	25		25	40	15	60
Kiinteistöt	B	3369	13	3382	3347	35	1,0	3714		3714	3782	68	2
Kuntatekniikka	B	1734		1734	1511	223	12,9	1789	50	1839	1759	-80	-4
Rakennusvalvonta	B	216		216	185	31	14,4	33		33	27	-6	-18
TULOSLASKELMAOSA													
Verotulot	N							15700	100	15800	15814	14	0,1
Valtionosuudet	N							17772		17772	17784	12	0,1
Korkokulut/tuotot	N	14		14	12	2	14,3	40		40	7	-33	-82,5
Muu rahoitus	N	113		113	94	19	16,8	441		441	425	-16	-3,6
Poistoeron muutos/väh.	N							21		21	21	0	
Rahastojen muutos/lisäys	N				2	-2							
INVESTOINTIOSA													
Kunnanhallitus													
Kiinteä omaisuus	B	150	-150	0		0	0,0	100		100	12	-88	-88
Aineeton käyttöomaisuus	B	42		42	32	10	23,8	30		30	566	536	1787
Irtain käyttöomaisuus	B	20	-20	0		0							
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	B												
Irtain käyttöomaisuus	B	25	3	28	28	0	0,0		7	7	7	0	0
Elinvoima- ja elinympäristöpalvelut													
Irtain käyttöomaisuus	B	40		40	33	7	17,5						
Talonrakennus	B	685	88	773	581	192	24,8						
Julkinen käyttöomaisuus	B	530	-220	310	152	158	51,0	48	-48	0			
Liikelaistosten investoinnit	B	3077	400	3477	2785	692	19,9	375		375	520	145	39
RAHOITUSOSA													
Antolainauksen muutokset													
Antolainasaam. lisäys													
Antolainasaam. vähennys								32		32	32	0	
Lainakannan muutokset													
Pitkäaik.lainojen lisäys	N												
Pitkäaik.lainojen vähennys	N	338		338	338	0	0,0						
Lyhytaik.lainojen muutos													
Oman pääoman muutokset													
Muut maksuvalm. muutokset													
Vaikutus maksuvalmiuteen													
YHTEENSÄ		47104	68	47172	44598	2574	5,5	44921	9	44930	44967	37	0,08

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT**3.1 Tuloslaskelma**

	1.1. - 31.12.2017		1.1. - 31.12.2016	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	4 272 850,24		4 680 149,17	
Maksutuotot	466 905,73		578 844,05	
Tuet ja avustukset	189 925,95		242 780,56	
Vuokratuotot	2 713 574,75		2 727 707,99	
Muut toimintatuotot	<u>84 593,28</u>	7 727 849,95	<u>264 199,12</u>	8 493 680,89
 Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-6 824 827,88		-7 090 001,61	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-1 692 197,43		-1 845 174,86	
Muut henkilösivukulut	-353 982,65		-554 134,56	
Palvelujen ostot				
Asiakaspalvelujen ostot	-22 082 802,36		-22 752 225,11	
Muiden palvelujen ostot	-4 043 943,51		-3 955 430,39	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 212 837,67		-2 126 664,88	
Avustukset	-508 111,44		-529 341,49	
Muut toimintakulut	<u>-471 196,18</u>	-38 189 899,12	<u>-452 267,05</u>	-39 305 239,95
Toimintakate		-30 462 049,17		-30 811 559,06
Verotulot		15 814 123,54		15 788 721,85
Valtion osuudet		17 784 503,00		18 200 532,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	6 668,46		35 631,58	
Muut rahoitustuotot	32 528,63		34 809,67	
Korkokulut	-12 228,80		-17 102,79	
Muut rahoituskulut	<u>-1 789,11</u>	25 179,18	<u>-573,56</u>	52 764,90
Vuosikate		3 161 756,55		3 230 459,69
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 066 921,42			-1 968 609,59
Arvonalentumiset	<u>-4 083,00</u>	-2 071 004,42		
Tilikauden tulos		1 090 752,13		1 261 850,10
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		21 045,00		22 209,56
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		<u>-1 952,27</u>		<u>-609,08</u>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		1 109 844,86		1 283 450,58

3.2 Rahoituslaskelma

	2017		2016	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	3 161 756,55		3 230 459,69	
Tulorahoituksen korjauserät	<u>-1 588,87</u>	3 160 167,68	<u>-151 181,93</u>	3 079 277,76
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-3 611 864,07		-3 353 442,54	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	526 986,50		199 224,44	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	<u>573 055,09</u>	<u>-2 511 822,48</u>	<u>310 897,23</u>	<u>-2 843 320,87</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta		648 345,20		235 956,89
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset	-538 861,38			
Antolainasaamisten vähennykset	<u>32 450,89</u>	-506 410,49	<u>47 019,75</u>	47 019,75
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	<u>-337 931,04</u>	-337 931,04	<u>-337 931,04</u>	-337 931,04
Oman pääoman muutokset				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 068,68		15 696,29	
Vaihto-omaisuuden muutos	153,44		331,50	
Saamisten muutos	-318 355,24		11 687,42	
Korottomien velkojen muutos	<u>273 402,81</u>	<u>-43 730,31</u>	<u>-469 090,40</u>	<u>-441 375,19</u>
Rahoituksen rahavirta		-888 071,84		-732 286,48
Rahavarojen muutos		-239 726,64		-496 329,59
Heleniuksen rahaston muutos		-1 952,27		-609,08
Rahavarojen muutos		-241 678,91		-496 938,67
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	5 131 414,18		5 373 093,09	
Rahavarat 1.1.	<u>5 373 093,09</u>	-241 678,91	<u>5 870 031,76</u>	-496 938,67

3.3. Tase

VASTAAVAA	2017	2016
A PYSYVÄT VASTAAVAT	34 311 024,46	33 362 207,04
<i>I Aineettomat hyödykkeet</i>	1 015 138,26	1 102 035,37
Aineettomat oikeudet		1 502,23
Muut pitkävaikutteiset menot	1 015 138,26	1 100 533,14
<i>II Aineelliset hyödykkeet</i>	29 705 647,48	28 639 080,26
Maa- ja vesialueet	3 532 054,98	3 533 807,13
Rakennukset	17 672 702,32	18 404 098,84
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 868 364,68	6 032 222,79
Koneet ja kalusto	95 222,47	73 047,64
Muut aineelliset hyödykkeet	39 380,07	39 380,07
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	2 497 922,96	556 523,79
<i>III Sijoitukset</i>	3 590 238,72	3 621 091,41
Osakkeet ja osuudet	3 000 921,00	3 538 184,18
Muut lainasaamiset	589 317,72	82 907,23
 B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	 106 163,10	 105 299,51
Valtion toimeksiannot		
Muut toimeksiantojen varat	106 163,10	105 299,51
 C VAIHTUVAT VASTAAVAT	 6 534 093,60	 6 457 570,71
<i>I Vaihto-omaisuus</i>	655,68	809,12
Aineet ja tarvikkeet	655,68	809,12
<i>II Saamiset</i>	1 402 023,74	1 083 668,50
Pitkäaikaiset saamiset	70 526,00	70 526,00
Lainasaamiset	70 526,00	70 526,00
Muut saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	1 331 497,74	1 013 142,50
Myyntisaamiset	592 596,95	532 543,07
Muut saamiset	627 750,85	366 931,69
Siirtosaamiset	111 149,94	113 667,74
<i>III Rahoitusarvopaperit</i>	300 000,00	300 000,00
Sijoitukset rahamarkkina- instrumentteihin	300 000,00	300 000,00
<i>IV Rahat ja pankkisaamiset</i>	4 831 414,18	5 073 093,09
VASTAAVAA YHTEENSÄ	40 951 281,16	39 925 077,26

VASTATTAVAA	2017	2016
A OMA PÄÄOMA	33 760 654,45	32 650 809,59
<i>I Peruspääoma</i>	15 557 608,01	15 557 608,01
<i>III Arvonkorotusrahasto</i>		
<i>V Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)</i>	17 093 201,58	15 809 751,00
<i>VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</i>	1 109 844,86	1 283 450,58
B POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	258 968,16	280 013,16
Poistoero	258 968,16	280 013,16
C PAKOLLISET VARAUKSET	132 500,00	132 500,00
Muut pakolliset varaukset	132 500,00	132 500,00
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	214 544,61	212 612,34
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen pääomat	214 544,61	212 612,34
Muut toimeksiantojen pääomat		
E VIERAS PÄÄOMA	6 584 613,94	6 649 142,17
<i>I Pitkäaikainen</i>	3 670 186,84	3 970 442,01
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 741 379,28	2 079 310,32
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	1 928 807,56	1 891 131,69
<i>II Lyhytaikainen</i>	2 914 427,10	2 678 700,16
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	337 931,04	337 931,04
Saadut ennakot	6 367,61	
Ostovelat	1 155 686,16	675 260,73
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	128 217,70	154 714,72
Siirtovelat	1 286 224,59	1 510 793,67
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	40 951 281,16	39 925 077,26

3.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA

		1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
Toimintatuotot	+	27 792 678,76	30 097 636,57
Toimintakulut	-	58 376 441,58	59 623 921,30
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	+/-	13 522,66	15 441,34
TOIMINTAKATE		-30 570 240,16	-29 510 843,39
Verotulot	+	15 803 074,42	15 776 659,00
Valtionosuudet	+	18 571 373,55	18 200 532,00
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	+	7 741,52	36 529,48
Muut rahoitustuotot	+	40 599,13	43 052,13
Korkokulut	-	25 174,21	40 189,31
Muut rahoituskulut	-	2 748,23	1 045,69
VUOSIKATE		3 824 626,02	4 504 694,22
Poistot ja arvonalentamiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-	2 620 222,89	2 512 747,43
Omistuksen eliminointi ero	-	46 142,98	0,00
TILIKAUDEN TULOS		1 158 260,15	1 991 946,79
Tilinpäätössiirrot	+/-	59 888,20	-14 922,82
Tilikauden verot		-26 900,79	0,00
Laskennalliset verot		-358,55	-2 482,35
Vähemmistöosuudet	+/-	-44 004,36	-39 888,94
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ		1 146 884,65	1 934 652,68

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	48	50
Vuosikate / Poistot, %	143	179
Vuosikate, €/asukas	769,70	878,79
Asukasmäärä	4 969	5 126

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

		2017	2016
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	+/-	3 824 626,02	4 504 694,22
Satunnaiset erät	+/-		
Tilikauden verot	+/-	-26 900,79	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	26 306,39	-137 226,84
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-	5 282 943,56	4 364 357,66
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	576 293,46	205 093,04
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	579 529,02	310 897,23
<i>Toiminnan ja investointien rahavirta</i>		<i>-303 089,47</i>	<i>519 099,99</i>
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäykset	-	-538 861,38	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	+	32 450,89	47 019,75
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	930 356,90	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-720 516,04	-733 230,65
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	-32 452,39	51,07
Oman pääoman muutokset	+/-	28 769,28	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	+/-	44 035,76	12 688,23
Vaihto-omaisuuden muutos	+/-	-6 780,59	-45 626,92
Saamisten muutos	+/-	118 042,98	-175 373,88
Korottomien velkojen muutos	+/-	257 842,89	-96 439,69
<i>Rahoituksen rahavirta</i>		<i>112 888,32</i>	<i>-990 912,09</i>
Rahavarojen muutos		-190 201,15	-471 812,10
Heleniuksen rahaston muutos		-1 952,27	-609,08
Rahavarojen muutos		-192 153,42	-472 421,18
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.		5 592 507,46	5 784 661,10
Rahavarat 1.1.		5 784 660,88	6 257 082,28
		-192 153,42	-472 421,18

KONSERNITASE

Vastaavaa	2017	2016
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	1 386 551,27	1 424 211,68
Aineettomat oikeudet	161 090,91	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	1 115 379,28	1 424 211,68
Ennakkomaksut	110 081,08	0,00
 Aineelliset hyödykkeet	 35 850 775,19	 33 785 279,22
Maa- ja vesialueet	3 795 964,12	3 773 425,93
Rakennukset	21 098 218,18	21 848 086,77
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 955 733,90	6 137 454,29
Koneet ja kalusto	745 727,89	676 619,94
Muut aineelliset hyödykkeet	39 380,07	39 380,07
Keskeneräiset hankinnat	4 215 751,03	1 310 312,22
 Sijoitukset	 1 745 904,58	 1 775 160,94
Osakkuusyhteisöosuudet	485 707,12	543 655,47
Muut osakkeet ja osuudet	719 430,69	1 230 662,47
Joukkovelkakirjasaamiset	87,10	0,00
Muut lainasaamiset	538 861,34	0,00
Muut saamiset	1 818,33	843,00
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	 614 723,57	 280 504,33
Valtion toimeksiannot	508 363,46	174 941,38
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Muut toimeksiantojen varat	106 360,11	105 562,95
 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	220 775,02	213 994,42
 Saamiset	 3 186 107,80	 3 304 150,77
Pitkäaikaiset saamiset	666 403,22	751 812,11
Lyhytaikaiset saamiset	2 519 704,58	2 552 338,66
 Rahoitusarvopaperit	 315 752,01	 314 698,77
 Rahat ja pankkisaamiset	 5 276 755,44	 5 469 962,12
VASTAAVAA YHTEENSÄ	48 597 344,88	46 567 962,25

KONSERNITASE

Vastattavaa	2017	2016
OMA PÄÄOMA	34 993 115,21	33 959 642,88
Peruspääoma	15 557 608,01	15 557 608,00
Arvonkorotusrahasto	85 621,69	85 553,40
Muut omat rahastot	267 973,58	329 328,24
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	17 935 027,29	16 052 499,96
Tilikauden yli-/alijäämä	1 146 884,65	1 934 653,28
VÄHEMMISTÖOSUUDET	200 554,71	98 551,83
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET	472 063,60	422 606,64
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	472 063,60	422 606,64
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	801 516,52	433 621,24
Valtion toimeksiannot	543 561,01	175 036,84
Lahjoitusrahaston pääomat	256 599,21	212 875,78
Muut toimeksiantojen pääomat	1 356,30	45 708,62
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen	5 620 313,67	5 279 998,13
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 543 921,36	3 375 699,15
Lainat julkisyhteisöiltä	133 067,54	0,00
Lainat muilta luotonantajilta	30 000,00	30 000,00
Laskennalliset verovelat		1 615,75
Muut pitkäaikaiset velat	1 913 324,77	1 872 683,23
Lyhytaikainen	6 509 781,17	6 373 541,53
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	628 655,28	719 829,73
Lainat julkisyhteisöiltä	13 390,44	
Saadut ennakot	132 305,66	121 961,84
Ostovelat	2 044 547,90	702 843,83
Muut lyhytaikaiset velat	545 731,32	243 410,46
Siirtovelat	3 143 345,20	4 585 495,67
Laskennalliset verovelat	1 805,39	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	48 597 344,88	46 567 962,25

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjakson mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston 13.11.2017 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on päätetty poistaa vesi- ja lämpölaitosten rakennusten menojäännöspoisto, jolloin rakennusten poisto määräytyy tuotantorakennusten mukaisena tasapoistona. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno määrällisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden kuntien vuonna 2011 maksaman vuoden 2010 alijäämävastuun, josta Parikkalan kunnan osuus on 70 526 euroa, muuttaminen korottomaksi lainaksi, kunnes alijäämistä ja lainan takaisinmaksusta on saatu sellainen ratkaisu, jonka kaikki kuntayhtymän jäsenkunnat hyväksyvät (Parikkalan kunnanvaltuuston päätös 13.12.2012 § 43).

4.2 Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt, samoin kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuusyhteisöt.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut, saamiset ja velat sekä muut keskinäiset liiketapahtumat on eliminoitu, vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoerot ja vapaaehtoiset avaraukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinneissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelmissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminointimenetelmä vastaa olennaisilta osin hankintamenomenetelmää.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaiseksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- ja alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty konsernitilinpäätökseen pääomaosuusmenetelmällä.

Arvostus- ja jakoperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä.

4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Yleishallinto	3 645 198,34	4 307 942,70	3 229 516,20	3 945 801,49
Sosiaali- ja terveyspalvelut	19 417 959,87	20 106 910,06		
Opetus- ja kulttuuripalvelut	692 973,96	1 640 857,76	435 263,21	466 232,50
Yhdyskuntapalvelumaksut	25 716,88	38 164,22	25 716,88	38 164,22
Muut palvelut	4 010 829,71	4 003 761,82	4 037 353,66	4 043 482,68
Toimintatuotot yhteensä	27 792 678,76	30 097 636,56	7 727 849,95	8 493 680,89

Verotulojen erittely		
	2017	2016
Kunnan tulovero	12 734 162,90	12 989 835,05
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 747 506,64	1 418 280,47
Kiinteistövero	1 332 454,00	1 380 606,33
Verotulot yhteensä	15 814 123,54	15 788 721,85

Valtionosuuksien erittely		
	2017	2016
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	13 475 734	13 545 685
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	4 144 416	4 148 296
Järjestelmämuutoksen tasaus	700 944	1 148 220
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-536 591	-641 669
Valtionosuudet yhteensä	17 784 503	18 200 532

Palvelujen ostojen erittely		
	Kunta	
	2017	2016
Asiakaspalvelujen ostot	22 082 802,36	22 752 225,11
Muiden palvelujen ostot	4 043 943,51	3 955 430,39
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	26 126 745,87	26 707 655,50

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2017 alkaen:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet	tasapoisto 5 vuotta
Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto 2 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	tasapoisto 2 vuotta
Atk-ohjelmistot	tasapoisto 2 vuotta
Muut aineettomat hyödykkeet	tasapoisto 2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot *)	tasapoisto 20 vuotta

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Rakennukset ja rakennelmat

Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto 20 - 50 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto 20 - 30 vuotta
Talousrakennukset	tasapoisto 10 - 20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto 20 - 30 vuotta
Asuinrakennukset	tasapoisto 30- 50 vuotta
Kallioluolat ja -tunnelit, väestönsuojat	tasapoisto 30- 70 vuotta

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kadut, tiet, torit ja puistot	menojäännöspoisto 15 %
Sillat, laiturit ja uimalat	menojäännöspoisto 15 %
Muut maa- ja vesirakenteet	menojäännöspoisto 15 %
Vedenjakeluverkosto	menojäännöspoisto 8 %
Viemäriverkko	menojäännöspoisto 8 %
Kaukolämpöverkko	menojäännöspoisto 12 %
Vesi- ja lämpölaitosten koneet ja laitteet	menojäännöspoisto 15 %
Muut putki- ja kaapeliverkot, atk-verkko	menojäännöspoisto 20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	menojäännöspoisto 20 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	menojäännöspoisto 15 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	menojäännöspoisto 25 %

Koneet ja kalusto

Rautaiset alukset	tasapoisto 15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	tasapoisto 8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	tasapoisto 4 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	tasapoisto 5 vuotta
Muut raskaat koneet	tasapoisto 10 vuotta
Muut kevyet koneet	tasapoisto 5 vuotta
Atk-laitteet	tasapoisto 3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto 3 vuotta
Sairaala- ja terveydenhuoltolaitteet	tasapoisto 5 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

PYSYVIEN VASTAAVIEN SIJOITUKSET

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

hyväksytty kunnanvaltuusto 15.11.2012 § 37

Investointina käsitellään yli 4.000 euron irtaimistohankinnat ja yli 10.000 euron uudisrakennus- ja peruskorjauskohteet.

Pysyvien vastaavien hyödykekohtaiset poistoajat hyväksyy kunnanhallitus.

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Eläkevastuu 1.1.		12 338		
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella		-12 338		
Eläkevastuu 31.12.	0	0	0	0
Kiinteistökaupan purku varaus 1.1.	132 500	132 500	132 500	132 500
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Kiinteistökaupan purku varaus 31.12.	132 500	132 500	132 500	132 500
Muut pakolliset varaukset	290 107	261 096		
Lisäykset tilikaudella	84 898	68 514		
Vähennykset tilikaudella	-35 441	-39 503		
Muut pakolliset varaukset 31.12.	339 564	290 107	0	0

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	5 642	63 396	5 642	63 396
Rakennusten luovutusvoitot	800	115 597	800	87 786
Muut luovutusvoitot	4 783			
Luovutusvoitot yhteensä	11 225	178 993	6 442	151 182
Muut toimintakulut				
Kiinteistöjen luovutustappiot	1 128			
Osakkeiden luovutustappiot	4 853		4 853	
Muut luovutustappiot				
Luovutustappiot yhteensä	5 981	0	4 853	0

Erittely poistoeron muutoksista		
	2017	2016
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	-21 045	-22 210
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus		
Poistoeron muutokset yhteensä	-21 045	-22 210

4.4 Tasetta koskevat liitetiedot

4.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	85 553	61 652		
Arvonkorotukset		23 901		
Arvonkorotusten purku	-267			
Oikaisu v. 2016	335			
Arvo 31.12.	85 622	85 553	0,00	0,00
Rakennukset				
Arvo 1.1.				
Arvonkorotukset				
Arvonkorotusten purku				
Arvo 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Osakkeet ja osuudet				
Arvo 1.1.				
Arvonkorotukset				
Arvonkorotuksen purku				
Arvo 31.12.	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	85 622	85 553	0,00	0,00

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			AINEELLISET HYÖDYKKEET					YHTEENSÄ
	AINEETTOMAT OIKEUDET	MUUT PITKÄVAIK. MENOT	MAA-ALUEET	RAKENNUKSET	KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	KONEET JA KALUSTO	MUUT AINEELLISET HYÖDYKKEET	ENNAKOT JA KESK.ERÄISET	
Poistamaton hankintameno 1.1.	1 502	1 100 533	3 533 807	18 404 099	6 032 223	73 048	39 380	556 524	29 741 116
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	492 826	406 306	61 628	0	2 468 654	3 429 413
Rahoitusosuudet tilikaudella	0	0	0	0	0	7 000	0	369 987	376 987
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	1 752	0	0	0	0		1 752
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	153 185	0	0	-153 185	0
Tilikauden poisto	1 502	85 395	0	1 224 223	723 349	32 453	0	0	2 066 921
Arvonalennukset	0	0	0	0	0	0	0	4 083	4 083
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	1 015 138	3 532 055	17 672 702	5 868 365	95 222	39 380	2 497 923	30 720 786
Arvonkorotukset			0						0
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	1 015 138	3 532 055	17 672 702	5 868 365	95 222	39 380	2 497 923	30 720 786

Maa- ja vesialueet erittely				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Maa- ja vesialueet erittely				
Kiinteistöjen liittymismaksut	92 202	92 202		
Muut maa- ja vesialueet	3 703 762	3 681 371	3 532 055	3 533 807
Maa- ja vesialueet yhteensä	3 795 964	3 773 574	3 532 055	3 533 807

Pysyvien vastaavien sijoitukset

OSAKKEET JA OSUUDET					JVK-, MUUT LAINASAAMISET JA MUUT SAAMISET			
	Osakkeet konserniyhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Osakkeet osakkuus- ja muut omist.yht.	Muut osakkeet ja osuudet	Jvk-saamiset	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	YHTEENSÄ
Hankintameno 1.1.	841 535	1 103 386	543 655	1 049 607	0	82 907	0	3 621 091
Lisäykset	32 451	0	0	0	0	4 743	0	37 194
Vähennykset	0	0	30 853	4 743	0	32 451	0	68 047
Siirrot erien välillä	0	0	-21 749	-512 370	0	0	534 118	0
Hankintameno 31.12.	873 986	1 103 386	491 054	532 494	0	55 200	534 118	3 590 238
Arvonlennukset	0	0	0	0	0	0	0	0
Arvonkorotukset	0	0	0	0	0	0	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	873 986	1 103 386	491 054	532 494	0	55 200	534 118	3 590 238

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus %	Konserni omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus omasta vieraasta tilikauden pääomasta pääomasta voitosta/ tappiosta		
<u>TYTÄRYHTEISÖT</u>						
Asunto Oy Kaivoniemi	Parikkala	100,00	100,00	407 057	3 941	4
Asunto Oy Kaivotienvatro	Parikkala	100,00	100,00	211 829	10 776	1 317
Asunto Oy Tarnalan kylätalo	Parikkala	100,00	100,00	229 535	327	-3 476
Asunto Oy Vattrinne	Parikkala	92,90	92,90	222 734	346	-2 417
Parirealty Oy	Parikkala	60,00	60,00	281 118	157 526	64 283
Parikkalan Ravi- ja Markkinakenttä Oy	Parikkala	55,48	55,48	12 320	1 177	1 886
<u>KUNTAYHTYMÄT</u>						
Etelä-Karjalan liitto	Lappeenranta	4,56	4,56	112615	62071	-4716
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä	Lappeenranta	2,46	2,46	437 582	216 194	31 116
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	Savonlinna	1,41	1,41	191 670	45 072	10 865
Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon ky	Lappeenranta	4,05	4,05	1 357 057	5 132 818	58 035
<u>OSAKKUUSYHTEISÖT</u>						
Kiinteistö Oy Pohjanlämpö	Parikkala	46,60	46,60	12 617	2 747	-1 502
Asunto Oy Purokujansato	Parikkala	36,00	36,00	174 199	21 587	4 964
Asunto Oy Saaren Tulppaanipelto	Parikkala	29,55	29,55	79 330	0	2
Asunto Oy Maironiemen Kaivorinne	Parikkala	39,08	39,08	51 914	1 101	-719
Asunto Oy Saaren Keskus	Parikkala	20,51	20,51	113 630	293	4
Asunto Oy Hoviselkä	Parikkala	40,54	40,54	54016	647	-1007
Yhteensä				3 949 225	5 656 625	158 639

Saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuusyhteisöiltä

Saamisten erittely				
	2017		2016	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		8 838,07		8 366,34
Lainasaamiset	50 456,38		82 907,23	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	50 456,38	8 838,07	82 907,23	8 366,34
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		131 404,62		64 011,14
Lainasaamiset	70 526,00		70 526,00	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		1 400,00		943,06
Yhteensä	70 526,00	132 804,62	70 526,00	64 954,20
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset		11 140,40		8 494,59
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	11 140,40	0,00	8 494,59
Saamiset yhteensä	120 982,38	152 783,09	153 433,23	81 815,13

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Vuokrasaamiset				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	0	0	0	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Avustussaaamiset	24 333	18 716	12 305	11 064
Korkosaamiset	5 705	34 367	5 705	34 367
Korvaukset Kelalta	71 166	69 340		
Vakuutusmaksut/ennakot	59 498	44 023	57 992	35 176
Muut saamiset	70 660	58 669	35 149	33 060
Valtionapusaamiset	79 960	44 578		
Verosaamiset	0			
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	311 321	269 692	111 150	113 668

4.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Peruspääoma 1.1.	15 557 608	15 557 608	15 557 608	15 557 608
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12	15 557 608	15 557 608	15 557 608	15 557 608
Arvonkorotusrahasto 1.1.	85 553	61 646		
Lisäykset		23 907		
Vähennykset	-267			
Oikaisu v. 2016 lukuihin	335			
Arvonkorotusrahasto 31.12.	85 622	85 553		
Muut omat rahastot 1.1.	329 328	306 350		
Siirrot rahastoon	1 440	22 978		
Siirrot rahastosta	-62 795			
Muut omat rahastot 31.12.	267 974	329 328	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	16 052 500	18 497 108	17 093 202	15 809 751
Muutokset tilikaudella	1 882 527	-2 444 608		
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	17 935 027	16 052 500	17 093 202	15 809 751
Tilikauden yli-/alijäämä	1 146 885	1 934 653	1 109 845	1 283 451
Oma pääoma yhteensä	34 993 115	33 959 642	33 760 654	32 650 810

Pitkäaikaiset velat		
	2017	2016
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	689 655	877 586
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Pitkäaikaiset velat yhteensä	689 655	877 586

Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Muut pakolliset varaukset				
Takuuvaraus				
Vahingonkorvausvaraus	132 500	132 500	132 500	132 500
Eläkevaraus				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuut				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu	339 564	290 107		
Muut pakolliset varaukset yhteensä	472 064	422 607	132 500	132 500

Vieras pääoma				
	2017		2016	
	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen	Pitkä-aikainen	Lyhyt-aikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				7 106,44
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	7 106,44
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		12 570,38		
Muut velat	1 035 000,00		1 035 000,00	
Siirtovelat				
Yhteensä	1 035 000,00	12 570,38	1 035 000,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteyksyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		96,96		91,32
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	96,96	0,00	91,32
Vieras pääoma yhteensä	1 035 000,00	12 667,34	1 035 000,00	7 197,76

Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Muut velat				
Liittymismaksuvelat	819 499	782 658	819 499	782 658
Muut pitkäaikaiset velat	1 093 826	1 163 499	1 109 308	1 108 474
Muut velat yhteensä	1 913 325	1 946 157	1 928 808	1 891 132

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Valtionosuusennakot	131 532,40	422 733,00	125 091,00	399 329,77
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	2 666 657,70	2 564 218,51	996 410,61	961 879,81
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset				
Korkojaksotukset	3 789,20	4 982,06	2 521,51	3 437,09
Muut menojäämät	341 365,90	1 593 562,49	162 201,47	146 147,00
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	3 143 345,20	4 585 496,06	1 286 224,59	1 510 793,67
Siirtovelat yhteensä	3 143 345,20	4 585 496,06	1 286 224,59	1 510 793,67

4.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	28 546	171 979		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	2 135 979	2 135 979		
Lainat julkisyhteisöiltä				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Lainat muilta luotonantajilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	2 135 979	2 135 979	0	0

Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Vuokravastuut				
Vuokravastuut yhteensä	5 760 815	5 904 079	2 381 640	2 478 209
-seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	567 707	391 480	107 040	96 569
-sopimukseen sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingvastuut yhteensä	137 993	128 232	27 630	8 587
-seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	65 428	51 779	19 933	8 587
-siitä kiinteistöihin liittyvät rahoitusleasingvastuut		0		0
Yhteensä	5 898 807	6 032 311	2 409 270	2 486 796

Leasingvuokrasopimukseen ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.

Vastuusitoumukset				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	511 696	511 696		
Jäljellä oleva pääoma	401 624	419 342		
Takaukset muiden puolesta				
Saaren Vanhustentukiyhtistys ry				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma	150 550	185 439	150 550	185 439

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2017	2016
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	28 696 168	25 243 052
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksenrahastosta 31.12.	18 966	18 843

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2017	2016	2017	2016
Sopimusvastuut				
Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti kunnalle aiheutuvat velvoitteet				
Sopimuksiin sisältyvät palautusvastuut				
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus				
Yhteistyö- ja kumppanuussopimukset	16 991	6 180		
Potilasvakuutuskeskus: Vammaispalvelulain mukaiset etuudet	120 719	138 964		
Tuleva tuettu asuminen				
Sopimusvastuut yhteensä	137 710	145 144	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Arvonlisäveron palautusvastuu *				
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu				

Projektivelvoitteet

Kunnat ovat valtuustojen päätöksellä sitoutuneet EU:n yhteisöaloiteohjelman LEADER –kehittämissuunnitelman toteuttamiseen ohjelmakaudelle 2014–2020 yhdessä Parikkalan kunnan, Imatran kaupungin, Rautjärven ja Ruokolahden kuntien ja Imatran Seudun kehitysryhty Oy:n kanssa. `Virtauksia ja valintoja` –kehittämisohjelmaa toteuttaa seutukunnalla Etelä-Karjalan Kärki-Leader ry. Kunnan rahoitusosuus määräytyy asukaslukujen suhteessa.

4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstö 31.12.2017

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
Tulosalue	2017	2016
Keskushallinto	40	42
Perusopetus ja lukio	56	55
Vapaa sivistystyö	22	22
Varhaiskasvatus	38	38
Elinkeinopalvelut	52	60
Kiinteistöt	11	10
Rakennuttaminen ja kaavoitus	3	2
Kuntatekniikka	6	6
Rakennusvalvonta	1	1
Yhteensä	229	236

Henkilöstökulut		
	2017	2016
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	8 871 007,96	9 489 311,03
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	1 405,00	27 999,82
Henkilöstökulut yhteensä	8 872 412,96	9 517 310,85

Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja tilitetyt luottamushenkil		
	2017	2016
Parikkalan Sosiaalidemokraatit ry	356,30	259,88
Keskusta Parikkalan kunn.järj.	4 932,77	3 546,77
Parikkalan Kokoomus ry	1 331,77	1 151,63
Etelä-Karjalan Vihreät Parikkala	76,95	79,50
Kristillidem. Parikkala	255,00	0,00
Uus-Parikkalan Sitoutumattomat	848,90	80,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yht.	7 801,69	5 117,78

Tilintarkastajan palkkiot		
	2017	2016
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 705,00	5 994,00
Muut palkkiot	1 136,00	
Palkkiot yhteensä	8 841,00	5 994,00

Intressitahotapahtumat

Kunnanjohtajan kanssa on ennen kuntalain voimaantuloa solmittu johtajasopimus, jossa on sovittu kuuden kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus.

Kiinteistöyhtiö Parirealty Oy:lle, josta kunta omistaa 60 %, on myönnetty 50 456,38 euron laina, jonka takaisinmaksupäivä on 31.8.2018.

5 ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET

5.1. Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat ja tunnusluvut

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

		1.1. - 31.12.2017		1.1. - 31.12.2016
Liikevaihto		720 933,69		782 013,30
Liiketoiminnan muut tuotot		29 013,13		27 032,30
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 124 652,07		- 123 321,00	
Palvelujen ostot	- 195 270,11	- 319 922,18	- 206 807,98	- 330 128,98
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	- 119 156,99		- 139 546,75	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	- 25 106,64		- 21 370,64	
Muut henkilösivukulut	- 6 127,92	- 150 391,55	- 10 229,60	- 171 146,99
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		- 262 869,23		- 240 205,75
Liiketoiminnan muut kulut		- 36 089,67		- 11 613,77
Liikelylijäämä (-alijäämä)		- 19 325,81		55 950,11
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korvaus jäännöspääomasta		- 91 834,76		- 92 902,38
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä		- 111 160,57		- 36 952,27
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia		- 111 160,57		- 36 952,27
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		9 240,95		10 261,79
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)		- 101 919,62		- 26 690,48

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	01.01. - 31.12.2017		01.01. - 31.12.2016
Toiminnan rahavirta			
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-19 325,81		55 950,11
Poistot ja arvonalentumiset	262 869,23		240 205,75
Rahoitustuotot ja -kulut	-91 834,76	151 708,66	-92 902,38
			203 253,48
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-2 680 844,09		-948 898,51
Rahoitusosuudet investointimenoihin	519 986,50	-2 160 857,59	-948 898,51
Toiminnan ja investointien rahavirta		-2 009 148,93	-745 645,03
Rahoituksen rahavirta			
Oman pääoman muutokset			
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Saamisten muutokset	114 137,98		-26 609,96
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	2 123 286,91	2 237 424,89	778 456,19
Rahoituksen rahavirta		2 237 424,89	751 846,23
Rahavarojen muutos		228 275,96	6 201,20

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE

VASTAAVAA	2 017	2 016
A PYSYVÄT VASTAAVAT	5 809 400,03	3 911 411,67
<i>I Aineettomat hyödykkeet</i>	33 376,40	36 713,96
Muut pitkävaikutteiset menot	33 376,40	36 713,96
<i>II Aineelliset hyödykkeet</i>	5 776 023,63	3 874 697,71
Rakennukset	677 914,33	710 801,97
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 667 463,93	2 759 640,21
Koneet ja kalusto	3 000,12	5 000,04
Ennakkomaks. ja keskener.	2 427 645,25	399 255,49
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	211 350,70	97 212,72
<i>II Saamiset</i>	211 350,70	97 212,72
Lyhytaikaiset saamiset	211 350,70	97 212,72
Myyntisaamiset	94 280,85	92 609,52
Muut saamiset	117 069,85	4 603,20
Siirtosaamiset		
VASTAAVAA YHTEENSÄ	6 020 750,73	4 008 624,39

VASTATTAVAA	2 017	2 016
A OMA PÄÄOMA	2 193 949,32	2 295 868,94
<i>I Peruspääoma</i>	2 743 671,75	2 743 671,75
<i>V Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)</i>	- 447 802,81	- 421 112,33
<i>IV Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</i>	- 101 919,62	- 26 690,48
B POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	83 782,64	93 023,59
Poistoero	83 782,64	93 023,59
E VIERAS PÄÄOMA	3 743 018,77	1 619 731,86
<i>I Pitkäaikainen</i>	717 414,13	694 961,71
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	717 414,13	694 961,71
<i>II Lyhytaikainen</i>	3 025 604,64	924 770,15
Ostovelat	391 113,63	22 134,13
Muut velat	2 610 373,80	875 988,95
Siirtovelat	24 117,21	26 647,07
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	6 020 750,73	4 008 624,39

Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on talousveden toimittaminen ja jäteveden puhdistus- palveluiden tuottaminen sekä verkostojen ylläpito. Vesijohtoverkostoa Parikkalan kunnan alueella on yhteensä 132 km ja käytössä on yksi ylävesisäiliö. Jatkuvassa käytössä on kaksi vedenottamo; päävedenottamo Heralammella sekä varavedenottamo Kirjavalansalossa. Uukuniemen vesijohtoverkoston talousvesi hankitaan Kiteen kaupungilta. Viemäriverkostoa Parikkalan kunnan alueella on yhteensä 92 km ja jätevedenpumpppaamoita on yhteensä 23 kpl. Saaren taajaman jätevedet johdetaan käsiteltäviksi Parikkalaan Särkisalmen jätevedenpuhdistamolle. Uukuniemen verkostoalueen jätevedet johdetaan käsiteltäviksi Kiteen kaupungille.

Parikkalan kunnan alueella toimii kolme vesiosuuskuntaa; Melkonien, Ristiharjun ja Joukion vesiosuuskunnat. Vesihuoltolaitos toimittaa veden osuuskunnille sekä vastaanottaa jätevedet käsiteltäviksi Ristiharjun ja Joukion vesiosuuskunnilta. Elinvoima- ja elinympäristölautakunnan päätöksellä vesiosuuskunnille myönnetään veden osalta 20 % alennus ja jäteveden osalta 10 % alennus normaalitaksasta. Jäteveden osalta myönnetään lisäksi 5 % lisäalennus / pumpppaamo, mikäli osuuskunnalla on hoidossa jäteveden linjapumpppaamoja.

Uuden jätevedenpuhdistamon rakennustyöt aloitettiin huhtikuussa 2017. Membraanitekniikkaan perustuvan jätevedenpuhdistamon on määrä valmistua vuoden 2018 loppuun mennessä.

Vuosittaisten vesihuoltoverkoston saneerausten tavoitteena on putkistovaurioiden ennaltaehkäisy sekä viemäriverkoston pääsevien vuotovesien vähentäminen. Vuotovedet aiheuttavat jätevedenpuhdistamolle ylimääräistä kuormitusta ja lisäävät näin ollen jäteveden käsittelykustannuksia. Vuotovesien vähentämiseksi verkostoon tehtiin vuonna 2017 korjauksia Peltisepänskadulla ja Tiviäntiellä. Kaivotien vesi- ja viemäri- linjat uusitaan syksyllä 2017 alkaneen Kaivotien perusparannushankkeen yhteydessä.

Vuonna 2017 vesihuoltolaitoksen myymän veden määrä oli yhteensä 123 652 kuutiota ja laskutetun jäteveden määrä oli yhteensä 106 913 kuutiota.

Talous

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	903 000,00	-100 000,00	803 000,00	749 946,82	-53 053,18
Toimintamenot	583 940,00		583 940,00	506 403,40	-77 536,60
Toimintakate	319 060,00	-100 000,00	219 060,00	243 543,42	24 483,42

Toiminnan tunnusluvut (perustelutietoja)

Edell. TP €	Hyödyke ja mittayksik- kö	Talousarvio	Toteutuminen	Poikkeama	Toteutumis- %
142 469	Laskutettu vesi m3	160 000	123 652	-36 348	77,3
122 433	Laskutettu jätevesi m3	150 000	106 913	-43 087	71,3

6 ALLEKIRJOITUKSET

Parikkala 27.3.2018

Parikkalan kunnanhallitus



Ari Berg
kunnanhallituksen pj



Pekka Anttonen
kunnanhallituksen 1. varapj



Vuokko Ahoranta
kunnanhallituksen jäsen



Ulla Kujanpää
kunnanhallituksen jäsen



Olavi Laukkanen
kunnanhallituksen jäsen



Timo Neuvonen
kunnanhallituksen jäsen



Maija Valkeapää
kunnanhallituksen 2. varapj



Vesa Huuskonen
kunnanjohtaja

7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Parikkala 25.5. 2018

BDO Audiator Oy



Ulla-Maija Tuomela, JHT, KHT
vastuullinen tilintarkastaja

8 LUETTELOT JA SELVITYKSET

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista
Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	atk-listoina
Pääkirja	atk-listoina
Tasekirja	sidottuna

Tositelajin numero	Tositelajin nimi
001	Avaava tase
002	Muistiokirjaukset
020	Tiliotekirjaukset
040	Ostoreskontran maksut
050	Viitesuoritukset
100	Käyttöomaisuusviennit
210	CPU -kassa
300	Palkat
404	Ostolaskut
612	Teknisen toimen yleislaskutus
613	Sivistystoimen yleislaskutus
615	Hallinnon yleislaskutus
618	Vesilaitoksen yleislaskutus
621	Kansalaisopiston yleislaskutus
622	Maatalouslomituskaskutus
644	Vesilaitoslaskutus
654	Päivähoitolaskutus
664	Antolainat
666	Lämpölaskutus

Selvitys kirjanpidon säilytyksestä

Kirjanpidon tositteet säilytetään 6 vuotta ja virallinen päiväkirja säilytetään 10 vuotta.
Arvonlisäveroasiakirjat säilytetään 6 vuotta.
Tasekirja ja pääkirja säilytetään pysyvästi.

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2017

Johdanto

Henkilöstöraportti antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi sekä päätöksenteon tueksi. Se kuvaa osittain toteutunutta kehitystä, mutta raportin avulla voidaan varautua myös tulevaan. Henkilöstöraportti on henkilöstöjohtamisen apuväline ja se auttaa osaltaan henkilöstövoimavarojen ja työolojen kokonaisarvioinnin tekemisessä.

Henkilöstöraportti sisältää tiedot koko kunnan henkilöstön määrästä, rakenteesta, työpanoksesta, osaamisesta, terveydellisestä toimintakyvystä ja henkilöstökustannuksista.

Henkilöstön määrä ja rakenne

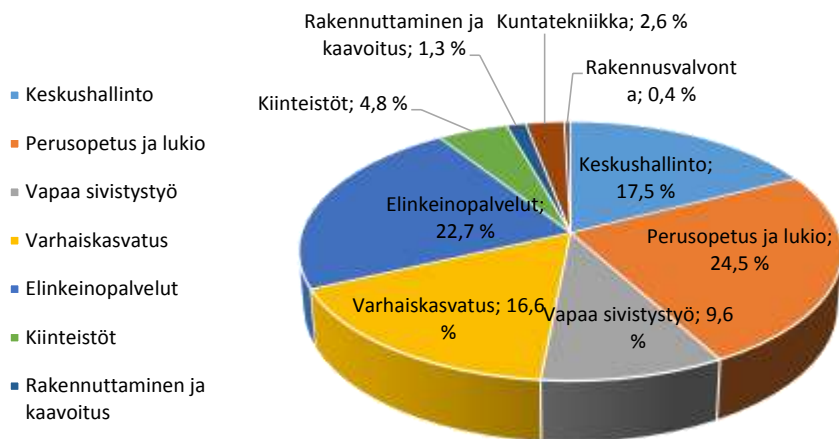
Koko henkilöstön määrä oli vuoden lopussa 229 henkilöä. Henkilöstön kokonaismäärä pieneni vuoteen 2016 verrattuna 7 henkilöllä (vakinaiset -9, määräaikaikaiset +2). Vuoden 2017 lopussa henkilöstöstä oli vakinaisessa virka- tai työsuhteessa 79,5 % (182 henkilöä) ja määräaikaikaisessa virka- tai työsuhteessa 20,5 % (47 henkilöä, joista 1 työllistetty). Kuntatyönantajien v. 2016

tilaston mukaan vakinaisia on koko kunta-alan henkilöstöstä 78 %, joten Parikkalassa vakinaisen henkilöstön osuus on kunta-alan keskiarvoa.

Henkilöstön määrä 31.12.2017

Tulosalue		Vakinaiset			Määräaikaiset			Koko henkilöstö		
		koko-aikaiset	osa-aikaiset	yhteensä	koko-aikaiset	osa-aikaiset	yhteensä	koko-aikaiset	osa-aikaiset	yhteensä
Keskushallinto	Miehet	2		2				2		2
	Naiset	24	5	29	9		9	33	5	38
	Yhteensä	26	5	31	9		9	35	5	40
Perusopetus ja lukio	Miehet	6	2	8		2	2	6	4	10
	Naiset	28	11	39	3	4	7	31	15	46
	Yhteensä	34	13	47	3	6	9	37	19	56
Vapaa sivistystyö	Miehet	3		3		5	5	3	5	8
	Naiset	5		5		9	9	5	9	14
	Yhteensä	8		8		14	14	8	14	22
Varhaiskasvatus	Miehet									
	Naiset	29	3	32	5	1	6	34	4	38
	Yhteensä	29	3	32	5	1	6	34	4	38
Elinkeinopalvelut	Miehet	7	17	24		4	4	7	21	28
	Naiset	8	14	22		2	2	8	16	24
	Yhteensä	15	31	46		6	6	15	37	52
Kiinteistöt	Miehet	9		9	2		2	11		11
	Naiset									
	Yhteensä	9		9	2		2	11		11
Rakennuttaminen ja kaavoitus	Miehet	1		1				1		1
	Naiset	2		2				2		2
	Yhteensä	3		3				3		3
Kuntatekniikka	Miehet	2	2	4	1		1	3	2	5
	Naiset	1		1				1		1
	Yhteensä	3	2	5	1		1	4	2	6
Rakennusvalvonta	Miehet	1		1				1		1
	Naiset									
	Yhteensä	1		1				1		1
Kaikki	Miehet	31	21	52	3	11	14	34	32	66
	Naiset	97	33	130	17	16	33	114	49	163
	Yhteensä	128	54	182	20	27	47	148	81	229

Henkilöstön jakaantuminen tulosalueittain 31.12.2017 (koko henkilöstö)



Henkilöstön koko- ja osa-aikaisuus 31.12.2017

	Kokoaikaisia	Osa-aikaisia
Vakinaiset	70,3 %	29,7 %
Määräaikaiset	42,6 %	57,4 %
Koko henkilöstö	64,6 %	35,4 %

Koko henkilöstön koko- ja osa-aikaisten osuudet ovat pysyneet vuoteen 2016 verrattuna lähes samana (31.12.2016 kokoaikaisia 64,4 % ja osa-aikaisia 35,6 %). Parikkalan kunnan henkilöstöstä kokoaikaisia oli vuoden 2017 lopussa 64,6 %, joka jää alle kunta-alan keskiarvon. Kuntatyönantajien v. 2016 tilaston mukaan kunta-alalla kokoaikaisten osuus on 87 %. Parikkalan kunnassa osa-aikaisesti työskentelevien suuri määrä selittyy lähinnä sillä, että maatalouslomittajista 77 % oli osa-aikaisia 31.12.2017 tilanteen mukaan.

Henkilöstön sukupuolijakauma 31.12.2017

	Miehiä	Naisia
Vakinaiset	28,6 %	71,4 %
Määräaikaiset	29,8 %	70,2 %
Koko henkilöstö	28,8 %	71,2 %

Koko henkilöstön sukupuolijakauma on lähes sama vuoteen 2016 verrattuna (31.12.2016 miehiä 28,4 % ja naisia 71,6 %). Parikkalan kunnan henkilöstöstä miehiä oli vuoden 2017 lopussa 28,8 % ja naisia 71,2 %. Kuntatyönantajien v. 2016 tilaston mukaan koko kunta-alalla miesten osuus on 20 % ja naisten 80 %.

Henkilöstön ikäjakauma 31.12.2017

Ikä	Vakinainen henkilöstö						Määräaikainen henkilöstö						Koko henkilöstö					
	Lkm			%			Lkm			%			Lkm			%		
	M	N	yht.	M	N	yht.	M	N	yht.	M	N	yht.	M	N	yht.	M	N	yht.
alle 30		2	2		1,5	1,1	3	6	9	21,4	18,2	19,1	3	8	11	4,5	4,9	4,8
30 - 39	3	16	19	5,8	12,3	10,4	1	6	7	7,1	18,2	14,9	4	22	26	6,1	13,5	11,4
40 - 49	10	33	43	19,2	25,4	23,6	3	5	8	21,4	15,2	17,0	13	38	51	19,7	23,3	22,3
50 - 59	32	62	94	61,5	47,7	51,6	3	11	14	21,4	33,3	29,8	35	73	108	53,0	44,8	47,2
60 - 64	7	17	24	13,5	13,1	13,2	1	3	4	7,1	9,1	8,5	8	20	28	12,1	12,3	12,2
65 -							3	2	5	21,4	6,1	10,6	3	2	5	4,5	1,2	2,2
Yht.	52	130	182	28,6	71,4	100,0	14	33	47	29,8	70,2	100,0	66	163	229	28,8	71,2	100,0



Henkilöstön keski-ikä on hieman noussut edellisestä vuodesta. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä 31.12.2017 oli 50,8 vuotta (miehet 53,1 ja naiset 49,9 v) ja koko henkilöstön keski-ikä 50,0 vuotta (miehet 52,1 ja naiset 49,1 v). 31.12.2016 vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 50,1 vuotta ja koko henkilöstön 49,6 vuotta.

Henkilöstön keski-ikä on kunta-alalla korkeampi kuin muilla työmarkkinasektoreilla. Vuonna 2016 koko kunta-alan keski-ikä oli 45,8 vuotta. Parikkalassa ollaan siten keski-ikänsä noin 4 vuotta vanhempia kuin kunta-alalla keskimäärin.

Henkilötyövuosi

Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus henkilöstöstä vaikuttavat siihen, että henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstömäärä tietyssä päivänä.

Henkilötyövuosi = palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365 * (osa-aikaprosentti/100)

Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	Miehet	Naiset	Yhteensä	Muutos% ed. vuodesta
2017	59,6	136,0	195,6	-5,2 %
2016	62,6	143,8	206,4	-3,3 %
2015	63,3	150,1	213,4	-2,9 %
2014	68,4	151,3	219,7	ei vertailutietoa

Henkilötyövuodet ovat pienentyneet edellisestä vuodesta 10,8 henkilötyövuodella.

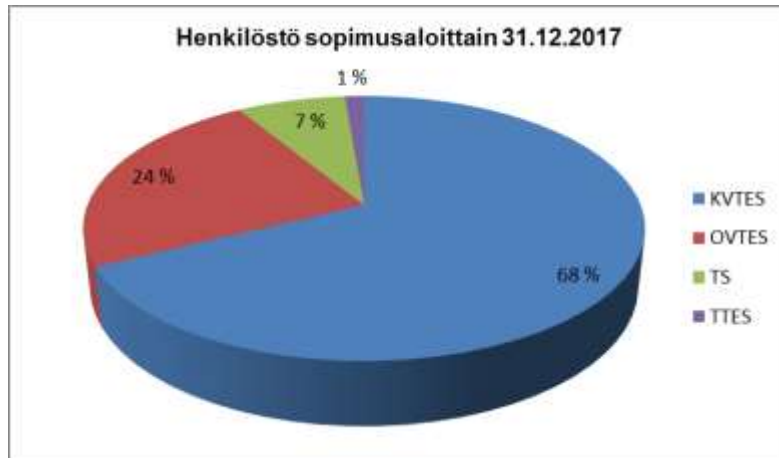
Henkilöstön lukumäärä keskeisissä ammattiryhmissä 31.12.2017

(10 tai suuremmat henkilöstöryhmät, koko henkilöstö)

Ammattiryhmä	Miehet	Naiset	Yhteensä
Maatalouslomittaja	27	20	47
Kansalaisopiston tuntiopettaja	5	9	14
Koulunkäynninohjaaja		14	14
Ruokapalvelutyöntekijä		14	14
Päivähoitaja		13	13
Tuntiopettaja, päätoiminen	3	9	12
Siivooja		11	11
Lastentarhanopettaja		10	10
Lehtori	3	7	10
Päivähoitoavustaja		10	10

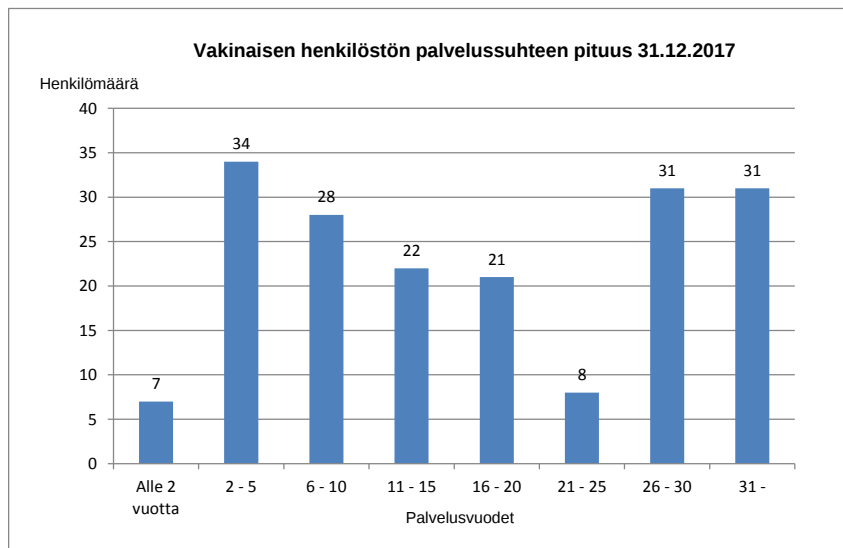
Henkilöstö sopimusaloittain 31.12.2017

Sopimus	Miehet	Naiset	Yhteensä
Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES)	34	121	155
Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES)	14	40	54
Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS)	15	2	17
Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES)	3	0	3
Yhteensä	66	163	229



Vakinaisen henkilöstön palvelussuhteen pituus 31.12.2017

Palvelussuhteen kesto	Henkilöstön määrä		
	Miehet	Naiset	Yhteensä
Alle 2 vuotta	2	5	7
2 - 5	8	26	34
6 -10	7	21	28
11 - 15	7	15	22
16 - 20	6	15	21
21 - 25	3	5	8
26 - 30	9	22	31
31 -	10	21	31
Yhteensä	52	130	182



Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus

Vakinaiset palvelussuhteet	2017	2016
Alkaneet palvelussuhteet	2	8
Vaihtuvuus%	1,0 %	4,0 %
Päätyneet palvelussuhteet	13	19
Vaihtuvuus%	6,8 %	9,4 %

Vaihtuvuusprosentit lasketaan suhteuttamalla henkilöiden lukumäärät edellisen vuoden lopun vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään (31.12.2016: 191 henkilöä, 31.12.2015: 202 henkilöä).

Eläköityminen

Eläköityminen	Lukumäärä	Keski-ikä
Vanhuuseläkkeelle siirtyneet		
JuEL:n piiriin kuuluvat	4	65,4
VaEL:n piiriin kuuluvat	-	-

Osatyökyvyttömyyseläkkeellä tai kuntoutustuella oli vuoden lopussa 10 henkilöä (v. 2016 / 11).

Kevan ennuste Parikkalan kunnan henkilöstön eläköitymisestä

Kevan ennusteessa kuvataan vakuutettujen arvioitu eläköityminen aikasarjana vuosittain. Ennuste perustuu vuoden 2016 lopussa vakuutettuna olleiden työ- ja virkasuhteisten tilanteeseen sekä vuoden 2018 alun organisaatiotilanteeseen. Ennusteessa on huomioitu vanhuus-, työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeelle siirtyvät henkilöt.

Vanhuuseläkkeet sisältävät varhennetut vanhuuseläkkeet, täydet työkyvyttömyyseläkkeet sisältävät kuntoutustuet ja osatyökyvyttömyyseläkkeet sisältävät osakuntoutustuet. Osittaiset varhennetut vanhuuseläkkeet eivät ole mukana ennusteessa. Työuraeläkkeet sisältyvät täysiin työkyvyttömyyseläkkeisiin. Prosenttiosuudet on laskettu vertaamalla eläköityvien määrää vastaavaan edeltävänä vuotena palveluksessa 31.12. olevien henkilöiden joukkoon. Vuoden 2017 eläkeuudistuksesta johtuen alimmat eläkeiät nousevat syntymävuoden mukaan portaittain.

Vakuutettujen eläköitymisennuste 2018 - 2037

Lähde: Keva

Vuosi	Vanhuus-eläkkeet, henk.	Työkyvyttömyyseläkkeet, henk.	Osatyökyvyttömyyseläkkeet, henk.	Eläkkeet yhteensä, henk.	Eläkkeet, % 2016 tilanteesta
2018	6	1	1	8	3,6
2019	11	1	1	13	5,8
2020	6	1	1	8	3,6
2021	5	1	1	8	3,6
2022	6	1	1	8	3,6
2023	8	1	1	10	4,5
2024	6	1	1	9	4,0
2025	9	1	1	11	4,9
2026	9	1	1	11	4,9
2027	9	1	1	11	4,9
2028	7	1	1	9	4,0
2029	9	1	1	11	4,9
2030	7	1	1	8	3,6
2031	6	1	0	8	3,6
2032	7	1	0	8	3,6
2033	9	1	0	10	4,5
2034	5	1	0	6	2,7
2035	5	0	0	6	2,7
2036	5	0	0	5	2,2
2037	4	0	0	5	2,2
Yhteensä	139	17	13	173	77,6

Kevan ennusteen mukaan seuraavien viiden vuoden aikana, vuosina 2018 – 2022 jää vanhuuseläkkeelle 34 henkilöä, joka on kunnan nykyisestä vakinaisesta henkilöstöstä laskettuna noin 19 %.

Henkilöstön osaaminen ja sen kehittäminen

Vakinaisen henkilöstön koulutusaste

Henkilöstön ammatillinen koulutus on luokiteltu Tilastokeskuksen koulutusluokituksen mukaisesti seuraavasti:

- keskiaste (amatilliset perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot)
- alin korkea-aste (ent. opistotason tutkinnot)
- alempi korkeakouluaste (ammattikorkeakoulututkinnot ja alemmat korkeakoulututkinnot)
- ylempi korkeakouluaste (ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ja ylemmät korkeakoulututkinnot)
- tutkijakoulutusaste (lisensiaatti- ja tohtoritutkinnot)

Koulutusaste 31.12.2017	Henkilöä		%	
	2017	2016	2017	2016
Ei ammatillista koulutusta, keskiastetta alempi koulutus tai ei tietoa	38	44	20,9 %	23,0 %
Keskiaste	69	72	37,9 %	37,7 %
Alin korkea-aste	23	23	12,6 %	12,0 %
Alempi korkeakouluaste	17	17	9,3 %	8,9 %
Ylempi korkeakouluaste	34	35	18,7 %	18,3 %
Tutkijakoulutusaste	1	0	0,5 %	0,0 %



Henkilöstökoulutus

Parikkalan kunta tukee henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä. Osaaminen vaikuttaa sekä henkilöstön työhyvinvointiin että tulokselliseen toimintaan.

Alla olevassa taulukossa on yhteenveto koulutuksista, joista on ollut oikeus hakea Työttömyysvakuutusrahaston koulutuskorvausta. Yhtä työntekijää kohden korvausta on mahdollista hakea enintään kolmelta koulutuspäivältä kalenterivuoden aikana. Korvausta haettiin vuodelta 2017 yhteensä 185 koulutuspäivältä. Arvio koulutuskorvauksen suuruudesta on 3 220 euroa.

Työntekijöiden lukumäärä, joista oikeus koulutuskorvaukseen	
Yhdeltä koulutuspäivältä	41 henkilöä
Kahdelta koulutuspäivältä	18 henkilöä
Kolmelta koulutuspäivältä	36 henkilöä
Yhteensä	95 henkilöä

Kaikkiaan raportoituja koulutuspäiviä v. 2017 oli 374 päivää (v. 2016 / 510 päivää). Luku sisältää tavanomaisen ammatillisen täydennyskoulutuksen lisäksi myös työsuojelu- ja luottamus-mieskoulutukset, oppisopimuskoulutusten teoriapäivät ja osapäiväkoulutukset kokopäiviksi muutettuina.

Opintovapaalla oli vuoden 2017 aikana 6 henkilöä yhteensä 528 kalenteripäivää (v. 2016 / 4 henkilöä 760 kalenteripäivää).

Ammatillista tutkintoa oppisopimuksessa suoritti 4 henkilöä.

Työajan jakautuminen

Henkilöstömäärä- ja henkilötyövuositunnuslukujen lisäksi voidaan kuvata sitä mihin työntekoon tarkoitettua työaikaa on todellisuudessa käytetty. Oleellista on seurata prosenttiosuuksia teoreettisesta säännöllisestä työajasta.

Henkilöstön työajan jakaantuminen (ei sisällä opetushenkilöstöä)	Työpäivät	% teoreett. säänn. vuosi- työajasta
Kalenterivuoden päivät (365) - vähennetään lauantait, sunnuntait, työaikaa lyhentävät arkipyhät = Teoreettinen säännöllinen vuosityöaika (työpäiviä)	43 230	
Vähennetään työpäivinä:		
Vuosilomat ja muut lomat	4 880	11,3 %
Terveysperusteiset poissaolot	2 287	5,3 %
Perhevapaat	792	1,8 %
Koulutus	260	0,6 %
Muut palkalliset poissaolot	111	0,3 %
Muut palkattomat poissaolot	2 356	5,4 %
Vapaana annetut työaikakorvaukset	75	0,2 %
Lisätään työpäivinä		
Rahana korvatut lisä- ja ylityöt	735	1,7 %
= Tehty vuosityöaika	33 204	76,8 %

Opetushenkilöstön työajan jakaantuminen	Työpäivät	% teoreett. säänn. vuosi- työajasta
Kalenterivuoden päivät (365) - vähennetään lauantait, sunnuntait, työaikaa lyhentävät arkipyhät - vähennetään koulutyön keskeytysaika (pl. laskennallinen vuosiloma ja veso-päivät) = Teoreettinen säännöllinen vuosityöaika (työpäiviä)	8 127	
Vähennetään työpäivinä:		
Laskennallinen vuosiloma-aika ja rehtorin vuosiloma	939	11,6 %
Terveysperusteiset poissaolot	195	2,4 %
Perhevapaat	527	6,5 %

Koulutus	114	1,4 %
Muut palkalliset poissaolot	9	0,1 %
Muut palkattomat poissaolot	211	2,6 %
= Tehty vuosityöaika	6 131	75,4 %

Opettajien työajanjakautamaa ei tehdä niistä opettajista, joille maksetaan tuntiperusteinen palkio (lähinnä kansalaisopiston opettajat ja sivutoimiset tuntiopettajat). Mahdolliset koulutukseen käytetyt veso-päivät lasketaan koulutukseen.

Terveysperusteiset poissaolot

Terveysperusteiset poissaolot	Kalenteripäivät	
	2017	2016
Lyhyet poissaolot alle 4 pv	496	
4 – 29 pv	1 142	
30 – 60 pv	580	
61 – 90 pv	217	
91 – 180 pv	641	
yli 180 pv	841	
Yhteensä	3 917	4 208
Keskimäärin / henkilötyövuosi	20	20
Em. poissaoloista erikseen		
- Työtapaturmat	145	*) 70
- Työmatkatapaturmat	14	
- Ammattitaudit tai -epäilyt		

*) työtapaturmat, työmatkatapaturmat ja ammattitaudit/-epäilyt yhteensä

Vuonna 2017 terveysperusteisia poissaoloja oli yhtä henkilötyövuotta kohden 20 kalenteripäivää. Määrä on sama kuin edellisenä vuotena. Terveysperusteisia poissaoloja oli vuonna 2017 yhteensä 162 henkilöllä ja edellisenä vuotena 171 henkilöllä.

Työtapaturmien ja työmatkatapaturmien aiheuttamat poissaolot ovat lisääntyneet edellisestä vuodesta 89 kalenteripäivällä.

Koko vuoden palvelussuhteessa olleesta henkilöstöstä 34 prosentilla (64 henkilöllä) ei ollut lainkaan terveysperusteisia poissaoloja.

Työhyvinvointitutkimus

Lokakuussa 2017 toteutettiin henkilöstön työhyvinvointia ja jaksamista sekä työyhteisön tilaa ja käytänteiden toimivuutta kartoittava henkilöstötutkimus. Kohderyhmänä oli kunnan vakituinen henkilöstö. Tutkimus toteutettiin sähköisesti lukuun ottamatta maatalouslomittajia, joiden osalta tutkimus toteutettiin kirjeitse.

Vastausprosentiksi muodostui 50 % (sähköisten osalta 59 % ja kirjeiden osalta 20 %). Vastajista 82 % oli erittäin tai melko tyytyväisiä Parikkalan kuntaan työpaikkana. Tutkimuksessa Parikkalan kunta työnantajana sai kokonaisarvosanan 3,4 / 5.

Tutkimuksen tulokset esiteltiin loppuvuodesta henkilöstölle työpaikkapalavereissa. Tulosten jatkokäsittely ja työhyvinvoinnin parantamiseen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelu ja toteuttaminen jatkuu vuonna 2018.

Henkilöstön palkitseminen

Yhdenjaksoisen 10, 20, 30 ja 40 vuoden palvelusajan perusteella palkittiin 26 henkilöä. Palvelussuhteen päättyessä sekä 50- ja 60-vuotispäivinä muistetaan henkilöstöä kunnan muistamisohjeiden mukaisesti. Lisäksi vuodesta 2015 alkaen on nimetty vuoden työntekijä.

Yhteistoiminta

Edustuksellisenä yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta, minkä tehtäviin on sisällytetty myös työsuojeluasiat. Vuonna 2017 yhteistyötoimikuntaan kuului 4 henkilöstöjärjestöjen edustajaa, joista 1 on työsuojeluvaltuutettu sekä 5 työnantajan edustajaa, joista 1 on työsuojelupäällikkö. Kutsuttuna yhteistyötoimikunnan sihteerinä toimii henkilöstösihteerit. Yhteistyötoimikunnalla oli vuoden 2017 aikana 2 kokousta.

Työvoimakustannukset

1 000 euroa	2017	Muutos% ed. vuoteen
Työvoimakustannukset yhteensä josta		
Palkat yhteensä	6 825	-3,7 %
josta		
- vuosiloma-ajan palkat	544	-19,2 %
- terveysperusteisten poissaolojen palkat, netto ¹⁾	140	
- perhevapaiden palkat, netto ¹⁾	-2	
- muut lakisääteisten/sopimusperusteisten poissaolojen palkat	10	62,3 %
Työnantajan eläke- ja muut sosiaalivakuutusmaksut	2 046	-14,7 %
Henkilöstöinvestoinnit		
- työterveyshuolto, netto ²⁾ :		
korvausluokka I (lakisääteinen ehkäisevä työterveyshuolto)	15	-4,7 %
korvausluokka II (yleislääkäritasoinen sairaanhoito)	19	27,5 %
- koulutus ja muu kehittäminen	25	-24,3 %

¹⁾ ei vertailua edelliseen vuoteen (nettokustannuksia ei laskettu v. 2016)

terveysperusteisten poissaolojen palkat v. 2017: palkkasummasta vähennetty Kelalta saadut päivärahat
perhevapaiden palkat v. 2017: palkkasummasta vähennetty Kelalta saadut päivärahat, vuosiloma-kustannuskorvaukset ja perhevapaakorvaukset

²⁾ vähennetty Kelan korvaukset (arvio)

Johtopäätökset

Vuosityöaika ja poissaolot ovat pysyneet edellisen vuoden tasolla. Työtapaturmien osalta poissaolopäivät ovat lisääntyneet, mihin työsuojelun on kiinnitettävä huomiota. Yhteistyö työterveyshuollon kanssa toimii hyvin.

Parikkalan kunnan henkilöstön keski-ikä on poikkeuksellisen korkea. Henkilöstön jaksamisesta on huolehdittava ja mahdollisuuksia töiden henkilökohtaiseen järjestelyyn on tarvittaessa harjoitettava.

Henkilöstötilinpäätös osoittaa, että Parikkalan kunnalla on palveluksessaan kokenut ja ammattitaitoinen henkilöstö, jonka ansiosta kunta on selviytynyt peruspalveluistaan ja tehtävistään hyvin.