



**Parikkalan kunta**

# Hallintosääntö

## Sisällysluettelo

1 Luku.....	4
Yleiset määräykset.....	4
1 § Hallintosäännön soveltaminen ja muut säännöt.....	4
2 Luku.....	4
Kokousmenettely.....	4
2 § Luvun määräysten soveltaminen.....	4
3 § Kokousaika ja –paikka.....	4
4 § Kokouksen koollekutsuminen.....	4
5 § Jatkokokous.....	4
6 § Varajäsenen kutsuminen.....	4
7 § Kokouksen pitäminen.....	5
8 § Kokouksen johtaminen.....	5
9 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	5
10 § Läsnäolo toimielimen kokouksessa.....	5
11 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä.....	5
12 § Esittely ja ehdotukset.....	5
13 § Esteellisyyden toteaminen.....	6
14 Äänestys ja vaalit.....	6
15 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.....	6
16 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	7
17 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	7
3 Luku.....	7
Kunnan talous.....	7
18 § Talousarvio ja täytäntöönpano.....	7
19 § Sisäinen valvonta ja tarkastus.....	7
20 § Talousarvion muutokset.....	7
21 § Käyttöomaisuuden myynti.....	8
22 § Poistosuunnitelman hyväksyminen.....	8
23 § Rahatoimen hoitaminen.....	8
24 § Maksujen määrääminen.....	8
25 § Riskienhallinta.....	8
26 § Projektien toteuttaminen.....	8
4 Luku.....	9
Organisaatio ja johtaminen.....	9
27 § Luottamushenkilöorganisaatio.....	9
27.1. Kunnanhallitus.....	9
27.1.1 Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto.....	9
27.2 Keskusvaalilautakunta.....	9
27.3 Tarkastuslautakunta.....	10
27.4 Maaseutuelinkeinolautakunta.....	10
27.5. Sivistyslautakunta.....	10
27.6. Tekninen lautakunta.....	10
27.7 Rakennuslautakunta.....	10
27.7.1 Rakennuslautakunnan yksityistietoitusjaosto.....	11
28 § Johtaminen, henkilöstöorganisaatio, tulosalueet ja tulosityksiköt.....	11
29 § Johtoryhmä.....	11
30 § Henkilöstökokoukset.....	11
31 § Työn vaativuuden arviointi.....	11
5 Luku.....	12
Toimivalta henkilöstöasioissa.....	12
32 § Luvun määräysten soveltaminen.....	12
33 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteeseen muuttamisessa työsuhteeksi.....	12

34 § Viran ja toimen haku .....	12
35 § Henkilöstön kelpoisuusehdot.....	12
36 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen.....	12
37 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen .....	13
38 § Palkkaus ja työsopimuksen sisältö .....	13
39 § Virkavapaus ja työloma .....	13
40 § Sivutoimilupa.....	13
41 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	13
42 § Palvelussuhteen päätyminen, päättäminen ja lomauttaminen .....	13
43 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalla henkilöstöasioissa .....	13
6 Luku.....	14
Ratkaisuvalla.....	14
44 § Toimivallan edelleen siirtäminen .....	14
45 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalla.....	14
46 § Yleinen ratkaisuvalla .....	14
46.1 Lautakunnan yleinen ratkaisuvalla.....	14
46.2. Viranhaltijoiden yleinen ratkaisuvalla .....	15
47 § Keskushallinto ja tukipalvelut .....	15
Toimielinten erityinen ratkaisuvalla .....	15
47.1 Kunnanhallitus.....	15
47.2 Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto.....	17
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	17
48 § Kehittäminen, elinkeinopalvelut ja lomituspalvelut.....	18
48.1 Maaseutuelinkeinolautakunta .....	18
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	18
49 § Sivistyslautakunta .....	19
49.1 Perusopetus ja lukio .....	19
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	19
49.2 Varhaiskasvatus .....	20
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	20
49.3. Vapaa sivistystyö.....	20
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	20
50 § Tekninen lautakunta.....	20
50.1 Rakennuttaminen ja kaavoitus.....	21
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	21
50.2 Kiinteistöt.....	22
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	22
50.3. Yhdyskuntateknikka.....	22
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	22
51 § Rakennuslautakunta .....	22
51.1. Rakennuslautakunnan yksityistietoitusjaosto .....	22
Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvalla .....	23
7 Luku.....	23
Tiedottaminen, aloitteet ja nimenkirjoitus.....	23
52 § Tiedottaminen .....	23
53 § Kunnan asukkaiden aloitteet .....	24
54 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen .....	24
55 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen ja lunastus .....	24
56 § Tarkastussääntö .....	24
8 Luku.....	24
Soveltaminen ja voimassaolo .....	24
57 § Tarkemmat ohjeet .....	24
58 § Säännön voimaantulo .....	24

## 1 Luku

### Yleiset määräykset

#### 1 § Hallintosäännön soveltaminen ja muut säännöt

Hallintosäännössä määrätään kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden toimintavaltuuksista.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla säännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- tarkastussääntö

Lisäksi toimintaa ohjataan konserniohjeella, sisäisen valvonnan ohjeella ja erikseen määritellyillä toimintaohjeilla.

Tässä hallintosäännössä tulosalueen päälliköllä tarkoitetaan soveltuvin osin myös kunnanjohtajaa, hallintojohtajaa ja elinkeinojohtajaa.

## 2 Luku

### Kokousmenettely

#### 2 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

#### 3 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

#### 4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus osallistua kokoukseen.

#### 5 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

#### 6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on ilmoitettava siitä puheenjohtajalle ja kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua sijaansa varajäsenen käsittelemään sitä asiaa. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

## 7 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

## 8 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimita kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

## 9 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja iältään vanhimman jäsenen johdolla.

## 10 § Läsnäolo toimita kokouksessa

Kunnan eri toimitainten, ei kuitenkaan tarkastus- ja keskusvaalilautakunnan kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksissa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimitainten kokouksissa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla

Muun kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päätätä asianomainen toimita. Tarvittaessa toimitainten puheenjohtaja tai esittelijä voi kutsua paikalle asiantuntijoita.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksissa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

## 11 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimitaimita

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimitaimita edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitainten kokouksissa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen.

Kunnanhallitus ei nimeä edustajansa tarkastus- eikä keskusvaalilautakuntaan.

## 12 § Esittely ja ehdotukset

Asiat päätetään kunnanhallituksen ja lautakuntien kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijänä toimivat, mikäli toimita ei ole säädetty:

kunnanhallitus  
kunnanhallituksen henkilöstöjaosto  
maaseutuelinkeinolautakunta  
sivistyslautakunta  
tekninen lautakunta  
rakennuslautakunta

kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja  
kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja  
elinkeinojohtaja, varalla kunnanjohtaja  
kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja  
kunnanjohtaja, varalla hallintojohtaja  
rakennustarkastaja, varalla rakentamispäällikkö

Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii sijaiseksi määrätty viranhaltija. Toimita voi erityisestä syystä päätätä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Tarkastus- ja keskusvaalilautakunnan esittelystä on määrätty erikseen.

Käsittelyn pohjana on esittelijän ehdotus eli pohjaehdotus. Jos esittelijä on muuttanut esityslis-  
talla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimieliin on tehnyt päätöksen asiassa, pohjaehdotus on  
muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava asialistalta, ellei toimieliin  
toisin päättä. Kokouksessa tehtyjen ehdotusten käsittelyyn sovelletaan valtuuston työjärjestys-  
tä.

### 13 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen jäsen on ensisijaisesti itse velvollinen ilmoittamaan esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeute-  
tun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

Esteellisen jäsenen tulee poistua kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### 14 Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjär-  
jestyksessä määrätään.

### 15 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa pu-  
heenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä  
tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin  
siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestelytietoina
  - toimielimen nimi, kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
  - läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
  - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2) asian käsittelytietoina
  - asiaotsikko
  - selostus asiasta
  - mahdollinen valmistelijan esitys
  - päätösehdotus
  - esteellisyys
  - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
  - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
  - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
  - päätöksen toteaminen sekä
  - eriävä mielipide
- 3) laillisuustietoina
  - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
  - puheenjohtajan allekirjoitus
  - pöytäkirjanpitäjän varmennus
  - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
  - merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaati-  
muksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviran-  
omainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

### **16 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

### **17 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Kunnan viranomaisen on neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

## **3 Luku**

### **Kunnan talous**

#### **18 § Talousarvio ja täytäntöönpano**

Kunnan tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta sekä toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tulosalueet sekä tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus / lautakunta päättää toimialana tulosalueiden jakamisesta tulosityksiköihin sekä päättää valtuuston hyväksymän määrärahan jakamisesta tulosityksiköittäin. Tulosalueet ja tulosityksiköt määritellään talousarvion laadinnan yhteydessä.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat omat käyttösunnitelmansa. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Toiminnalliset ja taloudelliset tulokset esitetään toimintakertomuksessa.

#### **19 § Sisäinen valvonta ja tarkastus**

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta.

#### **20 § Talousarvion muutokset**

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotuksia ei voida valtuustolle viedä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

## 21 § Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus siltä osin kun päätösvaltaa ei ole tällä säännöllä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

## 22 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

## 23 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamisesta, antamisesta ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Rahatoimen hoidosta päättää kunnanhallitus. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

## 24 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen ja taksojen yleisistä perusteista.

Oman toimialansa maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus / lautakunta siltä osin kuin toimivaltaa ei tällä hallintosäännöllä ole siirretty viranhaltijoille. Kunnanhallitus päättää myös julkisuuslain (621/1999) piiriin kuuluvien maksujen perusteista sekä perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle korvausta.

Kunnanhallitus / lautakunta voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille.

## 25 § Riskienhallinta

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

## 26 § Projektien toteuttaminen

Kunnanhallitus päättää kunnan hallinnoimista projekteista ja projektien käynnistämisestä, kunnan omarahoitusosuudesta ja tekee varaukset taloussuunnitelmaan projektin toimintavuosille. Lautakunta päättää kunnan osallistumisesta muihin projekteihin oman toimialansa osalta.



## 4 Luku

### Organisaatio ja johtaminen

#### 27 § Luottamushenkilöorganisaatio

Valtuusto määrittelee kunnan vision, toiminta-ajatuksen, strategiset päämäärät ja valtuustotasoon tavoitteet talousarviossa ja –suunnitelmassa. Valtuusto ja kunnanhallitus ovat vastuussa kunnan strategisesta johtamisesta ja niille kuntalaissa määritellyistä tehtävistä. Kunnan luottamushenkilöorganisaatiossa on kunnanvaltuuston ja hallituksen lisäksi seuraavat toimielimet:

- keskusvaalilautakunta
- tarkastuslautakunta
- maaseutuelinkeinolautakunta
- kunnanhallituksen henkilöstöjaosto
  
- sivistyslautakunta
  
- tekninen lautakunta
- rakennuslautakunta

#### 27.1. Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallituksen ja samalla määrää hallituksen toimikauden pituuden, joka alkaa ja päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa.

Kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen jäsenten keskuudesta kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Lisäksi kunnanhallitus valvoo kunnan etua sekä edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnanhallituksen tehtäväalueena on:

1. kuntakonsernin yleinen ja taloushallinto sekä tukipalvelut
2. palvelurakenteen ja –tuotannon ohjaus
3. kunnan kehittäminen ja yritystoiminnan edistäminen
4. kuntien välinen yhteistyö
5. sosiaali- ja terveyspalvelut
6. sidosryhmät ja kansainvälinen toiminta
7. asuntojen, tonttien ja maa-alueiden vuokraaminen
8. ne tehtävät, joita ei ole määrätty muille toimielimille

##### 27.1.1 Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaostossa on kolme (3) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet valitsee kunnanhallitus toimikaudekseen kunnanhallituksen jäsenistä ja nimeää heistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Henkilöstöjaoston tehtäväalueena on henkilöstöhallinto.

#### 27.2 Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja kymmenen (10) varajäsentä. Lautakunnan jäsenet valitsee kunnanvaltuusto toimikaudekseen ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Keskusvaalilautakunnan tehtäväalueena on

1. vaalit

Vaalit pidetään siten kuin vaalilaissa on säädetty ja oikeusministeriön kutakin vaalia varten erikseen antamat ohjeet edellyttävät.

### 27.3 Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja viisi (5) varajäsentä. Lautakunnan jäsenet valitsee kunnanvaltuusto toimikaudekseen ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Tarkastuslautakunnan tehtäväalueena on

1. tarkastustoimi

Lautakunnasta määrätään tarkastussäännössä.

### 27.4 Maaseutuelinkeinolautakunta

Maaseutuelinkeinolautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenet valitsee kunnanvaltuusto toimikaudekseen ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Maaseutuelinkeinolautakunnan tehtäväalueena on

1. maaseutuelinkeinojen kehittäminen
2. lomituspalvelut
3. kylätoiminnan kehittäminen
4. ympäristön viihtyvyyden edistäminen

### 27.5. Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenet valitsee kunnanvaltuusto toimikaudekseen ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Sivistyslautakunnan tehtäväalueena on

1. perusopetus ja lukio
2. varhaiskasvatus
3. vapaa sivistystyö (kansalaisopisto, kirjasto- ja vapaa-aikapalvelut)

### 27.6. Tekninen lautakunta

Teknisessä lautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenet valitsee kunnanvaltuusto toimikaudekseen ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Teknisen lautakunnan tehtäväalueena on

1. rakennuttaminen ja kaavoitus
2. kiinteistöt
3. yhdyskuntatekniikka

### 27.7 Rakennuslautakunta

Rakennuslautakunnassa on viisi (5) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenet valitsee kunnanvaltuusto toimikaudekseen ja nimeää yhden heistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Rakennuslautakunnan tehtäväalueena on

1. rakennusvalvonta

### 27.7.1 Rakennuslautakunnan yksityistietoimitusjaosto

Yksityistietoimitusjaostossa on kolme (3) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet valitsee rakennuslautakunta toimikaudekseen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä ja nimeää heistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Yksityistietoimitusjaoston tehtäväalueena on

1. yksityistielain mukaiset tiehallintoviranomaisen tehtävät
2. yksityisistä teistä annetussa laissa tielautakunnalle säädettyt tehtävät

### 28 § Johtaminen, henkilöstöorganisaatio, tulosalueet ja tulosityksiköt

Kunnan hallintoa ja palvelutuotantoa johtaa kunnanjohtaja apunaan kunnan henkilöstö.

Kunnan henkilöstöorganisaatio muodostuu keskushallinnosta ja seitsemästä tulosalueesta, jotka jaetaan tarvittaessa tulosityksiköihin.

Kunnanjohtajan alaisena tulosalueesta vastaa tulosalueen päällikkö. Tulosalueet ja tulosalueiden päälliköt ovat:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. keskushallinto ja tukipalvelut                 | hallintojohtaja               |
| 2. kehittäminen ja elinkeinopalvelut              | elinkeinojohtaja              |
| 3. perusopetus ja lukio                           | rehtori                       |
| 4. varhaiskasvatus                                | varhaiskasvatuspäällikkö      |
| 5. vapaa sivistystyö                              | kulttuuripäällikkö            |
| 6. yhdyskuntatekniikka                            | yhdyskuntatekniikan päällikkö |
| 7. kiinteistöt                                    | kunnossapitopäällikkö         |
| 8. rakennuttaminen, rakennusvalvonta ja kaavoitus | rakentamispäällikkö           |

Kunnanjohtajan esteellisenä tai estyneenä ollessa tehtävää hoitaa hallintojohtaja.

Tulosalueen päällikön sijaisuudesta ja virkatehtävien muuttamisesta päättää kunnanjohtaja, ja alaisensa henkilöstön osalta tulosalueen päällikkö.

Kunnanjohtaja päättää tulosalueiden välisestä työnjaosta ja työvoiman käytöstä, tulosalueen päällikkö päättää tulosityksiköiden välisestä työvoiman käytöstä.

### 29 § Johtoryhmä

Kunnassa toimii johtoryhmä, johon kuuluu kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja elinkeinojohtaja ja lisäksi tiimejä.

### 30 § Henkilöstökokoukset

Kunnanjohtaja ja tulosalueen päällikkö kutsuu koolle kunnan koko alaiselleen henkilöstölle tarkoitetun kokouksen. Henkilöstöllä on oikeus esittää henkilöstökokouksen koolle kutsumista koko henkilöstöä, toimialaa, tulosaluetta tai tulosityksikköä koskevissa asioissa.

### 31 § Työn vaativuuden arviointi

Työn vaativuuden arvioinnin hyväksyy kunnanjohtaja tulosalueen päällikön sekä tulosalueen päällikkö ja tulosityksikön esimies alaisensa henkilöstön osalta.

Kunnanjohtajan tehtävät määritellään kuntalaissa ja johtajasopimuksessa.

## 5 Luku

### Toimivalta henkilöstöasioissa

#### 32 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kunnanhallituksen henkilöstöjaosto, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty.

Toimielin, luottamushenkilö tai viranhaltija voi päättää sille tällä hallintosäännöllä siirretyn toimivallan edelleen siirtämisestä alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo esitetään tiedoksi valtuustolle vuosittain viimeistään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Henkilöstöasioissa noudatetaan kunnanhallituksen henkilöstöjaoston antamia tarkempia ohjeita.

#### 33 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteeseen muuttamisessa työsuhteeksi

Kunnan henkilöstön virat ja toimet ovat kunnan virkoja ja toimia. Viran perustamisesta, lakkauttamisesta ja muuttamisesta päättää valtuusto. Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kunnanhallituksen henkilöstöjaosto.

#### 34 § Viran ja toimen haku

Kunnanhallitus päättää kunnanvaltuuston täytettäväksi kuuluvan viran haettavaksi julistamisesta. Muiden virkojen ja toimien haettavaksi julistamisesta sekä hakuilmoituksen julkaisutavasta päättää se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä avoimna olevaan virkaan tai toimeen.

#### 35 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Henkilöstön kelpoisuusehdot määräytyvät kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Lain määräyksiä voidaan täydentää kelpoisuusehtoja määrättäessä. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, kelpoisuusehdoista päättää kunnanvaltuuston valitseman viranhaltijan osalta kunnanhallitus ja muiden osalta se viranomainen, joka valitsee viranhaltijan / työntekijän. Henkilöstöltä vaadittava kelpoisuus määritellään tapauskohtaisesti aina ennen viran tai toimen haettavaksi ilmoittamista. Määräaikaisesti virka ja toimi voidaan täyttää viran / tehtävän erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta.

#### 36 § Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Vakinaisen henkilöstön valinnasta päättää

- kunnanvaltuusto kunnanjohtajan valinnasta
- kunnanhallitus tulosalueen päällikön valinnasta
- lautakunta toimialansa johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevan vakinaisen henkilöstön valinnasta
- tulosalueen päällikkö alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta

Määräaikaisen henkilöstön valinnasta päättää

- tulosalueen päällikkö tulosyksikön esimiesten valinnasta
- tulosyksikön esimies alaisensa henkilöstön valinnasta

Koeajasta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

### **37 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain tarkoittamissa tapauksissa päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

### **38 § Palkkaus ja työsopimuksen sisältö**

Henkilöstön palkkauksessa noudatettavista periaatteista päättää kunnanhallituksen henkilöstöjaosto. Ensikertaisesta tehtäväkohtaisen tai peruspalkan määräytyksestä kunnanhallituksen henkilöstöjaoston virka- ja työehtosopimuksen soveltamisesta antamien ohjeiden mukaisesti ja palvelussuhteen ehdoista päättää se toimielin tai viranhaltija, jonka ratkaisuvallaltaan uuden viranhaltijan ja työntekijän valinta kuuluu, lukuun ottamatta kunnanjohtajaa, jonka osalta päätöksen tekee kunnanhallitus. Perhepäivähoitajien hoitosuunnitelman mukaisesta peruspalkkojen muutoksesta päättää varhaiskasvatuspäällikkö.

Esimies päättää tehtäväkohtaisista palkanmuutoksista (hyväksytyt korit ja tva-tekijät) silloin, kun henkilön tehtävät muuttuvat vaativammiksi tai toisaalta muuttuvat vähemmän vaativiksi.

Muusta harkinnanvaraisesta palkkauksesta ja etuudesta päättää kunnanhallituksen henkilöstöjaosto.

### **39 § Virkavapaus ja työloma**

Virka- ja työvapaan kunnanjohtajalle ja tulosalueen päälliköille myöntää kunnanhallitus, tulosalueen päällikkö ja tulosyksiköiden esimiehet alaisensa osalta.

### **40 § Sivutoimilupa**

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kunnanjohtajan osalta kunnanhallitus, kunnanjohtaja tulosalueen päällikön osalta sekä tulosalueen päällikkö alaisensa henkilöstön osalta.

### **41 § Virantoimituksesta pidättäminen**

Kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanvaltuusto ja ennen valtuuston kokousta väliaikaisesti kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Muun viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se, joka valitsee kyseessä olevan viranhaltijan. Väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä päättää se tulosalueen päällikkö, jonka alainen asianomainen viranhaltija on.

### **42 § Palvelussuhteen päättymisen, päättäminen ja lomauttaminen**

Kunnanjohtajalle eron myöntää kunnanhallitus. Kunnanhallituksen valitsemalle viranhaltijalle ja suoraan alaiselleen eron myöntää kunnanjohtaja. Tulosalueen päällikkö ja tulosyksikön esimies myöntää eron määräaikaiselle alaiselleen henkilöstölle.

### **43 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa**

Kunnanjohtaja, tulosalueen päällikkö ja tulosyksikön esimies ratkaisevat kukin alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää vuosiloman
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
3. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
4. antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle virkamatkamääräyksen
5. määrää / sopii tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon

6. viranhaltijan ja työntekijän lääkärintarkastukseen määräämisestä ja terveydentilaa koskevien tietojen antamiseen velvoittamisesta viran tai tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kunnanjohtajan osalta ratkaisun tekee kunnanhallituksen puheenjohtaja.

## 6 Luku

### Ratkaisuvalta

#### 44 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin voi päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan edelleen siirtämisestä alaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo esitetään tiedoksi valtuustolle vuosittain viimeistään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

#### 45 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalta

Kunnanhallituksen ja lautakunnan ratkaisuvaltaa siirretään viranhaltijoille, kuten jäljempänä määrätään. Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty taikka määrätty.

Siirrettyä ratkaisuvaltaa käyttäessään viranhaltijan on noudatettava toimielimen mahdollisesti vahvistamia perusteita ja yleisiä ohjeita sekä pidettävä pöytäkirjaa päätöksistään.

Hankinta-asioissa toimivallan rajat ovat seuraavat.

- tuloyksikön esimies ja perusopetuksen koulunjohtaja 3 000 euroon saakka
- kunnanjohtaja ja tulosalueen päällikkö 30 000 euroon saakka
- lautakunta 50 000 euroon saakka
- kunnanhallitus yli 50 000 euroa

Teknisen lautakunnan ja sen alaisen henkilöstön osalta noudatetaan 50 §:ssä ilmoitettuja hankintarajoja.

Hankinta-asioissa tulee noudattaa kunnanhallituksen antamia hankintaohjeita. Kunta on osakkaana Etelä-Karjalan hankintapalvelut -yksikössä, joka kilpailuttaa sille kunnan kulloinkin antamat hankinnat.

#### 46 § Yleinen ratkaisuvalta

##### 46.1 Lautakunnan yleinen ratkaisuvalta

Siltä osin kun tehtäviä ei ole siirretty viranhaltijoiden päätettäväksi, ao. lautakunta vastaa

1. toiminnan ja talouden suunnittelusta
2. tavoitteiden saavuttamisesta

laatii

1. talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä vahvistaa talousarvioon sopeutuvat käyttösuunnitelmat, joilla tulosalueen käyttötalousmääräraha ja tuloarvio tarkempine tulostavoitteineen jaetaan tuloyksikölle
2. toimintakertomuksen
3. vuosisuunnitelman tai valtuustokauden suunnitelman, joka päivitetään vuosittain.

päättää

1. toiminnassa noudatettavista perusteista, maksuista, taksoista ja yleisistä ohjeista sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta
2. hankinnoista
3. hallinnassaan olevan irtaimiston, huoneistojen ja alueiden vuokralle antamisesta ja ottamisesta

4. viranomaisten pyytämien lausuntojen antamisesta
5. erityislakeihin, asetuksiin ja niiden toimeenpanoon sisältyvistä asioista
6. avustusmäärärahojen jaosta ja mahdollisesta takaisinperinnästä
7. sopimuksista ja sitoumuksista talousarviossa hyväksytyjen määrärahojen puitteissa siltä osin kun sitä ei ole siirretty viranhaltijalle

## 46.2. Viranhaltijoiden yleinen ratkaisuvallta

### 1. Tulosalueen päällikkö

päätää

1. toimialan hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä poistetun irtaimiston myynnistä, mikäli arvo on alle tuhat (1 000) euroa ja ellei kunnan joku muu yksikkö niitä tarvitse tai muualla tässä säännössä toisin määrätä
2. kustannuspaikkakohtaisesta käyttösuunnitelmasta, jolla tulosityksikön määräraha ja tuloarvio jaetaan kustannuspaikoittain
3. hankinnoista talousarvion ja kunnanhallituksen antamien hankintaohjeiden mukaisesti
4. tulosaluetta koskevista sopimuksista, siltä osin kun tehtävää ei ole osoitettu lautakunnan ratkaisuvalltaan tai siirretty muulle viranhaltijalle
5. tulosalueensa osalta lykkäyksen myöntämisestä enintään kolmeksi (3) kuukaudeksi kerrallaan kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säännösten ja määräysten mukaan on sallittua
6. tulosalueensa asiakkaan kanssa tehtävistä erääntyneiden saatavien maksuohjelmista ja niihin liittyvien viivästyskorkosaatavien kohtuullistamisesta
7. tulosalueensa tiedottamisesta
8. vahingonkorvauksista kunnanhallituksen määrittelemissä rajoissa

### 2. Tulosityksikön esimies / koulunjohtaja

päätää

1. tulosityksikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden poistoista sekä poistun omaisuuden myynnistä kun arvo on alle viisisataa (500) euroa ellei kunnan joku muu yksikkö niitä tarvitse ai muualla tässä säännössä toisin määrätä
2. hankinnoista tulosityksikön talousarvion ja kunnanhallituksen antamien hankintaohjeiden mukaisesti

## 47 § Keskushallinto ja tukipalvelut

### Toimielinten erityinen ratkaisuvallta

#### 47.1 Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen toimivallasta säädetään kuntalaissa.

Kunnanhallitus päättää muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi seuraavat asiat:

1. yleisohjeiden ja perusteiden antamisesta kunnan hallintoon kuuluvista tehtävistä kuten, suunnittelusta, kaavoituksen ja maapolitiikan valmistelusta, maapolitiikasta, tiedotustoiminnasta, kunnan talouden ja omaisuuden hoitamisesta, ostopalvelujen käyttämisestä ja asiakirjojen säilyttämisestä
2. selvitysten antamisesta kunnanvaltuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava
3. kuntalaissa tarkoitetun luettelon antamisesta valtuustolle viimeistään huhtikuussa kunnan jäsenten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista
4. kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty, valtuuston päätöksestä muuta johdu tai tehtävää ei ole siirretty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaisuvalltaan

5. vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja joissa päätösvaltaa ei ole siirretty muille toimielimille tai viranhaltijalle
6. hallinnon ja elinkeinotoimen palveluista perittävien muiden kuin lakimääräisten maksujen vahvistamisesta
7. lainan ottamisesta valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa sekä sijoitustoiminnan ohjeiden antamisesta valtuuston päättämiä perusteita noudattaen
8. kunnan omaisuuden vakuuttamisesta sekä kunnan velvollisuudeksi säädetystä ja muusta vakuuttamisesta
9. kiinteistöjen, rakennusten ja laitteiden sekä osakkaiden ja osuuksien myymisestä, ostamisesta, vuokraamisesta, vaihtamisesta ja lunastamisesta siltä osin kuin tehtävää ei ole siirretty viranhaltijalle
10. asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta
11. irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä, vuokrauksesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta sikäli, kun tehtävää ei ole siirretty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi
12. lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokrausehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä
13. yleisten määräysten antamisesta kunnan huoneistojen ja alueiden luovuttamiseen tilapäiseen käyttöön
14. suunnittelijoiden valinnasta ja suunnittelusopimuksesta siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty muille toimielimille
15. rakennustöiden, pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymisestä, rakentamisen suoritustavasta ja työn aloittamisen ajankohdasta valtuuston hyväksymien huonetilaohjelman, kunnallisteknillisten töiden rakennusohjelman, luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion sekä rakennustapaselostuksen taikka valtuuston muutoin antamien ohjeiden mukaisesti siltä osin, kun päätösvaltaa ei ole siirretty muille toimielimille
16. rakennuskiellosta
17. maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) perusteella
  - 1) maankäytösopimuksista (MRL 91b §)
  - 2) alueiden käytön suunnitteluta ja rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan sekä huolehtii yleis- ja asemakaavojen laatimisesta ja niiden pitämisestä ajan tasalla (MRL 20, 36, 51 §)
  - 3) rakennuskiellon määrittämisestä ja pidentämisestä yleis- tai asemakaavan laatimisen tai muuttamisen vireillä ollessa (MRL 38 ja 53 §)
  - 4) asemakaavan laatimis- ja käsittelykustannusten perimisestä sekä yleiskaavan laatimiskustannusten perimisestä ranta-alueella (MRL 59, 76 §)
  - 5) asemakaavan ajanmukaisuuspäätösten teosta (MRL 60 §)
  - 6) erillisen tonttijaon laatimisesta ja hyväksymisestä (MRL 79 §)
  - 7) kadunpidon antamisesta ulkopuolisille (MRL 84 §)
  - 8) rakennuskehotuksen antamisesta ja luetteloimisesta (MRL 97 §)
  - 9) valitusoikeuden käyttämisestä kaavaa, rakennusjärjestystä tai erillistä tonttijakoa koskevilla päätöksillä (MRL 191, 194 §)
  - 10) kunnan suostumuksen antamisesta lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan alueella, jolla on rakennuskielto asemakaavan laatimista varten sekä kunnan suostumuksen antaminen lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelutarvealueella (Kiint.muodost.laki 35, 36 §)
18. toimikunnan oikeudesta sille annetun tehtävän hoitamista varten
  - 1) tehdä urakka-, hankinta- tai muita sopimuksia
  - 2) palkata tarvittava henkilökunta ja määrätä sen tehtävistä
19. yritystilojen ja –tonttien sekä määräalojen vuokraamisesta
20. kunnan etuosto-oikeuden käyttämisestä tai käyttämättä jättämisestä
21. kunnan lausunnon antamisesta alueellisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ratkaistavaan ympäristö lupaan sekä valittamisesta alueellisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tekemästä ympäristölupapäätöksestä
22. sosiaali- ja terveystoimen osalta kunnan päätettävistä asioista



23. Artturi ja Aina Heleniuksen lahjoitusrahaston tuoton jakamisesta
24. maa- ja metsätilojen hoitamisesta ja puuston myynnistä metsänhoitosuunnitelman mukaisesti
25. aravalaisissa, asuntojen perusparantamisesta annetussa laissa ja vuokra-asuntojen omaksi lunastamislaisissa kunnan tehtäväksi säädetyt asiat, sikäli kun niitä ei ole siirretty viranhaltijalle

## 47.2 Kunnanhallituksen henkilöstöjaosto

päittää

1. henkilöstöpolitiikasta
2. viranhaltijoiden ja työntekijäiden palkkauksesta siltä osin kuin sitä ei ole määrätty muille toimielimille tai viranhaltijoille
3. virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltamisesta, kun se on jätetty kunnan harkintaan
4. kuntaan virka- tai työehtosopimussuhteessa olevan viranhaltijan / työntekijän oikeudesta hakinnanvaraiseen palvelussuhde-etuun
5. kunnan viranhaltijan / työntekijän oikeudesta virkavapaan tai työloman ajalta maksettavaan palkkaan silloin, kun harkittavaksi tulee virkavapaan tai työloman palkallisuus
6. työsuojelupäällikön määräämisestä
7. yhteistyötoimikunnan työnantajaedustajien nimeämisestä
8. kunnallisen pääsopimuksen tai vastaavan mukaisten neuvottelijoiden nimeämisestä
9. henkilöstöhallinnon ohjeiden antamisesta ja perusteiden vahvistamisesta henkilöstöasioissa

## Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

1. Kunnanjohtaja päättää
  - 1) irtaimen omaisuuden siirtämisestä tulosalueiden välillä
  - 2) kunnan ulkoisesta tiedottamisesta sekä yleisestä tiedotus-, neuvonta- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
  - 3) kunnan vaakunan käytöstä
  - 4) sisäisen valvonnan järjestämisestä
2. Hallintojohtaja päättää
  - 1) huomionosoitusten ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoituksista tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin
  - 2) kuntaorganisaation yhteisten koulutustilaisuuksien sekä luottamushenkilöiden koulutustilaisuuksien järjestämisestä
  - 3) arkistotoimen järjestämisestä ja henkilörekistereitä koskevien päätösten tekemisestä
  - 4) julkisista kuulutuksista annetun lain mukaisesta julkipanosta ja julkisen ilmoitustaulun hoitamisesta
  - 5) sisäisestä tiedottamisesta
  - 6) kopiokoneiden, puhelimien ja telefaxin käytöstä asiakkailta perittävistä maksuista
  - 7) asiakirjoista perittävistä maksuista
  - 8) hallinnon osalta talousarvioon varattujen harkinnanvaraisten avustusten myöntämisestä
  - 9) yksittäisen omakotitontin luovuttamisesta valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden ja voimassa olevien taksojen mukaisesti
  - 10) tilapäisluoton ottamisesta viidensadan tuhannen (500 000) euron enimmäismäärään asti
  - 11) kunnan kassavarojen sijoittamisesta annettujen sijoitusohjeiden mukaisesti
  - 12) kunnan kassavarojen ohjaamisesta rahalaitoksiin ja maksuliikenteeseen liittyvistä sopimuksista rahalaitosten kanssa sekä allekirjoittaa tässä tarkoituksessa tarvittavat sopimukset
  - 13) kunnan saatavien tileistä poistamisesta

- 14) käteiskassojen ja alitilitäjien perustamisesta, vastuunalaisen kassanhoitajan tai alitilitäjän määräämisestä sekä kassan enimmäismäärästä
- 15) antaa lausunnon kunnan puolesta velkajärjestelyistä sekä hyväksyy kunnan puolesta tehdyt oikeuden vahvistama velkajärjestelyt
- 16) venepaikkamaksuista

### 3. Henkilöstösihteeri päättää

- 1) suoraan virka- ja työehtosopimukseen ja työkokemukseen perustuvista palkanmuutoksista
- 2) henkilöstöltä perittävistä ateriakorvauksista
- 3) tarkempien ohjeiden antamisesta palkanmäärityksessä ja palvelussuhteen ehdoista

### 4. Asuntos sihteeri päättää

- 1) kunnan myönnettävien asunto- ja korkotukilainojen, perusparannuslainojen ja omaksilunastamislainojen siirtämisestä
- 2) kunnan myöntämien lainojen vakuuksista, niiden muuttamisesta ja vapauttamisesta
- 3) henkilökohtaisen asunto-, perusparannus- ja omaksilunastamislainan koron alentamisesta
- 4) kunnan myöntämien asunto- ja lisälainojen takaisinmaksuajan pidentämisestä ja lainojen lyhennysten ja korkojen suorittamisen lykkäämisestä
- 5) kunnan omistamien vuokra-asuntojen sekä vapaa-ajan asuntojen vuokraamisesta sekä hyväksyy ja allekirjoittaa vuokrasopimukset
- 6) asunnon omistajalle annettavasta luvasta luovuttaa valtion lainoittama omakotitalo tai osakehuoneisto tilapäisesti toiselle henkilölle
- 7) omistajan suorittaman asukkaiden valinnan hyväksymistä valtion lainoittamiin vuokra-asunto-osuuskuntatiloihin ja yksittäisiin asuntoihin
- 8) valtion lainoittamien vuokra- ja asunto-osuuskuntatalojen keskimääräisten enimmäisvuokrien ja vapaarahoitteisten asuntojen ja liikehuoneistojen vuokrien sekä kunnan kiinteistöjen käyttökorvausten (sauna-, pesutupa-, autolämmityspisteet yms.) vahvistamisesta
- 9) asuntojen korjaus- ja energia-avustukset
- 10) torialueen ja -paikkojen vuokrauksesta

## 48 § Kehittäminen, elinkeinopalvelut ja lomituspalvelut

### 48.1 Maaseutuelinkeinolautakunta

päättää

1. maaseutuelinkeinojen ja maaseudun kehittämistä koskevista toimenpiteistä ja hankkeista ja avustusten periaatteista
2. lomituspalvelujen toimeenpanosta ja kehittämisestä
3. kylätoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisestä
4. ympäristön viihtyvyyden edistämisestä

### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

#### 1. Elinkeinojohtaja päättää:

- 1) yritystoiminnan koulutuksen järjestämisestä ja yrityksen kehittämiseen liittyvien avustusten myöntämisestä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- 2) kunnan omistamien teollisuus- ja liiketilojen tilapäisestä vuokraamisesta ja vuokrausehdoista

#### 2. Lomituspalvelupäällikkö päättää

- 1) lomituspalvelujen paikallishallinnon vastuuhenkilönä lomituspalvelulain mukaisista hallintotehtävistä
- 2) toimialansa viranomaislausunnoista

## 49 § Sivistyslautakunta

päittää

1. esiopetuksen, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan, perusopetuksen, lukion, taitteen perusopetuksen ja kansalaisopiston opetus- ja työsuunnitelmista
2. esiopetuksen, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja koulujen lukuvuoden työajoista
3. varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden ja hoitopaikkojen määrästä
4. oppilaan erityisestä tuesta, jos huoltaja sitä vastustaa
5. oppilaan opetuksen järjestämipaikan
6. oppilaan luvasta olla koulusta poissa yli lukukauden ajan
7. oppilaan / opiskelijan erottamisesta määräajaksi
8. lukioon opiskelijaksi ottamisen perusteista
9. koulujen järjestyssäännöistä ja kirjaston käytösäännöistä
10. kunnan puolesta annettavista merkittävistä joukkoliikennelausunnoista
11. Retkeily- ja ulkoilureittien käyttöönotosta

### 49.1 Perusopetus ja lukio

#### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

1. Rehtori / koulunjohtaja päättää
  - 1) oppilaan ottamisesta kouluun sekä selvitysten perusteella kouluun tuloalueensa perusopetukseen vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
  - 2) oppilaan erityisestä tuesta, ellei huoltaja sitä vastusta
  - 3) tukea tarvitsevan oppilaan avustaja-, apuväline- ja tulkitsemispalveluista
  - 4) koulun itsearviointityöstä
  - 5) tarvittaessa perustellusta syystä opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
  - 6) erityisistä opetusjärjestelyistä oppilaan / opiskelijan poikkeuksellisen opetuksen osalta
  - 7) maahanmuuttajaoppilaan opetuksesta
  - 8) tutkivasta opettajasta, milloin oppilas opiskelee kotona tai sellaisessa oppilaitoksessa, jos opiskelua ei ole säädetty tai määrätty peruskoulun käyntiä vastaavaksi
  - 9) koulun luku- ja jaksojärjestyksestä
  - 10) oppikirjojen käyttöönottamisesta
  - 11) koulunsa oppilaan valinnaisainesta, jos huolta ei ole sitä valinnut tai valitun aineen opetusta ei voida järjestää
  - 12) oppilaan koulutapaturman korvaamisesta
  - 13) oppilaalle / opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
  - 14) määräajaksi erotetun oppilaan opetuksen järjestämisestä
  - 15) oppilaan erotodistuksesta
  - 16) todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinossa
  - 17) opetusharjoittelijan / työharjoittelijan ottamisesta ja mahdollisesta harjoittelusopimuksen tekemisestä oppilaitoksen kanssa
  - 18) koulukohtaisten stipendien ja apurahojen jakamisesta
  - 19) oman tulosityksikön koulutussuunnitelman yksityiskohtaisesta toteuttamisesta
  - 20) oppilaan ottamisesta koulun yhteydessä järjestettävään esiopetukseen
  - 21) luvan antamisesta opinnäytetyöhön liittyvään tieteelliseen tutkimukseen
2. Rehtori päättää edellisten lisäksi
  - 1) perusopetuksen ja lukion tuntiresurssista
  - 2) opiskelijan muualla suorittujen opintojen hyväksilukemisesta lukion oppimäärään
  - 3) ero- ja päättötodistuksen antamisesta ja oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta
  - 4) opiskelijan lukion suoritusajan pidennyksestä
  - 5) perustellusti opiskelijan eroamisesta
  - 6) opiskelijan opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta
  - 7) erityisen tutkinnon järjestämisestä ja opiskelijalle annettavasta todistuksesta lukion oppimäärän suorittamisesta kokonaan tai osittain
  - 8) oppilashuoltopalveluista ja opiskelun apuvälineistä

- 9) lukioon hyväksyttävistä opiskelijoista lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti
- 10) lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi
- 11) joukkoliikenteen aikataulumuutoslausunnoista

3. Apulaisjohtaja päättää

- 1) oppilaalle myönnettävästä luvasta koulusta poissaoloon enintään lukukauden ajaksi
- 2) koulukiinteistön tai –alueen käytöstä ja edelleen vuokraamisesta
- 3) oppilaiden harkinnanvaraisesta kuljetuksesta ja saattamisesta

4. Opettaja (luokanopettaja / -valvoja / ryhmänohjaaja)

- 1) myöntää oppilaalle luvan poissaoloon enintään kolmeksi päiväksi

## 49.2 Varhaiskasvatus

### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

1. Varhaiskasvatuspäällikkö päättää

- 1) päivähoitoon, esiopetukseen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta ja hoitosuhteen päättymisestä
- 2) varhaiskasvatuksen alaisten tulosyksiköiden toiminnan järjestämisestä lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti
- 3) päivähoiton hoito- ja palvelumaksuista lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti
- 4) päivähoiton ja esiopetuksen matkojen korvaamisesta tai kuljetuksen järjestämisestä
- 5) luvan antamisesta opinnäytetyöhön liittyvään tieteelliseen tutkimukseen
- 6) opiskelijan ottamisesta työharjoitteluun ja harjoittelusopimusten tekemisestä oppilaitoksen kanssa
- 7) päivähoitopaikan osto- ja myyntipalvelusopimusten tekemisestä

## 49.3. Vapaa sivistystyö

### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

1. Kulttuuripäällikkö päättää

- 1) vapaa-aikapalvelujen ja kansalaisopiston osalta luvan antamisesta opinnäytetyöhön liittyvään tieteelliseen tutkimukseen sekä
- 2) opiskelijan ottamisesta työharjoitteluun ja harjoittelusopimusten tekemisestä oppilaitoksen kanssa
- 3) hallinnassaan olevien toimitilojen toiminnasta ja laitteiden käytöstä (museot, nuorisotilat)

2. Kirjastonjohtaja päättää

- 1) kirjastoaineiston hankinnoista ja poistoista sekä aineiston käytöstä laitoksissa ja työpaikoilla ja poistetun kirjastoaineiston myynnistä
- 2) hallinnassaan olevien toimitilojen toiminnasta ja laitteiden käytöstä
- 3) kirjastojen aukioloajoista
- 4) opiskelijan ottamisesta työharjoitteluun ja harjoittelusopimusten tekemisestä oppilaitoksen kanssa
- 5) luvan antamisesta opinnäytetyöhön liittyvään tieteelliseen tutkimukseen

## 50 § Tekninen lautakunta

päättää

1. niiden suunnitelmien hyväksymisestä, jotka eivät ole kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen hyväksyttäviä ja välttämättömistä muutoksista hyväksytyihin suunnitelmiin
2. suunnittelijoiden valinnasta ja suunnittelusopimuksista, kun aiheutuvat kustannukset ovat alle viisikymmentätuhatta (50 000) euroa

3. niiden talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien töiden suoritustavasta, aloittamisesta, urakkasopimuksista sekä hankinnoista, joiden kustannusarvio on alle viisisataatuhatta (500 000) euroa
4. rakennustöiden pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymisestä (kohdan 3. töistä ja hankinnoista) valtuuston hyväksymien huonetilaohjelman, kunnallisteknillisten töiden rakennusohjelman, luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion sekä rakennustapaselityksen taikka valtuuston muutoin antamien ohjeiden mukaisesti
5. ulkopuolisille annettavista kiinteistö- tai laitospalveluista sekä niistä perittävistä maksuista
6. siitä, millä aineella katu tai muu vastaava liikenneväylä on sitä rakennettaessa päällystettävä
7. liikennemerkkien asettamisesta siellä, missä kunta on tienpitäjä
8. harkinnanvaraisista liittymissopimuksista ja liittymismaksutaksasta poikkeavista liittymismaksuista (vesihuoltolaki)
9. vesihuoltolaitoksen virheen johdosta asiakkaalle myönnettävistä hinnanalennuksista ja maksettavista korvauksista, silloin kun vaikutukset ovat merkittäviä (Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot)
10. yksityis- ja maantielaisissa kunnan tehtäväksi säädettyt asiat, siltä osin kun niitä ei ole siirretty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi
11. kunnan avustuksista yksityisteiden tekemiseen ja perusparantamiseen kunnanvaltuuston päättämien periaatteiden ja määrärahojen puitteissa
12. pelastustoimilaissa ja –asetuksessa kunnalle säädettyt asiat, sikäli kun niitä ei ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle
13. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista kadunpitoapäätöksestä ja kadunpitolopettamispäätöksestä (MRL 86,86 a §)
14. asemakaava muutosten hyväksymisestä, mikäli muutoksia ei ole pidettävä olennaisina
15. maankäyttö- ja rakennuslain perusteella
  1. kaavoituskatsauksesta (MRL 7 §)
  2. kadun rakentamissuunnitelman hyväksymisestä ja muun yleisen kuin kadun alueen toteuttamissuunnitelman laadinnasta (MRL 84, 90 §)
  3. liikenneväylien, katujen, torien, puistojen yms. valvonnasta (MRL 167.2 §)
16. vuosittaisesta työohjelmasta
17. ympäristötoimesta kunnan päätettävät asiat

## 50.1 Rakennuttaminen ja kaavoitus

### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

1. Rakentamispäällikkö päättää
  - 1) pienehköistä suunnitelmista ja vähäistä merkittävimmistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja peruskorjaussuunnitelmiin
  - 2) suunnittelu- ja urakkasopimuksista sekä hankinnoista, kun arvo ei suunnittelusopimusten osalta ylitä viittätoistatuhatta (15 000) euroa ja urakkasopimusten hankintojen osalta satatuhatta (100 000) euroa
  - 3) urakkasopimusten vakuuksista
  - 4) johtojen ja laitteiden siirtämisestä (MRL 89 §)
  - 5) toimialaan kuuluvien töiden suorittamisen yhteydessä ulkopuolisille aiheutuneiden vahinkojen korvauksista niissä tapauksissa, joissa korvausten arvo on alle kaksituhatta (2 000) euroa

Rakentamispäällikkö toimii kunnan kaavoittajana (MRL 20 §)

## 50.2 Kiinteistöt

### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

1. Kiinteistöpäällikkö päättää
  - 1) talousarviomäärärahojen puitteissa niiden hankkeiden ja hankintojen toteutuksesta, joiden kustannusarvio on alle kolmekymmentä tuhatta (30 000) euroa
  - 2) tulosalueensa töiden osalta välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin
  - 3) tulosalueensa osalta kiireellisten korjausten suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
  - 4) johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamisesta kunnan omistamille ja hallitseville alueille
  - 5) kunnan kiinteistöjen sähköliittymissopimuksista
  - 6) luvan antamisesta tilapäisen ilmoituksen tai tiedonannon kiinnittämiseen kunnan omaisuuteen
  - 7) yleisten määräysten antamisesta kunnan huoneistojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön toimialallaan

## 50.3. Yhdyskuntatekniikka

### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

1. Yhdyskuntatekniikan päällikkö päättää
  - 1) talousarviomäärärahojen puitteissa niiden hankkeiden ja hankintojen toteutuksesta, joiden kustannusarvio on alle kolmekymmentuhatta (30 000) euroa
  - 2) tulosalueensa töiden osalta välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin
  - 3) tulosalueensa osalta kiireellisten korjausten suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
  - 4) taksan mukaisten vesi-, viemäri- ja lämpölaitoksen maksujen sekä jätehuoltomaksujen ja katualueen korvausten maksuunpanosta
  - 5) liittymissopimuksien hyväksymisestä silloin, kun siihen ei liity harkintaa
  - 6) tilapäisten liikennemerkkien asettamisesta siellä missä kunta on tienpitäjä
  - 7) vesihuoltolaitoksen virheen johdosta asiakkaalle myönnettävistä hinnanalennuksista ja maksettavista korvauksista silloin, kun vaikutukset ovat vähäisiä (Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot)
  - 8) laitoksien ylläpito- tai huoltosopimusten hyväksymisestä

## 51 § Rakennuslautakunta

päättää

1. rakennus- ja maa-ainesluvista silloin, kun niiden ratkaisemista ei ole siirretty viranhaltijan tehtäväksi
2. kunnan ratkaistavista poikkeamisluvista ja antaa kunnan lausunnot alueellisen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen ratkaistaviin poikkeamislupiin sekä valittamisesta alueellisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tekemästä poikkeamislupapäätöksestä
3. suunnittelutarveratkaisuista (MRL 137 §)
4. maankäyttö- ja rakennuslaissa, laissa eräistä naapuruussuhteista, kokoontumishuoneistoista ja kokoontumisalueista annetussa laissa rakennusvalvontaviranomaiselle ratkaistavaksi säädetyistä asioista, ellei niitä ole siirretty viranhaltijan ratkaistavaksi

Rakennuslautakunta toimii ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena.

### 51.1. Rakennuslautakunnan yksityistietoitusjaosto

1. vaatii yksityistielaisissa tarkoitetun tietoituksen pidettäväksi ja käyttää siinä kunnan puhevaltaa (Yks.TL 39 §)

2. suorittaa yksityisistä teistä annetussa laissa tielautakunnalle määrätyt tehtävät (Ysk.TL 6.luku).

### Viranhaltijoiden erityinen ratkaisuvallta

#### 1. Rakennustarkastaja päättää

- 1) rakennusluvista, milloin on kysymys
  - enintään kaksi huoneistoa käsittävän, yksinomaan asuintarkoituksiin käytettävän rakennuksen rakentamisesta, laajentamisesta tai peruskorjaamisesta, sekä edellä mainittuihin rakennuksiin kuuluvasta talousrakennuksesta
  - muiden rakennusten rakentamisesta, laajentamisesta tai peruskorjaamisesta, enintään neljäsataa (400) m<sup>2</sup>
  - rakennuslupaa vaativasta rakennuksen korjaus- ja muutostyöstä, jolla voi olla vaikutusta rakennuksen käyttäjien turvallisuuteen tai terveydellisiin oloihin
  - rakennuslupaa vaativasta rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisesta muuttamisesta
  - maa- ja metsätalouden varastorakennusten rakentamisesta
- 2) maisematyöluvista ja purkamisluvista (MRL 128 j a127 §)
- 3) maankäyttö- ja rakennusasetuksen tarkoittamista toimenpideluvista lukuun ottamatta toimenpiteitä, joihin sovelletaan rakennusjärjestyksen mukaista ilmoitusmenettelyä (MRA 62.1-11 § ja MRA 61 ja 63 §)
- 4) lupien voimassaoloajan jatkamisesta (MRL 143 §)
- 5) aloittamisoikeuden antamisesta rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin rakennus-, toimenpide- tai maisematyölupaa, maa-ainesten ottolupaa taikka MRL 161, 161 a 2. mom., 162 tai 163 §:ssä säädettyä laitteiden sijoittamista, muuttamista tai poistamista koskeva päätös on saanut lainvoiman (aloittamisoikeus), ellei aloittamisoikeudesta ole toimivaltaisen lupaviranomaisen tekemässä edellä tarkoitettua päätöksen yhteydessä jo päätetty (MRL 144.2 § ja MAL 21 §)
- 6) tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä perittävien maksujen toimeenpanosta
- 7) maa-ainestuvista, silloin kun ottamismäärä on enintään 5 000 m<sup>3</sup>
- 8) maa-ainesten oton valvonnasta perittävän valvontamaksun maksuunpanosta
- 9) rakennustyön vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä (MRL 122 §)
- 10) rakennuttajavalvonnan, asiantuntijatarkastuksen ja ulkopuolisen tarkastuksen hyväksymisestä (MRL 151 §)
- 11) vähäisten laitteidensijoittamisesta (MRL 163 §)
- 12) vähäisen poikkeuksen myöntämisestä niissä lupa-asioissa, jotka muutoin on viranhaltijan ratkaistavaksi siirretty (MRL 175 §)
- 13) tilapäisen rakennuksen rakennusluvasta (MRL 176 §)
- 14) luvasta puiden kaatamiseen rakennuspikoilta asemakaava-alueella
- 15) kokoontumishuoneistojen ja alueiden hyväksymisestä (MRA 54 §)
- 16) yksityisteiden kunnossapitoavustuksista annettujen perusteiden mukaisesti
- 17) ajoneuvojen siirtämisestä ja romuautojen hävittämistä annetun lain tarkoittamisesta ajoneuvojen hävittämisestä
- 18) vastineiden ja lausuntojen antamisesta muutoksenhakuviranomaiselle

Rakennustarkastaja toimii rakennustuotteiden markkinavalvontaviranomaisena (MRL 181 §) ja

## 7 Luku

### Tiedottaminen, aloitteet ja nimenkirjoitus

#### 52 § Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

### **53 § Kunnan asukkaiden aloitteet**

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueilla tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kahden viikon kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsitelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

### **54 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen**

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja taikka asianomainen tulosalueen päällikkö, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä.

Kunnanhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai asianomainen tulosalueen päällikkö tai kunnanhallituksen määräämä muu viranhaltija.

Lautakunnan ja asianomaisen toimielimen tai viranomaisen päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa tulosalueen päällikkö ja varmentaa asian valmistelija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai kunnan keskusarkiston hoidosta vastaava viranhaltija taikka asianomaisen tulosalueen arkistohoidosta vastaava viranhaltija / toimenhaltija.

Kunnan arkistotoimesta on voimassa, mitä siitä on määrätty kunnanhallituksen hyväksymissä arkistotoimen organisointia ja järjestämistä koskevissa päätöksissä.

### **55 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen ja lunastus**

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Kunnanvaltuusto päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

### **56 § Tarkastussääntö**

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä.

## **8 Luku**

### **Soveltaminen ja voimassaolo**

#### **57 § Tarkemmat ohjeet**

Tarkemmat ohjeet tämän säännön soveltamisesta antaa tarvittaessa kunnanhallitus.

#### **58 § Säännön voimaantulo**

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.10.2013. Tällä hallintosäännöllä kumotaan 15.11.2012 hyväksytty Parikkalan kunnan hallintosääntö.



Tämä hallintosääntö on kunnanvaltuuston 29.8.2013 / 37 §:n mukainen

Todistaa

Marjatta Laukkanen, hallintojohtaja